

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) กำหนด

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.)เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายก อบต. เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขาวิชาการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนตำบลท่าคล้อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลท่าคล้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ราษฎรบางส่วนยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินของตนเอง
- ๑.๒ ราษฎรยังไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง
- ๑.๓ ถนนบางสายไม่ได้มาตรฐานทำให้การเดินทางไม่สะดวก
- ๑.๔ บางหมู่บ้านขาดไฟฟ้าแสงสว่างและไม่มีไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน
- ๑.๕ การประกอบธุรกิจในหมู่บ้านยังได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๒.๑ น้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคยังมีไม่ทั่วถึงครบทุกครัวเรือน
- ๒.๒ น้ำเพื่อการเกษตรยังไม่พอเพียงต่อความต้องการของเกษตรกร

๓. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๓.๑ เกษตรกรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ที่จะใช้ในการเพิ่มผลผลิต
- ๓.๒ เกษตรกรหลายหมู่บ้านขาดน้ำที่จะทำการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๓.๓ เกษตรกรประสบปัญหาต้นทุนในการผลิตสูงเนื่องจากวัตถุดิบในการผลิตต่างๆมีราคาสูง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง ปุ๋ย และเคมีภัณฑ์ต่างๆ อีกทั้งยังขาดเงินทุนหมุนเวียนในการลงทุน
- ๓.๔ ราษฎรส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพเสริมรายได้หลังฤดูเก็บเกี่ยว

๔. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๔.๑ เยาวชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติดให้โทษรวมทั้งสารระเหยต่างๆ
- ๔.๒ ราษฎรยังไม่เข้าใจในการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
- ๔.๓ ราษฎรโดยรวมยังขาดความเข้าใจและกระตือรือร้นในเรื่องการป้องกัน และดูแลสุขภาพอนามัยตนเองและครอบครัว

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ ประชาชนขาดความรู้ในการส่งเสริมด้านวัฒนธรรมและการกีฬา
- ๕.๓ สถานศึกษายังขาดอุปกรณ์การศึกษา ขาดเงินทุนในการดำเนินการ การสนับสนุนทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ประชาชนยังขาดความรู้ในด้านการส่งเสริม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ราษฎรและสถานประกอบการบางรายทิ้งขยะมูลฝอยลงแม่น้ำทำให้แม่น้ำเน่าเสียเป็นบางแห่งในฤดูแล้ง

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีงบประมาณจำกัดในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นและประชาชน
- ๗.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน คณะกรรมการบริหาร ขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ ชัดเจน ตลอดจนขาดการทำความเข้าใจ ผิดอบรมและมีระเบียบ กฎหมายที่ใหม่ และเปลี่ยนแปลงเข้ามา เป็นระยะ ๆ เสมอ ทำให้เกิดความสับสนและไม่ทันเหตุการณ์

๘. ปัญหาอื่นๆ

- ๘.๑ ปัญหายาเสพติด และสารระเหยต่างๆในหมู่บ้านชนในตำบล
- ๘.๒ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนาการคมนาคม ให้สามารถสัญจรไปมาได้โดยสะดวก
- ๑.๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำในจุดที่น้ำท่วมขัง
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๒.๑ สร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ๒.๒ ขยายเขตประปาหมู่บ้าน โดยวางท่อซีเมนต์ให้ทั่วถึงสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกครัวเรือน
- ๒.๓ ซ่อมแซมบ่อบาดาล,ระบบประปาหมู่บ้านที่ชำรุดให้ใช้งานได้
- ๒.๔ ขุดลอกคลองส่งน้ำ และขุดเจาะบ่อบาดาล

๓. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๓.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มผลผลิต
- ๓.๒ ประสานงานหน่วยงานต่างๆให้ความรู้ในการผลิตที่มีคุณภาพ
- ๓.๓ จัดให้มีลานค้า และร้านค้าชุมชนภายในตำบล
- ๓.๔ สนับสนุนด้านการจัดหาเงินทุนและปัจจัยเพื่อการเกษตร
- ๓.๕ ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๓.๖ จัดอบรมการประกอบอาชีพเสริมในด้านต่างๆ
- ๓.๗ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๔.๑ ให้ความรู้ในเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติดและสารระเหยต่างๆ
- ๔.๒ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเวชภัณฑ์การแพทย์ การสาธารณสุข
- ๔.๓ ผูกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
- ๔.๔ ให้มีการป้องกันและรณรงค์เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ผูกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- ๕.๒ จัดตั้งศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน
- ๕.๓ สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา และเงินทุนในการดำเนินการ การสนับสนุนทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม
- ๕.๔ ให้ความรู้และส่งเสริมด้านวัฒนธรรมและการกีฬา
- ๕.๕ ก่อสร้างหอกระจายข่าวและเสียงตามสายภายในตำบล

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อนุรักษ์ความรู้ในการกำจัดขยะให้ถูกวิธี
- ๖.๒ อบรมให้ความรู้ในการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า
- ๖.๓ อนุรักษ์ความรู้ในการไม่ทิ้งขยะมูลฝอยและน้ำเสียลงแม่น้ำ
- ๖.๔ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ส่งเสริมให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๒ จัดวางระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ความต้องการด้านอื่นๆ

