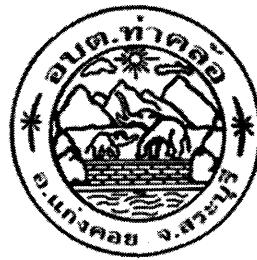


รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่าง
เป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ^{*}
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทางการเมืองตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามที่ข้อ ๐๙๙ ใบสำคัญบัญชีรายรับ-จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

องค์ประกอบที่ ๑

ผลติดตามการดำเนินการตามมาตรการสำหรับการติดตามการพัฒนาและตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามที่ข้อ ๐๙๙ ใบสำคัญบัญชีรายรับ-จ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

รับรองโดยผู้มีอำนาจ(es) เอียดราชนากร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ให้สิ่งที่แนบมาเป็นเงื่อนไข

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน	หัวข้ออย่าง ง่าย	การดำเนิน แผนทางฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ^๑ ขับเคลื่อนฯ ตาม ที่ข้อ ๐๙๙	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ระบบเอกสาร สำหรับผู้ขอ ทราบผลการ ดำเนินการ	(๓) การทำหน้าที่ และหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนิน การ	(๔) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	(๕) ยังไง ทำให้เกิด ผลลัพธ์	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	
๑	การใช้ ทรัพยากรสิน ^๒ ของ	๑๑๙ หน่วย แนวปฏิบัติ	จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพยากรสินของทาง ราชการ ของ	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ หน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ หน่วยงาน เดิมที่ไม่ได้ ใช้ทรัพยากร ของทาง	๑. ให้หน่วยงาน รักษาการ ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงาน ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงาน ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงาน ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แบบฟอร์ม รายงาน ๒. แบบฟอร์ม การใช้ทรัพยากรสิน ๓. กองทั้งสิ้ง ๔. กองตรวจสอบ ๕. กองศึกษาฯ	๑. แบบฟอร์ม รายงาน ๒. จัดทำประกาศ การใช้ทรัพยากรสิน ๓. ของราชการ ๔. กองตรวจสอบ ๕. กองศึกษาฯ	๑. แบบฟอร์ม รายงาน ๒. จัดทำประกาศ การใช้ทรัพยากรสิน ๓. ของราชการ ๔. กองตรวจสอบ ๕. กองศึกษาฯ	-	/	ดำเนินการแล้ว ๗๐%

