35

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/- **วันที่** ๓๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ในประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สรินทร์ สุวรรณพัฒน์

(นางสาวรสรินทร์ สุวรรณพัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

จ่าสิบเอก

อนุสรณ์ พระโป๊ะ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอุทิศ จิตรธรรม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายทนงยุทธ จันทกูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ o35 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล:

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ.2566
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (3) การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ 042 ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้วัดข้อ 035 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 ได้ดังนี้

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ผู้บริหารมีนโยบายให้ 1.ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย 1 ภารกิจ 2.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้วให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน 3.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส 4.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 5.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม 5.1ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น 5.2 ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น 5.3 ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 6.ให้นำข้อมูลในข้อ 1-5 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 7.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อง 1 ภารกิจ	1.ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ งานการเจ้าหน้า กองช่าง กองคลัง 2.กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสร็จเรียบร้อย 3.มีการดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการเป็นรายเดือนเสนอผู้บริหารทราบ 4.ในส่วนของการจัดทำบัตรคิวยังมิได้ดำเนินการ 5.ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมทั้ง 3 ฉบับ 6.ดำเนินการนำข้อมูลจาก ข้อ 1-5 เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 7.ในส่วนของ E-Service ยังไม่ได้มีการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์	1.จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการไว้จำนวน 9 ข้อ สามารถดำเนินการการแล้วเสร็จ ตามที่ตั้งไว้ 2.บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้แนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน 3.ผู้บริหาร สมาชิก อบต. และบุคลากร มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป 4.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงานโครงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
8.จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 9.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเมื่อได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี	9.เมื่อมีการประชุมเดือนผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป	