

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|------------------------------|--------------|---|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ | ๒๒ ธ.ค.๖๗    | สำเนาประกาศ<br> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                     | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|----------------------------------|---------------------|---|---|
| ๑            | องค์การบริหารส่วนตำบลท่า<br>คล้อ | ๒๕ มี.ค.๖๘          | จัดประชุม/ถ่ายทอด<br>ให้ความรู้กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องเพื่อปลูก<br>จิตสำนึกหรือสร้าง<br>วัฒนธรรมให้กับ<br>ข้าราชการ พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ทุกท่าน<br>ประมาณ 30 คน ตาม<br>ประกาศเจตนารมณ์<br>“สุจริต โปร่งใส<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลท่าคล้อ ไส<br>สะอาด 2568 และ<br>“งดรับ งดให้”<br>ของขวัญของกำนัลทุก<br>ชนิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No Gift<br>Policy) ทั้งในขณะ/<br>ก่อน/หลังปฏิบัติงาน | ภาพถ่าย<br> |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ               |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ           | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน         | ๐             |
| ๓) ประชาชน                  | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                   | ๐             |
| รับในนาม                    |               |
| ๑) หน่วยงาน                 | ๐             |

|  |   |
|--|---|
| ๒) รายบุคคล                                  | ○ |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |   |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ○ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ○ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ○ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

จำสืบเอก



( อนุสรณ์ พระโป๊ะ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า จ่าสินเอก อนุสรณ์.....นามสกุล..... พระโป๊ะ..... ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....  
วันที่..... 30 ก.ย. 2568 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ.....  
วันที่..... 30 ก.ย. 2568 /

หมายเหตุ : ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงาน  
ในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่