- ๘.๑ จัดอบรมการกีฬาและอบรมฟื้นฟูสมาชิกเยาวชนตำบล
- ๘.๒ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ
- ๘.๓ ฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าคล้อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจใน แนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และ พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้าน พัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดย ส่วนรวม

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัย คุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๒.ระบบการบริหาร - กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถให้บริการและการพัฒนาได้ทั่วถึง - ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชากรบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมในทุกด้าน
๒.ระบบข้อมูล - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ	๒.ระบบข้อมูล - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล - ค้นหาข้อมูลได้ยาก เนื่องจากขาดการคัดแยกข้อมูล

	แต่ละประเภท
๓.อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง	๓.อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - มีบุคลากรไม่เพียงพอ - บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากเกินไป
๔.การเงิน/งบประมาณ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.การเงิน/งบประมาณ - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา - งบประมาณจัดสรรมาล่าช้าทำให้การทำงานไม่ได้ตามแผนที่กำหนดหรือตามที่ได้วางเป้าหมาย
๕.ศักยภาพของชุมชน - มีกลุ่มต่างๆในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ฯลฯ	๕.ศักยภาพของชุมชน - สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบไม่เพียงพอ
๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีแหล่งหินปูนเพื่ออุตสาหกรรม ทำให้มีรายได้จากค่าภาคหลวงแร่ - มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร - มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้มีรายได้จากการท่องเที่ยวมาก	๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาสการพัฒนาในอนาคต	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๑. นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร การท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล ๒. การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายของรัฐบาล ๓. การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล ๔. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเอื้อต่อการพัฒนา	๑. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๒. การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ ๓. ภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรมีน้อยและไม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่การทำงานที่ได้รับถ่ายโอนฯ ๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจึงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคล้อย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(และ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะรวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๙. ด้านการป้องกัน และระวังโรคติดต่อ
๑๐. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ กำหนดให้เป็นขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ กำหนดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน ส่วนราชการ สำนักปลัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - การเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและดับเพลิง -งานช่วยเหลือฟื้นฟูและกู้ภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง(ต่อ) ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค	

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการศึกษานอกระบบ - งานการพัฒนาผู้ดูแลเด็กและการสร้างหลักสูตร - งานประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณี และงานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานข้อมูล ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี(ต่อ) - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
	สำนักปลัดฯ								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร ปฏิบัติการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผช.จพง.สิ่งแวดล้อม	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	พนักงานทั่วไป								
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง (๑ ก.ย.๖๕)
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ก.พ.๖๔)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑				
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๓ เม.ย.๖๖
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ								
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๓	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	พนักงานจตมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๖๓)
๙	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๑ ต.ค.๖๓)

[illegible]

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
	รวม	๘๖	๗๙	๘๖	๘๘	+๑	+๑	+๒	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)/ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๕,๐๖๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๑๗,๐๐๐	
	สำนักงานปลัดฯ																		
๓	หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๑๗,๘๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๐๔๐	
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๙,๔๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	
๕	หน.ฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๐๗,๒๒๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๗	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๐,๐๘๐	
๘	นิติกร	ปก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	+	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๓๘,๐๘๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๖๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๖๗,๓๒๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผช.นักวิเคราะห์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๖๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๖๔๐	๒๘๖,๖๘๐	๒๙๘,๒๐๐	
๑๓	ผช.พจน.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๕,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๑,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๑,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	
๑๖	ผ.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	
๑๗	ผ.จพง.ประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๖,๑๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	
๑๘	พนักง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๕๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๓,๘๘๐	
๑๙	พนักง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุก ขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	
๒๐	ผ.จพง.สิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิ	๑	-	๐		-	-	๑	-	-	+๑	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	กำหนด ใหม่
๒๑	คณงานบริหารจัดการขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	
๒๒	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	คณงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	คณงานบริหารจัดการขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	คณงานบริหารจัดการขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	คณงานบริหารจัดการขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๐	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๑	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองคลัง																	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๑๕๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐			
๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐			
๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐			
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ช.ง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐			
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ช.ง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๖๒๐			
	ลูกจ้างประจำ																	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๗	ผ.ช.ง.พ.ง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๔,๘๘๐		๑	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐			
๘	ผ.ช.ง.พ.ง.พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐			
๙	ผ.ช.ง.พ.ง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐			
๑๐	ผ.ช.ง.พ.ง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	-	๐		-	-	๑	-	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	กำหนดใหม่		
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	กองช่าง																	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๖๐,๙๒๐			
๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๒๕,๒๒๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)						ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๓,๔๔๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๔	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๓๑๓,๔๔๐									
	พนักงานช่างตามภารกิจ																											
๕	ผ.ช.นายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๔๖,๗๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๔๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐			
๖	ผ.ช.จ.พ.ง.ร.การ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๗๗,๗๒๐			
	พนักงานช่างทั่วไป																											
๗	พนักงานจ.ตามต.ร.น้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม																											
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๔๙,๒๒๐			
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๕,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๕,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐			
๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๔๔๐	๓๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐			
๔	ครูผู้ช่วย (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	ครู (ชก.)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานช่างตามภารกิจ																											
๖	ผู้ช่วยครู (อุดหนุนจากรัฐ)	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๗๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๑,๑๖๐	๒๙๒,๔๔๐	๒๘๑,๑๖๐	๒๙๒,๔๔๐	๓๐๕,๒๐๐	๓๐๕,๒๐๐	๓๐๕,๒๐๐	๓๐๕,๒๐๐	๓๐๕,๒๐๐	๓๐๕,๒๐๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ ลด (-)				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๗	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	ทักษะ	๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	๒๕๖๖			
๘	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	ทักษะ	๑	๑	๑๑๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๔,๘๘๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																							
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
	กองสวัสดิการสังคม																							
๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๙,๓๒๐	๔๙๓,๕๒๐				
๒	ทนายสวัสดิการฯ (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐				
๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
๔	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๖๘๐	๒๕๗,๖๔๐	๒๖๗,๙๖๐				
๕	ผช.นักวิชาการ สุขภาพเฝ้าระวัง	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๔๓,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๘๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๗๔,๕๖๐				
๖	ผช.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐				
๗	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	๐	๐	๐	-	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๙,๖๐๐			
๘	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	๐	๐	๐	-	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๔,๘๐๐			

