



รายงานการนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การดำเนินงานอัตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

 WWW.THAKLOR.GO.TH  ๐ ๓๖๗๓ ๕๔๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

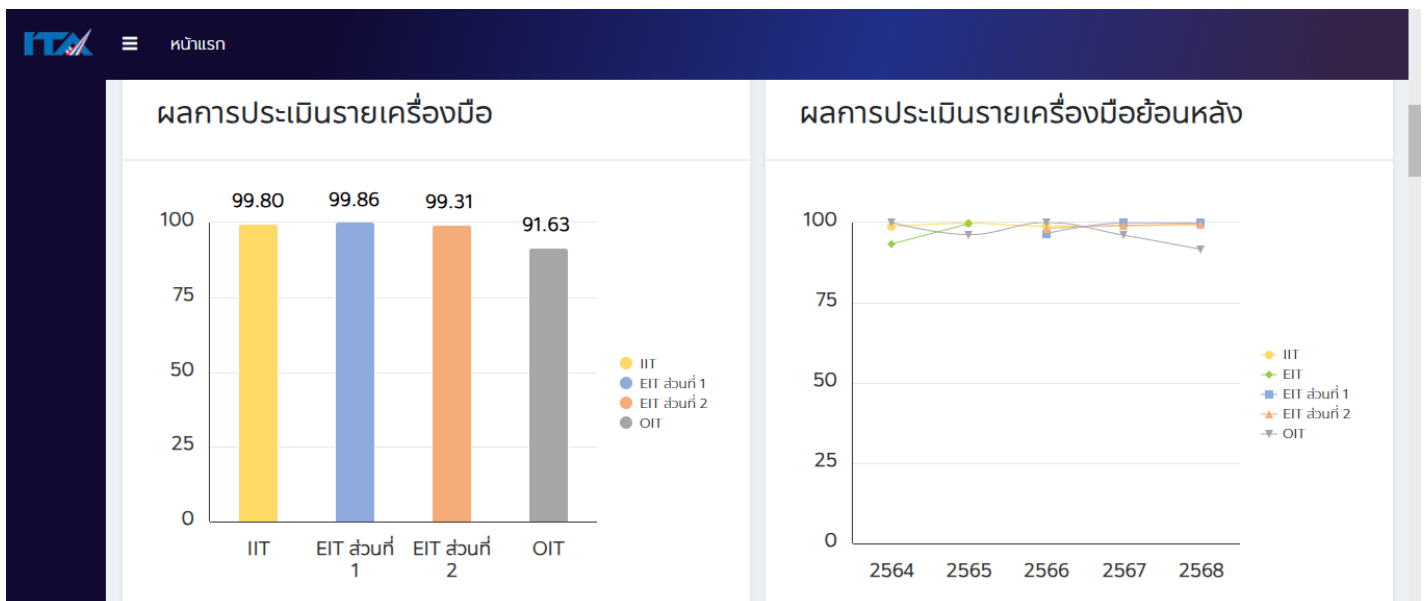
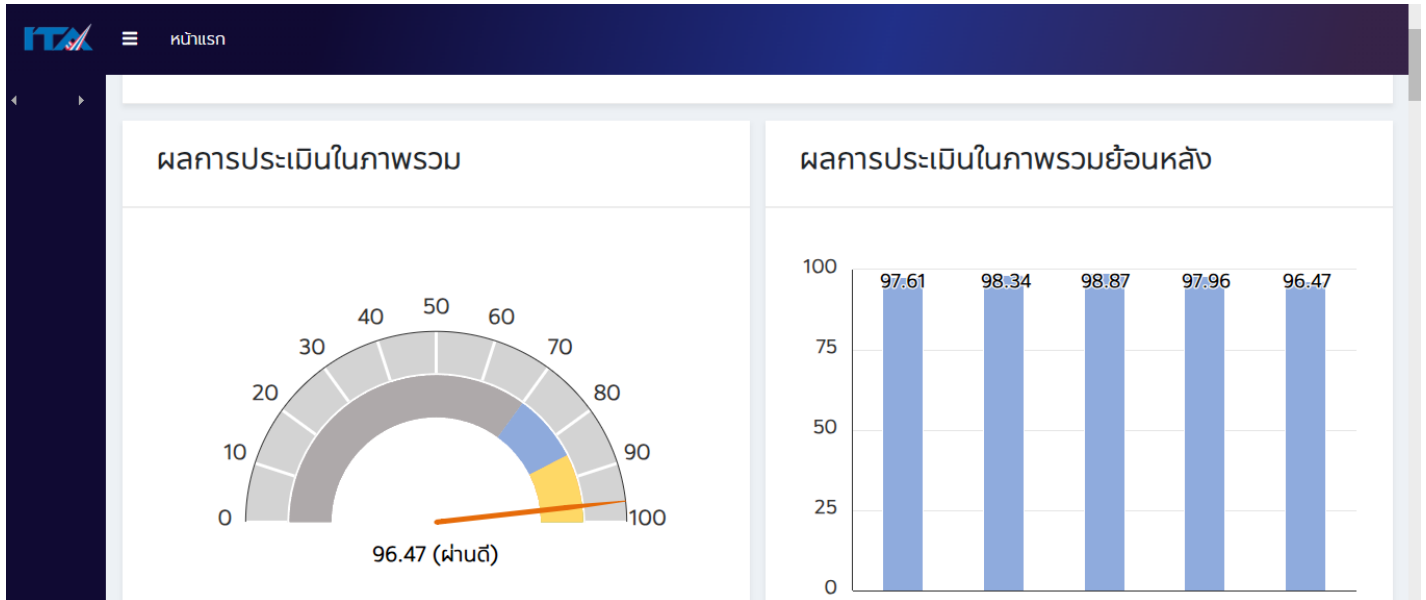
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10 ตัวชี้วัด

และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

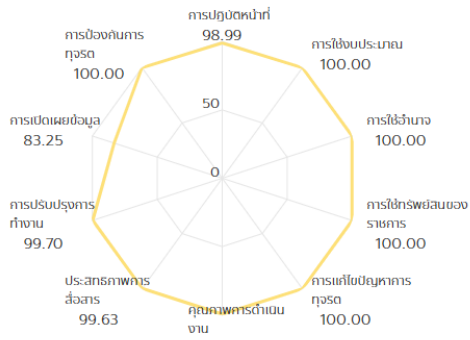
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.99
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.63

8	การปรับปรุงการทำงาน	99.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์การ หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (97.21)	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐาน จะเห็น ได้จากคะแนน 97.21 ที่ค่อนข้าง สูง แต่อาจจะต้อง ย้ำเตือน เจ้าหน้าที่/ บุคลากรให้ ตระหนักการ ให้บริการ และใส่ ใจกับผู้มาบริการ ให้มากขึ้นกว่านี้	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ 2. จัดการ ฝึกอบรม เชิง ปฏิบัติการให้แก่ เจ้าหน้าที่ 3. จัดทำช่องทาง การ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบ ปฏิบัติและ มาตรฐานการให้บริการยังไม่ดีเท่าที่ควร จึง จำเป็นต้องทำงานในเชิงรุกเพื่อ ใส่ใจในการ บริการ เพื่อ ป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อน เล็กน้อยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ต่อ องค์กร ที่สำคัญจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ให้ สอดคล้องกับระเบียบที่มีการ ปรับปรุง แก้ไขเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการ ปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้อง จัดเตรียม ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานที่ต่อไป	1. จัดประชุมและมอบหมายส่วน ราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ของกองของตนเอง ตลอดจนทบทวนและ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน 2. สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลคู่มือการ ปฏิบัติหน้าและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด 3. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ บนแพลตฟอร์มสื่อ โซเชียลของ หน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ พนักงาน เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ของหน่วยงาน เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์	1 ต.ค.68 ถึง 31 มี.ค.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้ งบประมาณ (98.02)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการ วางแผน และบริหารค่อนข้างดีสูง จะเห็นได้จากคะแนน 98.02 คะแนน แต่งบประมาณก็ยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือมีความโปร่งใส มีความคุ้มค่า หรือ สอดคล้องกับ แผนงาน/ ภารกิจเท่าที่ควร อาจทำให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับรู้และขาดความเชื่อมั่น ในการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน ได้ อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรเน้นย้ำ การวางแผนการใช้ งบประมาณให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ เน้นย้ำในเรื่อง ความโปร่งใส ความคุ้มค่าใน การใช้งบประมาณแต่ละครั้ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและ เพิ่มประสิทธิภาพ ให้ยิ่งขึ้น	1. โครงการ ติดตาม และ ประเมินผลการ ใช้งบประมาณ 2. จัดทำ ประกาศ มาตรการ เปิดเผย ข้อมูล ด้านงบประมาณ	หน่วยงานมี การวางแผนและบริหาร งบประมาณยังไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสอดคล้องกับ แผนงาน/ภารกิจ อาจทำให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียรับรู้และขาดความเชื่อมั่นในการ ใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรเน้นย้ำการใช้ งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้งบให้ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้อง เป้าหมาย” พร้อมควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้าง ความเชื่อมั่นในระยะยาวให้กับองค์กร	1. