

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานสูญหาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางรายเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บริหารจัดการทำคำสั่งให้อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการในวันหยุด และช่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการ อย่างเป็นประจำทุกเดือน 4.ผู้บริหารเน้นย้ำให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว.
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บริหารมีการกำชับ พร้อมกับมอบหมายให้ ผู้ช่วยบริหาร และหัวหน้าส่วนราชการตรวจเวรรักษาการณ์ และให้ผู้อยู่เวรดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการก่อนส่งมอบและรับเวร 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุอย่างสม่ำเสมอ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการ อย่างเป็นประจำทุกเดือน อย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ 4.ในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้มีจิตสำนึกไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวจนสูญหาย
ตัวชี้วัด	ร้อยละของทรัพย์สินของทางราชการสูญหายลดลงหรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	5 มีนาคม 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ไม่มีการควบคุมเลขไมค์ระยะทางให้เป็นปัจจุบัน และไม่มีการขอ อนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทางไปติดต่อราชการแต่ละครั้ง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	มีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถาม และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผู้บังคับบัญชามีการกำชับ และควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มี ให้นำไปใช้ส่วนตัว โดยมีการวางระบบให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง และให้พนักงานขับ รถยนต์ต้องจดเลขไมค์ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ส่วนตัวลดลง หรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	13 พฤษภาคม 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่รับประเมิน : ทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สินน้ำใจจากประชาชน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สินน้ำใจจากประชาชน ทำให้เกิดการให้บริการผู้ที่ไม่เป็นธรรม และไม่เท่าเทียมกัน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บริหาร ให้ดำเนินการจัดแบบประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ 2.ผู้บริหารประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ 3.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ไสยะอาด 2568” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บริหาร ให้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเสนอให้ทราบอย่างเป็นทางการเป็นประจำในทุกไตรมาส เพื่อที่จะได้นำข้อมูลมาประเมินว่าประชาชนที่มารับบริการได้รับบริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 2.ผู้บริหารให้ดำเนินการเผยแพร่ใช้นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.ผู้บริหาร ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ พร้อมสมาชิกสภา อบต./ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ไสยะอาด 2568” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องการรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สินน้ำใจจากประชาชน และการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เท่าเทียมกันลดลงหรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	3 กุมภาพันธ์ 2568

.แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงานที่รับประเมิน : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การควบคุมงานก่อสร้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ และรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานไม่ได้ควบคุมงานตลอดเวลา อาจส่งผล ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ รายละเอียดที่ทาง อบต.
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานให้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่ อบต. กำหนด 2.ถ่ายรูปประกอบการตรวจสอบ และควบคุมงานทุกครั้ง 3.รายงานผลการควบคุมงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน 4.หากตรวจพบว่ามีทุจริตให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานให้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ เป็นไปตามที่ อบต.กำหนด 2.เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานถ่ายรูปประกอบการตรวจสอบ และควบคุมงาน ทุกครั้ง 3.เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก วัน 4.ไม่พบว่ามีทุจริตในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการควบคุมงานก่อสร้างลดลงหรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด	กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	22 มิถุนายน 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากประชาชน ผู้ขออนุญาต ชุดดินถมดิน ตาม พรบ.การชุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัดและกำกับติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด</li> <li>- นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับสินบน</li> <li>- เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>- มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด มีมาตรการทางวินัย</li> <li>- บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยทบทวนกระบวนการขออนุญาตเป็นประจำ เพื่อระบุจุดเสี่ยงที่อาจเกิดการ ทุจริต โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์ SWOT หรือ RCSA</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เรียบง่ายลดจุดที่อาจเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบ</li> <li>- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบดำเนินงาน</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1.ด้านการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดจำนวนข้อร้องเรียน *มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การใช้ระบบออนไลน์และการลดการ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน ช่วยลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนได้อย่างมีนัยสำคัญ</li> </ul>