หมายเหตุ

- (๑) รายจ่ายจริง
- (๒) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ + ^{ขั้นสูง} ของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขั้นหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒) + ^{ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น}
- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (๒)
- (๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (๕) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๑๕ %
- (๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย ๑๐๐
- | | |
|---|-------------------------|
| ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท |
| ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | เป็นเงิน ๘๕,๙๙๕,๐๐๐ บาท |
| ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เป็นเงิน ๙๐,๒๙๔,๗๕๐ บาท |

อบต.ท่าคล้อ เป็น อบต.ประเภทสามัญ กำหนดตำแหน่งปลัด อบต. เป็นระดับกลาง รองปลัด อบต. เป็นระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
 บัญชีสรุปรายละเอียดการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

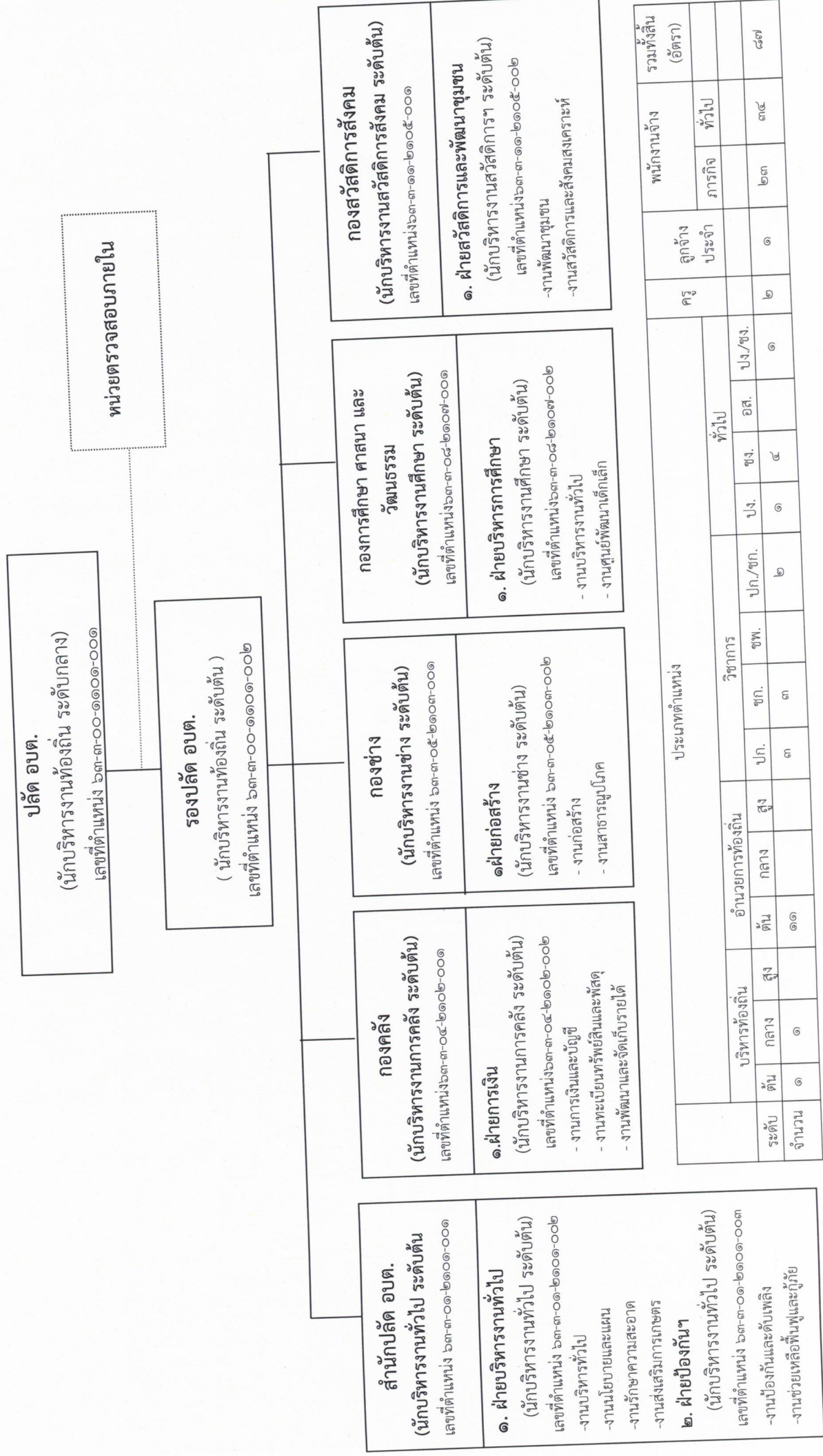
ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่งงานส่วน ตำบลสายงานผู้บริหาร		กรอบอัตรากำลัง						+ เพิ่ม - ลด			มติ ก.อบต. จังหวัด สระบุรี		
				เดิม (อัตรา)	ปี ๒๕๖๔ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๖ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๖ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๔ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๖ (อัตรา)			
หัวหน้าส่วนราชการ															
หลักเกณฑ์				อปต.กำหนด											
๑	สำนักปลัด	ระดับต้น	ระดับต้น	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
๒	กองคลัง	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑		
๓	กองช่าง	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓		
๔	กองการศึกษาฯ	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑		
๕	กองสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
รวม				๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔		

ประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	ร้อยละ ๔๐	รายจ่ายหมวด			รวม	ร้อยละ	หมายเหตุ
				เงินเดือน	ค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทน			
๑	พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๑,๙๐๐,๐๐๐	๓๒,๗๖๐,๐๐๐	๙,๙๒๕,๔๔๐	๖,๒๗๘,๑๖๐	๒,๔๓๐,๕๔๐	๑๘,๖๓๔,๑๔๐	๒๒.๖๕%	
๒	พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๕,๙๙๕,๐๐๐	๓๔,๓๙๘,๐๐๐	๙,๓๕๕,๐๒๐	๙,๐๗๘,๐๐๐	๒,๗๖๔,๙๕๓	๒๑,๑๙๗,๙๗๓	๒๔.๖๕%	
๓	พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๐,๒๙๔,๗๕๐	๓๖,๑๑๗,๙๐๐	๑๐,๖๐๗,๖๒๐	๑๐,๖๘๑,๐๘๐	๓,๑๙๓,๓๐๕	๒๔,๔๘๒,๐๐๕	๒๗.๑๑%	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นวัตกรรมตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑(ว่าง)
 (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๔)

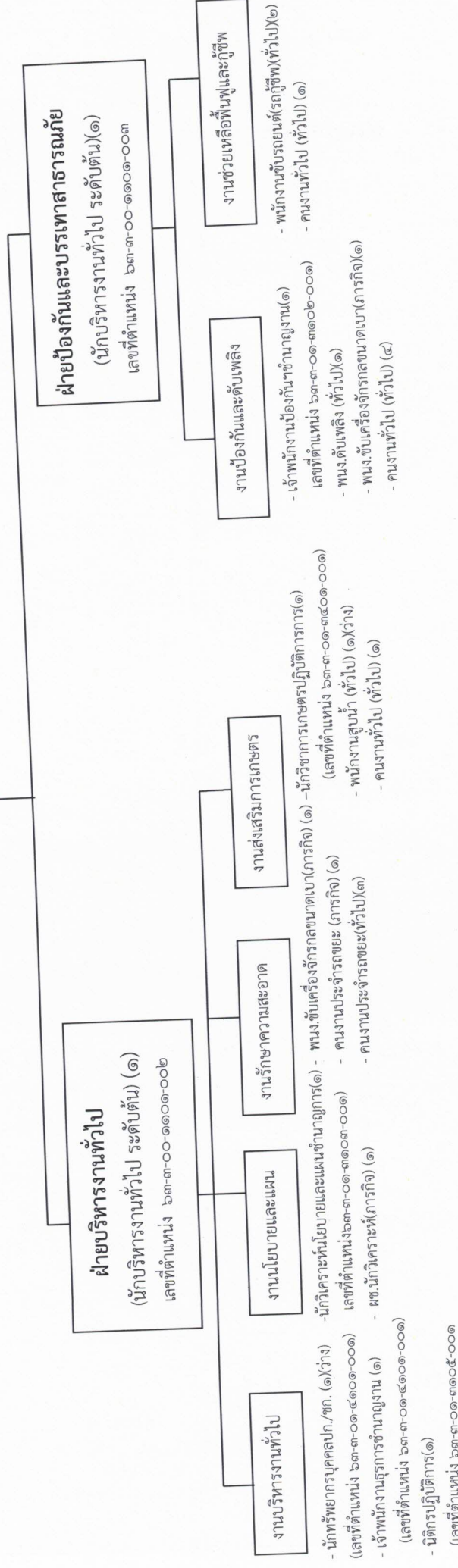
ประเภทตำแหน่ง													รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น(อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป								
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อ.ส.	ปง./ชง.						
							๑					-	-		๑	

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด

(จัดหาระงาหนูไประดับต้น) (๑)

(สำหรับแจ้งความ)
เลขที่แจ้งความ ๒๓-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๑(ว่าง ขอ กสณ.)