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) ราย ไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย และผลการ ดำเนินงานจากทุกส่วนงาน - วิเคราะห์ความคุ้มค่า (เปรียบเทียบ งบประมาณกับผลลัพธ์) จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ราย ไตรมาส - จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และรายงาน ให้สภาท้องถิ่นทราบ - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ดำเนินงานรอบถัดไป 2. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณรายไตรมาส - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ข หน่วยงาน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ (99.45)	i8 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	การสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิ ชอบใน หน่วยงานยังไม่เคย เกิดขึ้น หรือไม่มีการ สั่งให้ ทำ เห็นได้จากคะแนน 99.45 คะแนน ค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตามควรมี การย้ำ เน้นย้ำในพฤติกรรม ที่ ควรกระทำและไม่ควร กระทำเพื่อปลูก จิตสำนึก อย่าง สม่าเสมอ	1. จัดทำประกาศแนว ทางการประพฤติปฏิบัติ ตน ทางจริยธรรมของของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อ 2. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล พนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อตาม ประมวล จริยธรรม ผู้บริหารและ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ใน ลักษณะการ ปฏิบัติที่ควร กระทำ และ ไม่ควร กระทำ (Do's & Don'ts) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็น การสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ นั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สะท้อน ให้เห็นว่า บุคลากรยังมีความเชื่อมั่น ในความมี คุณธรรมและ จริยธรรมของผู้บังคับบัญชา แต่ก็ ยังเกิดช่องว่าง อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่บางรายอาจ ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาและเข้าใจ ความหมายการสื่อสารผิดได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อ เป็นการรักษามาตรฐาน และ เป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิด พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หน่วยงานควร มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน พร้อมกับบอกประกาศหรือ มาตรการแนวทางในการ ประพฤติ ปฏิบัติที่ สอดคล้อง กับประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงานส่วน ตำบล และปลูกฝังพนักงาน และเจ้าหน้าที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)	1. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการ จัดทำ ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ทาง จริยธรรมของขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่า คล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร ่งใส ภายใน หน้ วย งาน ประ จำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 โดยบรรยายให้ ความรู้ใน เรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ ควรทำและไม่ ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลด ความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ชั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (93.49)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ทราบแนวการขอยืมหรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อาจจะ ต้อง ย้ำเตือนถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลเพื่อรับทราบแนวทางการ ใช้คู่มือการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการลงบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์พนักงาน	จากข้อคำถามในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ข้อ i10 มีค่าคะแนนในระดับ 93.49 แสดงให้เห็นว่าขั้นตอนการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เกิดช่องว่าง