	<p>-เพิ่มความโปร่งใส *ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานการณ์ของอนุญาตได้แบบเรียลไทม์ทำให้เกิดความไว้วางใจ ในหน่วยงาน โดยหน่วยงานได้จัดทำระบบให้บริการ E-service การขออนุญาตขุดดินถมดินผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <a href="https://landfill.dpt.go.th/login/user">https://landfill.dpt.go.th/login/user</a> ของกรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อให้บริการประชาชนตาม พรบ.อำนาจ ความสะดวก</p> <p>2. ด้านความเชื่อมั่นของประชาชน</p> <p>-เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่ดีขึ้น *โดยนายกได้ออกประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและการดำเนินกิจการอย่าง โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>-การมีส่วนร่วมของชุมชน *ประชาชนเริ่มไว้วางใจในการร้องเรียนและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการของ หน่วยงาน โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนมาเป็นคณะกรรมการ</p> <p>-ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น *มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และการปรับปรุงขั้นตอนลดความล่าช้าทำให้ เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาความซ้ำซ้อน</p> <p>-ลดช่องว่างการทุจริต *มีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและการตรวจสอบภายในช่วยลดโอกาสในการเรียกรับสินบน โดยหน่วยงานจัดทำระบบ E-service ไว้ให้บริการ <a href="https://www.oss-service.thaklor.go.th/">https://www.oss-service.thaklor.go.th/</a></p> <p>4. ด้านความโปร่งใสในการบริหารจัดการ</p> <p>-กระบวนการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ *มีการตรวจสอบภายในของหน่วยงานและช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย ช่วยให้ประชาชนมั่นใจว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง</p> <p>-ความโปร่งใสในข้อมูล *มีการเปิดเผยข้อมูลค่าธรรมเนียม ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ช่วยลดความคลุมเครือเพิ่มความโปร่งใส ซึ่งปรากฏตามคู่มือสำหรับประชาชน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5.ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>-ปลูกฝังจิตสำนึกในองค์กร จัดประชุมและส่งเสริมค่านิยม “No Gift Policy” ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน มีความตระหนักในจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 25 ม</p>
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ลดลงหรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่รับประเมิน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การใช้อำนาจตามกฎหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากประชาชน/ร้านค้า ในการประเมินภาษี ให้น้อยลง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้โปร่งใส โดยใช้ระบบประเมินภาษีอัตโนมัติ E-Tax System ใช้เทคโนโลยีในการประเมินภาษี เช่น กรอกข้อมูลออนไลน์และการคำนวณภาษีโดยอัตโนมัติ เพื่อลดการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสียภาษี และเปิดเผยขั้นตอนและเกณฑ์ประเมินภาษี อย่างชัดเจน</p> <p>- สร้างกลไกการตรวจสอบและกำกับดูแล โดยหน่วยตรวจสอบภายใน สุ่มตรวจสอบกระบวนการ ประเมินภาษีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการประเมิน และจัดให้มีสายด่วนหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Traffy Fondue ที่ประชาชนสามารถร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้ข้อมูลโดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบ</p> <p>- มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากพบว่าการกระทำผิด มีประกาศผลการลงโทษต่อสาธารณะเพื่อสร้างความโปร่งใส</p> <p>- อบรมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ อบรมความรู้ด้านจริยธรรมและกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงผลกระทบของการกระทำผิดและโทษทางวินัย ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต No Gift Policy สร้างค่านิยมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส</p>
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>- มีการใช้ระบบ Ltax 3000 ในการประเมินภาษี</p> <p>- มีแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Traffy Fondue ของหน่วยงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินภาษีไม่โปร่งใส ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีการ ร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว</li> <li>- จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษี วิธีการประเมินภาษี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ผู้เสียภาษีทราบ</li> <li>- นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ออกประกาศนโยบาย <b>No Gift Policy</b> ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และจัดประชุมมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม ในวันที่ 25 มีนาคม 2568 และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในวันที่ 30 กันยายน 2568</li> </ul>
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ลดลง หรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่รับประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การใช้อำนาจตามกฎหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่ เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เช่น ช่องทางการทุจริต และประวัตินิชอบบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Standard) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน</li> <li>▪ เปิดเผยผ่านเว็บไซต์/ป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>- ลดการใช้ดุลพินิจ (Discretion Reduction) ▪ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) แทนการพบเจ้าหน้าที่โดยตรง</li> <li>- หมุนเวียนตำแหน่ง (Job Rotation) โดยเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ/บริการ ประชาชน</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>- มีคู่มือการให้บริการและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ จุดบริการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือผู้ขอรับบริการ</p> <p>- ลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว โดยได้เพิ่ม ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น สำนักงาน ปปช.และ สำนักงาน ปปท.</p> <p>- นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ สับเปลี่ยนทุกรายไตรมาสของปีงบประมาณ</p> <p>- มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้บริการออนไลน์ <a href="https://www.oss-service.thaklor.go.th/">https://www.oss-service.thaklor.go.th/</a> ไว้ให้บริการประชาชนผ่านหน้าเว็บไซต์</p> <p>- นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ออกประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 และจัดประชุมมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ ในวันที่ 29 มีนาคม 2568 และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในวันที่ 15 กันยายน 2568</p>
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ลดลง หรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2568