ประเภทตำแหน่ง						รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น(อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น									

ผู้อำนวยความสะดวก
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ฝ่ายการเงิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๐๒-๐๐๒

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
คนที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

งานทะเบียนทรัพย์สินและสถิติ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายเดือน
-----------------------------	----------------------------

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

งานการเงินและบัญชี

- ภูมิวิทยาการคลังปฏิบัติการ (๑)(ว่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

๑๔๔ การเงินและบัญชี(การกิจ)(๒) (ว่าง)

- ดนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

๒.๖๐๑๔๕๓๘๗ | กิจไต่ถาม/จำนวนงาน(ว่าง ๑)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑

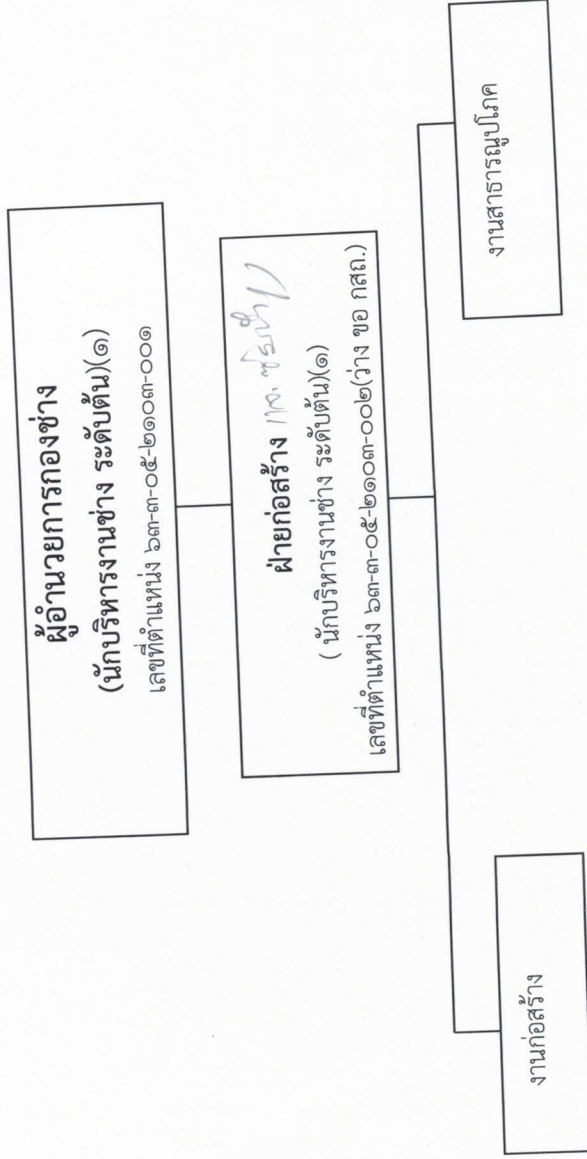
- ดนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

- ๒๒๗ จพง ๕๕๕๕๕ (๕๕๕๕๕)(๕๕๕๕๕)

- ผช.จพง.พัสดุ (การกิจ)(๑)

ประเภทตำแหน่ง															
อำนวยความสะดวก				วิชาการ							ทั่วไป				
				ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก./ช.ก.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ส.	ป.ง./ช.ง.	รวม	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป
ต้น	กลาง	สูง	๑												
๒			๑					๑				๕	๔	๒	๑๒

โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธาชำนาญงาน(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓๐-๕๕-๔๗๐๑-๐๐๑

- ผ.ช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)

- ผ.ช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)(ว่าง ๑)

- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓๐-๕๕-๔๗๐๖-๐๐๑

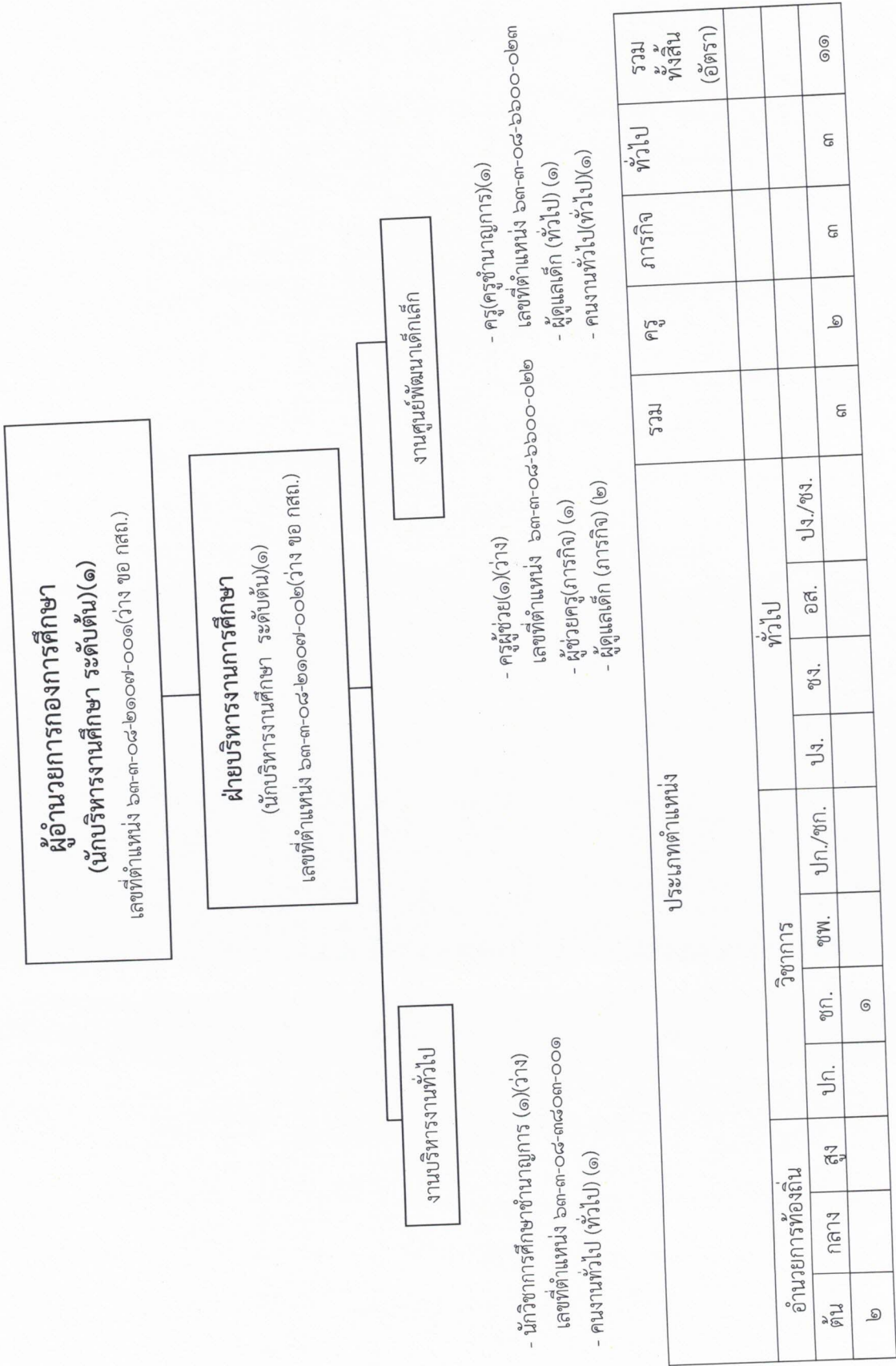
- พนักงานจกตมตราบน้ำ (ทั่วไป) (๑)

- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๑)(ว่าง)

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

ประเภทตำแหน่ง										รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป							
		ต.น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก./ช.ก.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ส.	ป.ง./ช.ง.	
๒										๒			๗
										๔	๒		๑๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓๑-๑๑-๒๐๕-๐๐๑

เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

Handwritten signature: *Handwritten signature*

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒

งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

งานพัฒนาชุมชน

- ผ.น.ก.วิ.ช.การ.ส.ว.ภ.ล. (การ.ก.จ.) (๑)
- ผ.จ.พ.ง.ร.การ.การ.ก.จ. (๑)
- ค.น.ง.น.ท.ว.ไป (ท.ว.ไป) (๑) (ว่าง)
- ผ.จ.พ.ง.พ.น.น.ช.น. (การ.ก.จ.) (๑)

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒
- ผอ. นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)(๑)

[illegible]

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายอุทิศ จิตธรรม	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่าง
๒	ว่าง		๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๔๙๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสณ.)
	สำนักปลัด อบต.													
๑	จำลองเอกอนุสรณ์ พระปิยะ	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๒	นางสาวกัญญรัตน์ สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๓	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสณ.)
๔	นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๕	นางสาวชลลดา ภูผานี	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖	นางสาวสุลาลีณี จันทกุล	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๗	ว่าง		๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	ว่าง (ขอ กสณ.)
๘	นางสุจิตรา อุปวงศ์	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	๓๕๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๕๒๐
๙	สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๑๐	นางสามมยุรา ชำนาญกิจ	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ผ.จนท.วิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภารกิจ	-	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ผ.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๒๙๖,๘๘๐ (๒๔,๗๔๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๘๘๐
๑๑	นางสาวอรัทยา ภูมิพรโมคิน	ปริญญาตรี	-	ผ.จนท.ธุรการ	ภารกิจ	-	-	ผ.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๗๑,๐๐๐ (๑๔,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๐๐๐
๑๒	นายธวัชชัย อาจัญกิจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๖๘,๖๐๐ (๑๔,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๖๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๑๓	นายมานน จันทะนัท	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การกิจ	๑๕๑,๐๘๐ (๑๒,๕๕๐x๑๒)	-	๑๕๑,๐๘๐
๑๔	นางสาวสุกัญญา นิมาลี	ปวช.	-	ผ.จ.ท.ธุรการ	การกิจ	-	-	ผ.จ.ท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	การกิจ	๑๖๕,๔๘๐ (๑๓,๗๙๐x๑๒)	-	๑๖๕,๔๘๐
๑๕	นางสาวนิดา เสมรัตน์	ป.ตรี	-	ผ.จ.ท.ประชาสัมพันธ์	การกิจ	-	-	ผ.จ.ท.ประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖	นายประยัต ศิริชุมพล	ป.๖	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเล็ก	การกิจ	-	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเล็ก (ทักษะ)	การกิจ	๑๗๐,๕๒๐ (๑๔,๒๑๐x๑๒)	-	๑๗๐,๕๒๐
๑๗	นายมานพ ขาลี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	การกิจ	-	-	พ.น.ง.ขับเคลื่อนกิจการขนาดเล็ก (คุณวุฒิ)	การกิจ	๑๙๖,๒๐๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
๑๘	นายบุญเลื้อ แสนสุภา	ป.๔	-	ค.น.ง.น.ประจำขยะ	การกิจ	-	-	ค.น.ง.น.ประจำขยะ (ทักษะ)	การกิจ	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐x๑๒)	-	๑๖๕,๓๖๐
๑๙	ว่าง	-	-	ผ.จ.ท.สิ่งแวดล้อม	การกิจ	-	-	ผ.จ.ท.สิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
๒๐	นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุรังค์	ป.๖	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป (คุณวุฒิ)	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายสุธี ศรีชุมพล	ม.๖	-	ค.น.ง.น.ประจำขยะ	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ประจำขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวันชัย คงเนาวรัตน์	ม.๓	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางสาวศศิมา พิมพ์จินดา	ป.โท	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	ม.๓	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	ปริญญาตรี	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสุเชษฐ์ ศรีวัลย์	ป.๖	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	-	-	ค.น.ง.น.ทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๒๗	นายภิวิท สุขปริง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายโชคก ขิตวงษ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวอรุณรัตน์ อินทร์รักษา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายจุฑาทิพร สิมมา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	ว่าง
๓๒	นายอุดม พวงแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายอาทิตย์ โพธิ์งาม	ม.๓	-	คนงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายอานนท์ หล้าหนู	ป.๖	-	คนงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถยนต์	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	ว่าง	-	-	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	-	-	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	ว่าง
๓๖	นายสามารถ โพธิ์ประสิทธิ์	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายจิรายุ เมฆหมอก	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายธเนศ ชาลี	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวกัมมณีนัน วงษ์เสนา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง												
๑	นางไพโรจน์ทร์ มานะการ	ปริญญาโท	๖๓-๓๐-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	อ.ท.	ตัน	๖๓-๓๐-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	อ.ท.	ตัน	๔๖,๒๒๕ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๗๓,๓๖๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยค้อ อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/เงินค่าตอบแทน	
๒	นางณิทยา อิ่มเรืองศรี	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๔๘๐
๓	นางสาวศิริภัสสร มุ่งอ้อมกลาง	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๔	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ชก	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ชก	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๕	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ป.ง/ชง	๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ป.ง/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่าง
๖	นางสาวรุ่งนภา พิภพ	ปวส.	-	จพง..การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	ลูกจ้างประจำ	-	-	จพง.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๗	นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.ธุรการ	การกิจ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	การกิจ	-	๑๘๓,๓๒๐ (๑๕,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๓๒๐
๘	นางสาวนาดยา เมฆา	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.พัสดุ	การกิจ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	การกิจ	-	๑๕๑,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๙	นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	การกิจ	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	การกิจ	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒)	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๑๐	ว่าง	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	การกิจ	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	การกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นางสาววิฑิตาพร จันทนา	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายเอกชัย ดังสูงเนิน	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง														
๑	นายทศพร บุษบงค์	ป.ตรี	๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๙๖๐
๒	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กส.ถ.)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลทลิ่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	นายพพร วัชรินทร์	ปวส.	๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ขง.	๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ขง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔	นายไวยฤทธิ์ เป็นทุน	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๓๐๒,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๓๖๐
๕	นายพิชิต จันทะบุรณ์	ปวส.	-	ผ.ช่างโยธา	ภารกิจ	-	-	ผ.นายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๙๑,๕๕๐ (๑๕,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๑,๕๕๐
๖	นายไพศาล คอบุญทรง	ปวส.	-	ผ.จ.นท.ธุรการ	ภารกิจ	-	-	ผ.จ.นท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๙๗,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๗,๓๖๐
๗	นายปรีดิวัฒน์ สามงามนิม	ปริญญาตรี	-	พนักงานจตมาตรนน้ำ	ทั่วไป	-	-	พนักงานจตมาตรนน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	ว่าง	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๙	นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายสนอง ไส้จันทิก	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายอมรพันธ์ สุวรรณราชัย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวสุนันทา ไชยแสง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๓	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
กองการศึกษาฯ														
๑	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสศ.)
๒	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายงานบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายงานบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสศ.)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทาสี อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๔	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘-๖๖๒๒-๕๗๔	ครู	-	คศ.๑	๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๒๗๓,๗๒๐ (๒๒,๘๑๐x๑๒)	-	-	ปรับลดระดับตำแหน่ง
๕	นางสุรียา อโนดาช	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๘-๖๖๒๒-๕๗๕	ครู	-	๓	๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๓	ครู	-	ชก.	๓๑๙,๐๘๐ (๒๖,๕๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๑,๐๘๐
๖	นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา	ปริญญาตรี	-	ผช.หน.ศพด. (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๐๘๐
๗	นางสุตารัตน์ ไทรจำปา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๖๒,๙๖๐ (๑๓,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๙๖๐
๘	นางสาวพัชรา สุขศรี	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๑,๕๒๐
๙	นางสาววัลลี ศรีระอุไร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นางญญาณิศา คำนวน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นางสาวจันทนา ศรีธน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กรอบสวัสดิการสังคม														
๑	นางจันทิ สุทธิประภา	ปริญญาโท	๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๔๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๒	นายศรวัช ศรีพัก	ปริญญาโท	๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๓	นางสาววาริลาวรรณ สารงคำ	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๖๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๔	นางสาวทวยวีร์ ทองสุข	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๒๖๖,๘๘๐ (๒๒,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๘๘๐
๕	นางสาวจิรภา ดังพิสด	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาสุขาภิบาล	ภารกิจ	-	-	ผช.นักวิชาสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๒๗๔,๖๘๐ (๒๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๔,๖๘๐
๖	นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ปริญญาตรี	-	ผช.จพ.ง.ร.การ	ภารกิจ	-	-	ผช.จพ.ง.ร.การ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๗	นางสาวศศิธร ธรรมธร	ปริญญาตรี	-	ผช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน	ภารกิจ	-	-	ผช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘	นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	ปวส.	-	ผช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน	ภารกิจ	-	-	ผช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๐	นายวันดี ฤทธิ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน ว่าง	-	๖๓-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปก/ ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	ว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๖ วรโรคเจ็ค แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๖๐