ที่เสี่ยงต่อให้เกิดความเสียหาย ส่วนใหญ่อาจเกิด จากที่เจ้าหน้าที่บางราย ไม่ทราบขั้นตอนในการขอยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือแนวทางการขอยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าล้อ 2. ผู้บริหารประกาศใช้คู่มือและแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกส่วน กอง/งาน และเว็บไซต์ หน่วยงาน 3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติ ตามคู่มือการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าล้อให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน 4. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลุม ทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต (96.70)	13 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน ของท่าน ให้ ความสำคัญ กับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต มาก น้อย เพียงใด	ในประเด็นการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของ หน่วยงานเป็นไปใน ทิศทางที่ดีจะเห็นได้ จากค่าคะแนนที่อยู่ใน ระดับ 96.70 คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ควร มี การส่งเสริมความรู้ การ ปลูกฝัง การตรวจสอบ การมอบนโยบายไม่รับ ของขวัญกำนันทุกชนิด	1. ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ใสสะอาด 2569” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ประกาศนโยบายไม่ รับ ของขวัญของกำนันทุก ชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้บริหารสูงสุดทั้ง ภ า ษ า ไ ท ย แ ล ะ ภาษาอังกฤษ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของ หน่วยงาน เป็นไปในแนวทางที่ดี แต่มี บางส่วนที่อาจจะเกิด ความเข้าใจที่ไม่ ตรงกัน อาจจะเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อนในบาง ประเด็น หรือการ ปฏิบัติ ยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่ กำหนด จึงจำเป็นต้องมี การกำหนด ทิศทางและ แนวทางในการปฏิบัติเพื่อ เป็นการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตยิ่งขึ้นและ ต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารควรมีการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปสู่ การ ปฏิบัติ อย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ แนวทางให้ทราบ นโยบาย ที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการ ปฏิบัติ อย่างสัมฤทธิ์ผล	1. จัดทำประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ไส สะอาด 2569” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทาง 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทาง ของ แพลตฟอร์มของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เฟสบุ๊กหน่วยงาน 3. ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย จัดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำค้ำถอดทุกคน ยึดถือแนวปฏิบัติ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. 2563 ตามประกาศ ป.ป.ช. และความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความ เสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>5. สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ</p>		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน (96.56)	e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	คุณภาพ การดำเนินงาน ข้อ e2 มีผลคะแนน 96.56 คะแนน สะท้อนว่า หน่วยงานมีการ ให้บริการที่ มีความ เป็นธรรมในระดับ ค่อนข้างสูง แต่ก็ยังบ่งชี้ว่า อาจยังมีความ ไม่สม่ำเสมอ ในบางกรณี เช่น ความ แตกต่างด้าน ระยะเวลาการ ให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือ การตีความแนวปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ทำให้ ผู้รับบริการบาง รายเกิดการ รับรู้ว่าได้ รับการปฏิบัติ อย่างเท่า เทียม	1. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริ การ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เช่น คู่มือการขอรับ บริการ ยืนยันสิทธิการขอรับ เงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การขอรับ บริการเงินเบี้ยยังชีพความ พิการ,คู่มือการ ขอรับบริการ เงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์, คู่มือการขอรับ บริการชำระ ภาษีป้าย 2. จั ด ทำ คู' มื อ สำหรับ ประชาชนและประกาศ ลด ขั้นตอนการปฏิบัติ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	คุณภาพ การดำเนินงานมีค่าคะแนนใน ระดับ 96.56 คะแนน สะท้อน ให้เห็นว่า ยัง มีเหตุการณ์หรือ การรับรู้บาง ส่วนที่ ประชาชน รู้สึกว่าไม่ได้รับความเท่าเทียม 100% บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่ สม่ำเสมอ ในบางกรณี เช่น ความ แตกต่างด้าน ระยะเวลาการ ให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือการตีความแนวปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ ผู้รับบริการบางรายเกิดการ รับรู้ ว่าไม่ได้รับการปฏิบัติอย่าง เท่าเทียม ดั่ง นั้นเพื่ อยกระดับ ตัวชี้ วัด ให้ มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรถูกกำหนด มาตรฐาน การให้บริการที่ชัดเจน ให้เป็น แนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ควบคู่กับการนำ ระบบ เทคโนโลยี เช่น ระบบคิวหรือ ระบบ บริการออนไลน์	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือ หรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือ สำหรับประชาชน พร้อมกับ พิ จารณา กระบวนการในการปรับลดระยะ เวลา และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ 4. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ 5. แจกเวียนคู่มือและการประกาศลด ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ละงาน/กอง ทราบเพื่อ ถือปฏิบัติ 6.ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ https://www.oss-service.thaklor.go.th/ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และ ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดทำคู่มือการใช้ งานประกอบการใช้งาน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน,คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>5. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการ ออนไลน์บนเว็บไซต์ คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน,คู่มือการ ปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>5. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการ ออนไลน์บนเว็บไซต์</p> <p>https://www.oss-service.thaklor.go.th/</p> <p>6. จัดให้มีช่องทางการรับ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. จัดให้มีช่องทางการรับ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ควรพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ ด้านการให้บริการ อย่างเป็นธรรม เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องความเท่า เทียม และลดอคติที่อาจ เกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว</p>	<p>7. ตรวจสอบและติดตามช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน</p>		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (94.39)	e4 หน่วยงาน มี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มีค่าคะแนน 94.39 คะแนน สะท้อน ให้เห็นว่า หน่วยงานมี ระบบการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ค่อนข้าง สูง ประชาชนส่วนใหญ่ สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ สะดวก แต่ก็บ่งชี้ว่า ยังมี ข้อจำกัดเล็กน้อยใน มุมมองของผู้ใช้บางกลุ่ม ซึ่งเป็น “จุดปรับปรุงเชิง คุณภาพ” มากกว่า ปัญหาเชิงโครงสร้าง เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ไม่ ถนัดเทคโนโลยี อาจ เข้าถึงข้อมูลได้ยาก	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันและ เข้าถึงได้ง่าย ใช้งานง่าย และรองรับการ เข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย เช่น คลิปสั้นผ่าน TikTok และ YouTube ของหน่วยงาน 3. จัดทำ Infographic และ FAQ เพื่อสรุป ข้อมูลสำคัญ ให้ประชาชนเข้าใจได้รวดเร็ว 4. เพิ่มและพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารให้ หลากหลาย เช่น Line OA, Facebook, TikTok เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ ครอบคลุมมากขึ้น 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้าน การให้ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความชัดเจน	การสื่อสาร มีค่าคะแนน 94.39 คะแนน สะท้อนให้ เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูลที่เข้าถึงได้ดี แต่ยังคงมี ข้อจำกัด เล็กน้อย เช่น การเข้าถึง ของ บางกลุ่มผู้ใช้ ความไม่ สอดคล้องของข้อมูลใน หลาย ช่องทาง หรือรูปแบบ เนื้อหาที่ยัง เข้าใจยากในบาง กรณี ดังนั้น แนวทาง ยกระดับควรมุ่งเน้นการ พัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม ปรับ รูปแบบ ข้อมูลให้ ง่าย และ หลากหลาย เชื่อมโยง ข้อมูลทุก ช่องทางให้เป็น ระบบเดียวกัน อัปเดตข้อมูล ให้รวดเร็ว และ เปิดรับความ คิดเห็นเพื่อนำมา ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	1. หน่วยงานมอบหมายแต่ละกอง/ งาน วิเคราะห์ ปัญหาและความ ต้องการผู้ใช้ 2. ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานการ สื่อสาร และแผนดำเนินงาน 3. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาสื่อให้ ง่าย ต่อการเข้าถึง 4. เชื่อมโยงและขยายช่องทางการ สื่อสาร ให้ครอบคลุม 5. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 6. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง อย่าง ต่อเนื่อง	1 ต.ค 68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.การปรับปรุง การทำงาน (94.39)	e7 หน่วยงาน มี การเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้ เข้าไปมี ส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7 มีค่าคะแนน 94.36 คะแนน สะท้อน ให้เห็นว่า หน่วยงานเปิด โอกาสให้ ภายนอกมี ส่วนร่วม ใน ระดับ ค่อนข้างสูง แต่ยังคง ให้เห็นว่า การมีส่วน ร่วม อาจ ยัง ไม่ ครอบคลุม ทุกกลุ่ม หรือ ยังไม่ ต่อเนื่อง/เห็นผล ชัดใน บางกรณี	1. โครงการเวที ประชาคม/รับฟัง ความ คิดเห็นเชิงรุก 2. กิจกรรม “ร่วมคิด ร่วม ออกแบบ การให้บริการ ของหน่วยงาน” 3. โครงการพัฒนาช่องทางกรมีส่วน ร่วม ออนไลน์	การปรับปรุงการทำงานมี ค่าคะแนน 94.39 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า “มี ช่องว่างเล็ก ๆ ด้านความครอบคลุมและ ความ ต่อเนื่อง ของการมีส่วนร่วม” กล่าวคือ 1. การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง บาง กลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือภาคธุรกิจ อาจยังเข้าถึงเวทีมี ส่วนร่วมได้จำกัด 2. รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจ เน้นการรับฟังความคิดเห็นเป็น ครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วม เชิงลึก 3. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง ทำให้บางคน “ไม่ทราบ” ว่ามี ช่องทางให้ มีส่วนร่วม 4. การนำผลไปใช้ยังไม่ชัดเจน ผู้มี ส่วน ร่วมอาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความ คิดเห็นถูก นำไปปรับปรุงจริง ดังนั้นในการยกระดับ ความมุ่งเน้น เปิดกว้างให้ทุกกลุ่ม เข้าถึงง่าย มี ส่วนร่วมเชิงลึก และเห็นผลลัพธ์ จริง จะ ช่วยให้คะแนนเพิ่มขึ้นอย่าง ยั่งยืน	1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม โดยวางแผนและ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ทุกกลุ่ม 3. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นทั้งระดับ ตำบล/หมู่บ้าน - เปิดโอกาสให้ ประชาชนเสนอปัญหา และแนวทาง พัฒนา - เปิดรับความคิดเห็น (ทั้งเวที ประชาคม/และ ออนไลน์) 4. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ / ระบบรับฟังความคิดเห็น 5. ใช้ Line OA, Facebook เปิดรับ ข้อเสนอแนะตลอดปี 6. สำนักปลัด วิเคราะห์และสรุป ข้อเสนอ รายงานผู้บริหารและ เผยแพร่ ต่อสาธารณชน 7. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน 8. สื่อสารผลกลับสู่ประชาชน 9. ติดตามและปรับปรุงต่อเนื่อง	1 ต.