



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการศูนย์
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางจันทิ สุทธิประภา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

๒.๒ นางสุจิตรา อุปวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง : แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๔.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข : ๐ ๓๖๗๑ ๕๔๒๗

๔.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล : www.thaklor.go.th

๔.๔ ทางไปรษณีย์ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

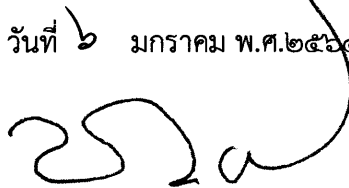
๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น : ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๖ ทาง facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ Fanpage

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