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>หน่วยงานที่รับประเมิน : กองการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</b>	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากร้านค้า เพื่อแลกกับการจัดซื้อจัดจ้างในอนาคต
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1.การป้องกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ระบุห้ามเจ้าหน้าที่รับสินบนหรือผลประโยชน์ส่วนตัว และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน สำหรับการกระทำผิด</li> <li>- เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ เปิดเผยข้อมูล เช่น ราคาากลาง ผู้เสนอราคา ผลการพิจารณา</li> <li>- หมั่นเวียนหน้าที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ เพื่อป้องกัน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ค้า</li> <li>- อบรมและให้ความรู้ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความเสียหายของการทุจริตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p>2. การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้บริหาร</li> <li>- สร้างช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เปิดสายด่วน Hotline หรือระบบร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- การตรวจสอบทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจ คำนวณเป็นเงินได้</li> </ul> <p>3.การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสอบสวนทันที ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหา หากพบการกระทำผิดให้ ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายทันที</li> <li>- รายงานความโปร่งใส เปิดเผยผลการดำเนินการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการ วิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รัดกุมยิ่งขึ้น</li> </ul> <p>4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ส่งเสริมค่านิยมด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและให้รางวัล แก่เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์</li> <li>- ผู้นำองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดี ผู้บริหารระดับสูงต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสและไม่ยอมรับการกระทำทุจริต</li> </ul>
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>1.ผลลัพธ์ในเชิงป้องกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความโปร่งใสในองค์กร ลดโอกาสในการกระทำผิด เพิ่มความรู้และจิตสำนึกด้านจริยธรรมโดยจัดฝึกอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรมและ</li> </ul>

	<p>จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 25 มีนาคม 2568</p> <p>2. ผลลัพธ์ในเชิงตรวจสอบ</p> <p>- มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เปิดสายด่วน Hotline 036-715427 และระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://www.thaklor.go.th/">https://www.thaklor.go.th/</a></p> <p>3. ผลลัพธ์ในเชิงแก้ไข</p> <p>-ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด การดำเนินการทางวินัยและกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ที่ถูกพบว่ามีความผิดกรณีรับสินบน ช่วยสร้างความยุติธรรมและป้องปรามไม่ให้เกิดกรณีอื่น ๆ</p> <p>4. ผลลัพธ์ในเชิงวัฒนธรรมองค์กรสุจริตโปร่งใส</p> <p>-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส อดทน.ทำคุณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568” เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 และจัดประชุมมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมปฏิบัติ ในวันที่ 25 มีนาคม 2568 และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในวันที่ 15 กันยายน 2568</p>
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนหรือเบาะแสลดลง/การตรวจสอบภายในพบความผิดปกติน้อยลง หรือไม่มีเลย
ผู้รายงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองการคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2568

