

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

**๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT : HRM)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต. - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต. - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง) - เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔	การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน พนักงานส่วนตำบล และการสรรหาพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘	การให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล โดย จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อแจกให้พนักงานส่วนตำบล และมีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลงใน website ของ อบต. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับเข้าไปศึกษาและดูรายละเอียด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	การส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT : HRD)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๔,๔๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร วิศวกรโยธา หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและแกนนำชุมชนตำบลท่าศาลา	๓๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑๒,๐๐๐.-	ส.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา	๒๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘	โครงการกิจกรรม ๕ ส. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>		<b>๕๔๘,๔๐๐.-</b>	