



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.ท่าคล้อ

☎ 0 3671 5427

✉ saraban_06190203@dla.go.th

🌐 www.thaklor.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา : ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้ - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา - วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา : ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	กิจกรรมการจัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เริ่มดำเนินการ ๑ มี.ค. ๖๗ แล้วเสร็จ ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ เริ่มดำเนินการ ๑ ก.ย. ๖๗ แล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	กิจกรรมการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ที่มีผลการประเมินดีเด่น โดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรที่มีผลการประเมินดีเด่น ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางไพรินทร์ มานะการ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายไวกุณฐ์ เป็นทุน นายช่างโยธา ๓. นางจันทิ สุทธิประภา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๖๗
๔	กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความน่าอยู่น่าทำงาน มีคุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศที่มีความเหมาะสม และห้องน้ำสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การส่งบุคลากรฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้ดำเนินการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๔๗๑,๒๓๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	โครงการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ ของผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๓ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงอย่างยั่งยืนและยังนำความรู้พร้อมกับประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเอง เกิดความสัมพันธภาพอันดี เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคี ในการทำกิจกรรมร่วมกัน	๓๕๐,๐๐๐	๒๓๓,๑๔๐	เริ่มดำเนินการ ๒๖ ม.ค. ๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ ก.พ. ๖๗
๓	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เดิมรูปแบบการพัฒนาบุคลากรเป็นการจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ปัจจุบันได้มีการพัฒนา รูปแบบการฝึกอบรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้และพัฒนาวิธีการพัฒนาบุคลากรให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เป็นการประหยัดงบประมาณ สะดวกใน การเข้าถึงและบุคลากรได้เรียนรู้หลากหลายด้าน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรรูปแบบการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การอบรมออนไลน์ผ่าน Facebook live และเข้าร่วมโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ทำคล้อทุกคนต้องเข้ารับการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การดำเนินโครงการนี้ ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคล้อ มีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และยังเป็นการประหยัดงบประมาณ			
๔	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรคุณธรรม และ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลทำคล้อ ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” คราวการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๓ คน ทำให้ผู้บริหาร และบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลทำคล้อ ได้มีความรู้ความเข้าใจนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเที่ยงธรรม ไม่ หวังผลประโยชน์ตอบแทน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่และยังได้แจ้งแนวทาง Dos & Don't ซึ่งเป็นแนวทางที่ให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคล้อ มีจริยธรรม คุณธรรม สุจริต อันเป็นค่านิยม อันพึงประสงค์ ๔ ประการขององค์กรคุณธรรม ได้แก่ ๑. พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตตามแบบทางสายกลาง ๒. วินัย คือ การยึดมั่น และรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ๓. สุจริต คือ ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยืนหยัดในการรักษา ความจริง ๔. จิตอาสา คือ การเป็นผู้ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือ ทำอย่างใด อย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตนเองโดยมิหวังผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ม.ค. ๖๗