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่รับประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้บริหารหน่วยงาน มีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่กรณียกย้าย เลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและระเบียบที่ชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต ระบุอย่างชัดเจนว่าการเรียกรับ ผลประโยชน์เป็นสิ่งที่ต้องห้ามและกำหนดบทลงโทษ ที่เหมาะสมสำหรับ ผู้กระทำผิด</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการพิจารณาและการอนุมัติที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul> </li> <li>สร้างกระบวนการตรวจสอบที่เข้มงวด ตั้งคณะกรรมการกลางโดยให้มี บุคคลภายนอกหรือผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ เข้ามาร่วมพิจารณากระบวนการ โอนย้ายและเลื่อนตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบการโอนย้ายภายหลังเพื่อหาความผิดปกติ</li> <li>-จัดให้มีระบบรายงานผลการดำเนินการทุกขั้นตอนต้องมีการรายงานผลและ บันทึกข้อมูลเพื่อความโปร่งใส</li> </ul> </li> <li>สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เปิดช่องทางการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัว (Whistleblowing) เช่น ผ่านสายด่วน เว็บไซต์หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยต้อง รับประกันความปลอดภัยของผู้แจ้ง ตั้งหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อรับเรื่อง ร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม</li> <li>ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยจัดอบรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของ ความโปร่งใส ส่งเสริมการสื่อสารภายใน โดยสร้างความเชื่อมั่นให้พนักงาน สามารถ แสดงความคิดเห็นหรือรายงานปัญหาได้อย่างเปิดเผย</li> <li>การดำเนินการทางกฎหมายและวินัย <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายกับผู้ที่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์ - ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานต่อต้านการทุจริตหรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หากพบการกระทำผิด ที่ร้ายแรง</li> </ul> </li> <li>ติดตามและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทบทวนกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการโอนย้ายและเลื่อนตำแหน่งให้ เหมาะสมและโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>-รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารความ เสี่ยงและมาตรการที่ดำเนินการเพื่อสร้างความ ไว้วางใจจากทุกฝ่าย</li> </ul> </li> </ol>
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง

	<input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
<b>ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<p><b>1.</b> การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนส่งผลต่อโปร่งใสขององค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการบริหาร โดยกำหนดนโยบายและระเบียบที่ชัดเจนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง ก.อบต. จังหวัดสระบุรี</li> <li>- มีการออกประกาศหลักเกณฑ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>- มีระบบตรวจสอบภายในและช่องทางการร้องเรียนช่วยป้องปรามการกระทำผิดและตรวจจับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีช่องทางร้องเรียนออนไลน์ของสำนักงาน ปปช. และสำนักงานปปท. หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพิ่มขึ้นอีกสองช่องทาง</li> </ul> <p><b>2.</b> กระบวนการสร้างการตรวจสอบ/และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสขององค์กรส่งผลกระทบต่อบุคลากรในองค์กร คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากร เช่น นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่ออัปเดตกฎหมาย ระเบียบที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปฏิบัติงาน และให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญสำหรับผู้บริหารในการ ตัดสินใจ</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ พิจารณากระบวนการโอนย้ายและเลื่อนตำแหน่งของหน่วยงาน</li> <li>- มีการจัดอบรมจริยธรรมและการสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</li> </ul> <p><b>3.</b> มีช่องทางการร้องเรียน/การดำเนินการตามกฎหมาย/การติดตามประเมินผลส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้าย/เลื่อนตำแหน่งลดลง หรือไม่มีเลย
<b>ผู้รายงาน</b>	หัวหน้าสำนักปลัด
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัด
<b>วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน</b>	30 กันยายน 2568

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริต</b> <b>หน่วยงานที่รับประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</b>	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานผ่าน สื่อช่องทางต่างๆ - แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำกับ ดูแล ควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ชัดเจน - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนตรวจสอบ การรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของพนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการ รับสินบน</p> <p>- ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายกับผู้ที่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานต่อต้านการทุจริตหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หากพบการกระทำผิด ที่ร้ายแรง</p> <p>6. ติดตามและประเมินผล</p> <p>- ทบทวนกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการโอนย้ายและเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมและโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรการที่ดำเนินการเพื่อสร้างความ ไว้วางใจจากทุกฝ่าย</p>
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>- ผู้สมัครสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม (Equal Access) ลดการใช้ “ช่องทางพิเศษ” หรือการติดต่อส่วนตัวกับ เจ้าหน้าที่ เพิ่มจำนวนผู้สมัคร ส่งผลให้การแข่งขันเป็นธรรมมากขึ้น</p> <p>- ลดการตัดสินใจโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (Single Point of Failure) เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล (Checks and Balances) กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>- จัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลอย่างทั่วถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีความชัดเจน และการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา ส่งผล ให้กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ ระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับกลางเป็นระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม</p>

	หน่วยงานยังคงต้องติดตามและ พัฒนามาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการสมัครงาน/สัดส่วนเรื่องร้องเรียนที่ตรวจสอบแล้วไม่มีมูล หรือไม่มีการกระทำผิดเกิดขึ้น
ผู้รายงาน	หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2568