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
สป ๑๘๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสระบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.saraburilocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ อีระวัฒนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธาน ก.อบต.จังหวัดสระบุรี

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ แห่ง ๓๖ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่ง/ ประเภท ส่วนราชการ	ขออนุมัติ	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่งเป็น	คชจ.หมวด เงินเดือน %		ความเห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
					ก่อน	หลัง		
๘	อบต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๓.๓๕	๒๓.๓๕	ควรเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๙	อบต.ท่าตูม อ.แก่งคอย	ครูผู้ดูแลเด็ก ๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๓.๖๘	๓๓.๖๘	ควรเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ แห่ง ๓๑ ตำแหน่ง ๓๕ อัตรา

บัญชีขอยุ่และปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๖

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่ง/ ประเภท ส่วนราชการ	ขออนุมัติ	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่งเป็น	คชจ.หมวด เงินเดือนฯ			การคำนวณ ตำแหน่ง ที่ต้องการ (ตำแหน่ง)	ความเห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
๑๗	อบต.ท่าศาลา อ.แก่งคอย	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัด	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัด	ก่อน	หลัง	๒๓.๓๕	๒๓.๓๖	ความเห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
					๒๓.๓๕	๒๓.๓๖				
๑๘	ครู ๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒ กองการศึกษาฯ (เงินกรรมมา)	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติงานที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒ กองการศึกษาฯ	ปรับปรุง ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติงานที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๖๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒ กองการศึกษาฯ	๒๓.๓๖	๒๓.๓๖		๒.๔๕	ความเห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
					๒๓.๓๖	๒๓.๓๖				

(ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๙๐,๒๙๔,๙๕๐ บาท) *ก.อ.*

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ แห่ง ๖๑ ตำบล ๗๐ อัตรา

เปิดเผยข้อกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๖

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่ง/ประเภท/ส่วนราชการ	จำนวน	คชจ.หมวดเงินเดือน (%)		อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			การคำนวณตำแหน่งที่ต้องการ (ตำแหน่ง)	ความเห็นชอบ	ความเห็นชอบ
				ก่อน	หลัง		ที่มีทั้งหมด	ที่ว่างทั้งหมด	ตำแหน่งเดียวกันที่มีอยู่			
๑๔	อบต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖๓-๓๐๕-๓๐๑-๐๐๒ กองช่าง	๑	๒๓.๑๙	๒๓.๖๔	ไม่อยู่	๒๗	๑๒	๑	๒.๐๐	ไม่เห็นชอบ ให้ อบต.ไปทบทวนภารกิจและปริมาณงาน และให้ อบต.สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ในกองช่างที่ว่างอยู่ด้วย	ไม่เห็นชอบ
๑๕	อบต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักรบไลต์	๑	๒๓.๓๖	๒๓.๕๔	ไม่อยู่	๕๗	๙	-	๑.๐๖	ควรเห็นชอบ เพื่อปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม การเสนอแนวทางการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้พิจารณากำหนด แนวนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบ
๑๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง	๑	๒๓.๕๔	๒๓.๗๑	ไม่อยู่	๕๗	๙	๑ (กองคลัง ๑)	๓.๑๗	ควรเห็นชอบ เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่เพิ่มมากขึ้น งานเอกสารที่สำคัญ ต่างๆ และงานการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง	เห็นชอบ

(ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๙๐,๒๙๔,๗๕๐ บาท)