ค 68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผย ข้อมูล (88.28)	๐1 โครงสร้าง และ อำนาจ หน้าที่	การเปิดเผย ข้อมูล ข้อ ๐1 มีค่า คะแนน 88.28 คะแนน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานมี การ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานยังไม่ ดีเท่าที่ควร ซึ่งแสดง ให้เห็นว่ามีข้อมูล บาง รายการไม่ครบถ้วน ไม่ เป็นปัจจุบัน หรือ เข้าถึง ได้ไม่สะดวก ในบางจุด ซึ่งเป็น ช่องว่างเชิง คุณภาพ ที่ควรปรับปรุง	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลระบบ (ITAS) และตรวจสอบ การลง ข้อมูลในระบบ (ITAS) https://itas.nacc.go.th	การเปิดเผย ข้อมูล คะแนนที่ 88.28 คะแนน ในหัวข้อ โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า ข้อมูลมีแล้ว แต่ยังไม่ “ครบเป็นปัจจุบัน” ในทุก มิติซึ่งข้อมูลไม่ ครบหรือไม่ เป็นปัจจุบัน ในหัวข้อนี้คือ อำนาจหน้าที่ของอบต. หน่วยงานไม่ได้อัปเดต ให้สอดคล้องกับพรบ.ฉบับ ปัจจุบัน ดังนั้นในการยกระดับควรมุ่งเน้น ความ ครบถ้วน + ความเป็นปัจจุบัน + การเข้าถึง ง่าย + ความเข้าใจง่าย จะช่วยให้ การ เปิดเผยข้อมูลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อีกทั้งยังควรมี การจัดประชุมสำหรับ พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานในด้านนี้ และมีการติดตามงานหรือ การตรวจสอบอยู่เสมอ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง Admin ของ หน่วยงาน และมอบหมายให้ Admin แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และ อำนาจของหน่วยงานเป็น กฎหมายฉบับปัจจุบัน แต่ต้องไม่เป็น การแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ 2. ผู้บริหารตรวจสอบ กำกับ ดูแล การลง ระบบ ITAS https://itas.nacc.go.th/ ของ Admin อย่างสม่ำเสมอ 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1 – 31 มี.ค.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ชั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.การป้องกัน การทุจริต (92.42)	๐27 มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	การป้องกันการทุจริต มี ค ่า ค ะ แ น น ๑ 2 . 4 2 คะแนน สะท้อน ให้เห็น ว่า หน่วยงานมี ระบบ กลไก และ มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต เป็น ไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน ใน ระดับ ค่อนข้างดี อีกทั้งมีการ ดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับ ความเชื่อมั่น จากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับ ดี แต่ต้องมีการเน้นย้ำ ชรก./พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ ในการ ตรวจสอบความโปร่งใส อยู่เป็นประจำเพื่อลด ความเสี่ยง และเพื่อ ป้องกัน ความเสี่ยงใหม่ ที่อาจ เกิดขึ้นได้	1. มาตรการประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริต โดยทบทวน กระบวนการงาน สำคัญเป็น ประจำทุกปี จัดทำแผนบริหาร ความ เสี่ยง และกำหนด มาตรการควบคุมให้ทัน สถานการณ์ 2. กิจกรรรม ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และ จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง	การป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงาน มีระบบ ป้องกันการทุจริตที่มี ประสิ ทธิภาพ โปร่งใส อยู่ในระดับค่อนข้างดี แต่ยงต้อง เน้นย้ำกระบวนการทำงานให้มากขึ้น โดย เน้นการประเมินความ เสี่ยง เสริมสร้าง วัฒนธรรม สุจริต เปิดเผยข้อมูล และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ	1. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการ ที่มีความเสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส× ผลกระทบ) -จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและกำหนด มาตรการควบคุม - นำมาตรการไปปฏิบัติในหน่วยงาน -ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง 2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและ วิธีการดังนี้ -วางแผนและกำหนดหัวข้อการ อบรมของ กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์และ สร้างการรับรู้ภายใน องค์กร - จัดอบรม/ รณรงค์ เช่น คุณธรรม จริยธรรม และ No Gift Policy - สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (ป้าย ประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์) - ประเมิน ความรู้และพฤติกรรมของบุคลากร - ติดตาม ผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 – 31 มี.ค. 69	สำนักปลัด