



รายงานผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2567

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

สำนักปลัด อบต.ท่าคล้อ

☎ 0 3671 5427

✉ saraban_06190203@dla.go.th

🌐 www.thaklor.go.th

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.thaklor.go.th และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. อบต.ท่าคล้อ มีการจัดประชุม ประจำเดือน โดยมีผู้บริหาร ขรก.จนท.และบุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ โดยมีการพูดบรรยาย ในหัวข้อ "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ซึ่งถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงในการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร ขรก. จนท. และบุคลากรของ อบต.ท่าคล้อทุกคน มีความรู้และความเข้าใจในนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบพบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 กระบวนการให้บริการ และระบบ E - Service		
มาตรการประชาสัมพันธ์การรับ บริการผ่านช่องทาง E - Service	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับ ผ่านบริการผ่านช่องทาง E - Service 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ E - Service ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ - Facebook อบต.ท่าคล้อ - Group Line ตำบลท่าคล้อ - เสียงไร้สายของหมู่บ้านตำบลท่าคล้อ (โดย ทำหนังสือแจ้งไปยังบ้านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิก อบต.ท่าคล้อ, กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบการรับบริการ ผ่านช่องทาง E – Service และใช้ บริการผ่านช่องทาง E – Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
มาตรการประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการรับฟังคำติชม หรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ Q & A	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับผ่าน การรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q & A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - Facebook อบต.ท่าคล้อ - Group Line ตำบลท่าคล้อ - - เสียงไร้สายของหมู่บ้านตำบลท่าคล้อ (โดยทำหนังสือแจ้งไปยังบ้านกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิก อบต.ท่าคล้อ, กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบช่องทาง และเข้า มาแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อ การให้บริการของ อบต.ท่าคล้อ ผ่าน ช่องทางการรับฟังคำติชม หรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q&A

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. ดำเนินการแจ้ง ขรก. เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ ทราบแนวทางปฏิบัติในการยืม การใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคคลภายนอกในการประชุมประจำเดือน	ขรก. /จนท./ บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกันว่า การที่บุคคลภายนอกจะยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้ ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมประจำเดือนของ ขรก./เจ้าหน้าที่ ของ อบต.ท่าคล้อ - Facebook อบต.ท่าคล้อ - Group Line ตำบลท่าคล้อ - เสียงไร้สายของหมู่บ้านตำบลท่าคล้อ (โดยทำหนังสือแจ้งไปยังบ้านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิก อบต.ท่าคล้อ, กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ขรก./จนท./บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ และประชาชนทราบแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล		
มาตรการจัดทำและเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แผนการ และดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมประจำเดือนของ ขรก./ เจ้าหน้าที่ ของ อบต.ท่าคล้อ - Facebook อบต.ท่าคล้อ - Group Line ตำบลท่าคล้อ - เสียงไร้สายของหมู่บ้านตำบลท่าคล้อ (โดย ทำหนังสือแจ้งไปยังบ้านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิก อบต.ท่าคล้อ, กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ขรก./จนท./บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ ทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนว ปฏิบัติตนของทางราชการไว้อย่าง ชัดเจน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมประจำเดือนของ ขรก./จนท./ บุคลากรของ อบต.ท่าคล้อ - Facebook อบต.ท่าคล้อ - Group Line ตำบลท่าคล้อ - เสี่ยงไร้สายของหมู่บ้านตำบลท่าคล้อ (โดย ทำหนังสือแจ้งไปยังบ้านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิก อบต.ท่าคล้อ, กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถ รับทราบว่า ทาง อบต.ท่าคล้อ มี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบในเวปไซต์ อบต. ท่าคล้อ โดยประชาชนสามารถ ร้องเรียนผ่านทางเวปไซต์ได้เลย เพื่อ ลดระยะเวลา หรือจะมาที่ อบต.ท่า คล้อ แล้วแต่ประชาชนจะเลือกใช้ บริการ