

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่าง
เป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566**



**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

องค์ประกอบที่ ๑

แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
๑	การใช้ ทรัพยากร ของ ราชการ	119 ท่านรู้ แนวปฏิบัติ ของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพยากร ของทาง ราชการที่ ถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพยากรของทาง ราชการ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน 2.จัดทำประกาศ การใช้ทรัพยากร ของทางราชการ 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์	1.ประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าที่ ประจำเดือน สวดเทรกกการ ใช้ทรัพยากรของ ทางราชการ 2.ประกาศ/ มาตรการการใช้ ทรัพยากรของ ทางราชการ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๗๐% ๑.มีการประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน ๒.จัดทำประกาศ/ มาตรการใช้ ทรัพยากรของทาง ราชการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
๑	คุณภาพการ ดำเนินงาน	E1 หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา มากนักน้อย เพียงใด	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชาชน 2.มีการประเมิน ความพึงพอใจในการรับ บริการ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน 2.จัดทำประกาศ การบริการ ประชาชน 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์	1.จัดทำคู่มือการ บริการ ประชาชน 2.มีการประเมิน ความพึงพอใจ การรับบริการ	-	-	/	<u>ดำเนินการแล้ว</u> ๑๐๐% ๑.มีการจัดทำ คู่มือบริการ ประชาชน ๒.มีการประเมิน ความพึงพอใจ
		E3 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่ท่านมา ติดต่อ มีการ ปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ ท่านมากนักน้อย เพียงใด	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชาชน 2.จัดทำเล่มคู่มือ ผู้รับบริการ 3.มีการประเมิน ความพึงพอใจหลัง รับบริการ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร 2.จัดทำประกาศ เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆ 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงเวปไซด์	1.จัดทำคู่มือการ บริการ ประชาชน 2.จัดทำเล่มคู่มือ ผู้รับบริการ 3.มีการประเมิน ความพึงพอใจ หลังรับบริการ	-	-	/	<u>ดำเนินการแล้ว</u> ๑๐๐% ๑.มีการคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๒.มีการจัดทำ ประกาศ ๓.มีการลงเวป ไซด์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E5 หน่วยงาน ที่ทวนติดตาม มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็น หลักมากนัก เพียงใด	1.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงเว็บไซต์ 2.มีการจัด ประชุมระดับ ตำบล /เวที ประชาคม	1.จัดทำ โครงการประชุม ระดับตำบล/เวที และประชาคม 2.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลาย ช่องทาง สื่อ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๘๐% ๑.มีการจัด ประชุมประชาคม ระบบหมู่บ้าน/ ตำบล ๒.มีการลงเวป ไซต์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
๒	ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	E6 การ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ที่ทันตติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ - มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย - มีช่องทาง หลากหลาย	1. ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงาน ธุรการ 2.ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผช.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผช.เจ้าพนักงานงาน คอมพิวเตอร์	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงเว็บไซต์ 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลาย ช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือ ข้อมูลข่าวสาร	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๘๐% ๑.มีการจัดทำ คู่มือข้อมูล ข่าวสาร ๒.มีการลงเวป ไซต์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E7 หน่วยงาน ที่ทางติดต่อ มี การเผยแพร่ ผลงานหรือ ข้อมูล ที่สาธารณชน ควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากนัก เพียงพอ	1..ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงาน ธุรการ 2.ผ.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผ.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผ.เจ้าพนักงาน คอมพิวเตอร์	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงเว็บไซต์ 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลาย ช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือ ข้อมูลข่าวสาร	-	-	/	<u>ดำเนินการแล้ว</u> ๘๐% ๑.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร ๒.มีการลงเวป ไซต์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E9 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	1.ประกาศ/มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงานธุรการ 2.ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผช.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผช.เจ้าพนักงาน คอมพิวเตอร์	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงเว็บไซต์ 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลาย ช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือ ข้อมูลข่าวสาร	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๔๐% ๑.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร ๒.มีการลงเว็บไซต์ เผยแพร่
๓	การปรับปรุง การทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ ดีขึ้นมาน้อย เพียงใด	1.แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการบริการ ประชาชน	หัวหน้าหน่วยงานรัฐ ทุกกอง/ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการรับ บริการ	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๔๐% ๑.มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒.มีการลงเว็บไซต์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๓.รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E12 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/ การให้บริการดี ขึ้น มากน้อย เพียงใด	1..แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการบริการ ประชาชน	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการรับ บริการ	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐% ๑.มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ ๒.มีการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.มีการลงเวป ไซด์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E14 หน่วยงานที่ ทันตติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้ให้บริการ ผู้ มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ได้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	1..แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการบริการ ประชาชน	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการรับ บริการ	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	<u>ดำเนินการแล้ว</u> ๙๐% ๑..มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ ๒..มีการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒..มีการลงเวป ไซต์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		E15 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การปรับปรุง การ ดำเนินงาน/ ดำเนินการ/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากขึ้น เพียงใด	1..แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานคุณธรรม และคงไม่ปรับปรุง ตรวจสอบได้ 2.แสดงคู่มือหรือ มาตรฐานการบริการ ประชาชน	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.แต่งตั้ง คณะทำงาน ข้อมูลข่าวสาร 2.จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการรับ บริการ 4.จัดทำประกาศ	1.เพิ่มช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูล 2.ลงเว็บไซต์ 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐% ๑.มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ ๒.มีการลงเวป ไซต์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
๑	การ เปิดเผย ข้อมูล	O12 รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	1.ประชุมข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีเดือน สธตทกรกรรกร รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 2.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทกกร/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.จัดทำบันทึก รายงานเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น 2.จัดทำประกาศ 3.เผยแพร่ลงเวป ไซด์	1.มีการประเมิน ความพึงพอใจ 2.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผล 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐% ๑.มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตาม ประเมินผล ๒.มีการลงเวป ไซด์ เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทาง การ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
		O28 รายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	1.ประชุมข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สอดคล้องเรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 2.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด - หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป -นักทรัพยากร บุคคล	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	1.จัดทำบันทึก รายงานเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น 2.จัดทำประกาศ 3.เผยแพร่ลงเวป ไซด์	1.มีการประเมิน ความพึงพอใจ 2.แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผล 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐% ๑.มีการรายงาน เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒.มีการลงเวป ไซด์ เผยแพร่

QR-CODE แบบวัด EIT ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

ของหน่วยงานภาครัฐ

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/00dguh>