๑. ภาระของ
ผู้รับผิดชอบ
ที่ดำเนินการ
๒. ภาระของ
ผู้รับผิดชอบ
ที่ดำเนินการ
๓. ภาระของ
ผู้รับผิดชอบ
ที่ดำเนินการ
๔. ภาระของ
ผู้รับผิดชอบ
ที่ดำเนินการ
๕. ภาระของ
ผู้รับผิดชอบ
ที่ดำเนินการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้ออย่าง ง่าย การประเมิน	การกำหนด แนวทาง หรือ มาตรฐานเพื่อ ^{ผู้รับผิดชอบหรือ} ขับเคลื่อนฯ ตาม ปัจจุบัน ตาม ข้อ ๐๙๒	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ^{ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่} ผู้ที่รับผิดชอบหรือ ^{ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่}	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้ว และ จำนวนครั้ง ^{จำนวนครั้งที่ดำเนินการ}	(๒) ดำเนินการ ให้สำเร็จ ^{จำนวนครั้งที่ดำเนินการ}	(๓) ระยะเวลา ^{ระยะเวลา} ดำเนินการ แล้ว ^{ระยะเวลา}	(๔) แนวทางการ กำกับติดตาม ^{แนวทางการ} ให้สำเร็จ ^{ให้สำเร็จ} ปฏิบัติ ^{ให้สำเร็จ}	ยังไม่ ดำเนินการ ^{ยังไม่ดำเนินการ}	อยู่ระหว่าง ^{อยู่ระหว่างดำเนินการ} ดำเนินการ ^{ดำเนินการ}	ดำเนินการ ^{ดำเนินการ}	รายงานผลการ ^{รายงานผลการ} ดำเนินการ ^{ดำเนินการ}
									ดำเนินการแล้ว ^{ดำเนินการแล้ว}	ดำเนินการ ^{ดำเนินการ}		
๑	ศูนย์พัฒนาฯ ดำเนินงาน	E1 หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ^{ให้บริการแก่} ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอน และระบบมา ตรฐานอย่าง เพียงใด	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชุมชน 2.มีการประเมิน ^{ความพึงพอใจในการรับ บริการ} ตามขั้นตอน และระบบมา ตรฐานอย่าง เพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ หน้างาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองศึกษาฯ 3.กองสวัสดิการฯ 4.กองสารสนเทศฯ 5.กองศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	1.แม่ตั้ง ^{จัดทำคู่มือการ บริการ} 2.จัดทำประชุม ^{การบริการ} ประชุมชน 3.เผยแพร่/ ^{การรับบริการ} ประชุมพัฒนา	1.จัดทำคู่มือการ บริการ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ^{ดำเนินการแล้ว}	๑๐๐%
	E3 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่ท่านมา ติดต่อ มีการ ปิดบังหรือ ^{ดำเนินการขอ รับบริการ} บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ ท่านมาก่อนอย เหตุใด	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชุมชน 2.จัดทำแบบคุณ ^{ผู้รับบริการ} 3.มีการประเมิน ^{ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ รับบริการ} 4.ดำเนินการขอ ^{ดำเนินการ} ให้บริการแก่ ท่านมาก่อนอย เหตุใด	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ หน้างาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองศึกษาฯ 3.กองซ่อมบำรุง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	1.แม่ตั้ง ^{จัดทำคู่มือการ บริการ} 2.จัดทำประชุม ^{การรับบริการ} ประชุมชน 3.เผยแพร่/ ^{การรับบริการ} ประชุมพัฒนา	1.จัดทำคู่มือการ บริการ	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ^{ดำเนินการแล้ว}	๑๐๐%	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IT	หัวข้ออย่าง ง่าย การประเมิน	การดำเนินงาน แนวทางฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ซึ่งจะส้อนมา ตาม ข้อ ๐๙	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระบบตรวจสอบ ดำเนินการ ผลลัพธ์	(๒) ดำเนินการ ผลลัพธ์	(๓) ประเมินการ ดำเนินการ	(๔) แนวทางการ แก้ไขหรือ ปรับปรุง	(๕) ประเมินการ ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	รายงานผลการ ดำเนินการ		รายงานผลการ ดำเนินการ
										ยังไม่ ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	
๒	ประสิทธิภาพ ทาง สื่อสาร	E6 การ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ที่พนักงานต้อง [*] มีส่วนร่วมและ ตั้งต่อไปนี้ มาก่อนอย เพียงใด	1..ประชากร/ มาตรฐานเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส [*] ตรวจสอบได้ มีส่วนร่วมและ ตั้งต่อไปนี้ มาก่อนอย	สำนักปลัด 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการ ที่พนักงานต้อง [*] มีส่วนร่วมและ ตั้งต่อไปนี้ มาก่อนอย	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงประกาศ ให้มีความโปร่งใส [*] ตรวจสอบได้ 2.แจ้งผู้มีส่วน ได้ทราบเรื่อง ตรวจสอบได้ 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ให้มีความโปร่งใส [*] ตรวจสอบได้ 4.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ คุณภาพ	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่/หลัก ของทางสื่อ 2.จัดทำคู่มือ [*] คณภาพรวมการ ดำเนินการ 3.คุณภาพ	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่/หลัก ของทางสื่อ 2.จัดทำคู่มือ [*] คณภาพรวมการ ดำเนินการ 3.คุณภาพ	-	-	ดำเนินการแล้ว

๑.มีการจัดทำ
คู่มือข้อมูล
ข่าวสาร
๒.มีการลงเวลา^{*}
ไซต์ เนย์เพร

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน III	หัวข้อย่อย การประเมิน แนวทางฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ซึ่งแต่ละข้อ ก็มี ๐๙๙	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง		ระยะเวลา ดำเนินการ และสรุป	(๒) การดำเนินการ ตามต้องการ ให้สำเร็จ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และการ ให้สำเร็จ	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลการ ดำเนินการ	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
			การดำเนิน มาตรฐานฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ซึ่งแต่ละข้อ ก็มี ๐๙๙	ผู้ที่เกี่ยวข้อง							
E7 หน่วยงาน ที่ทำนิตต่อ มี การเผยแพร่ ผลงานหรือ ข้อมูล ที่สาธารณะ ควรรับทราบ อย่างต่อเจ้า มาก่อนอย ไฟเบอร์	1..ประชากร/ มาตรฐานของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส [*] ตรวจสอบได้	สำนักงาน บุคลากร 2.ผู้เข้าพนักงาน ตรวจสอบได้	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๑.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงประกาศ ให้ทราบ ประชาชน 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ ลงประกาศ ให้ทราบ ประชาชน 4.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ គ่องพิเศษ	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่/ห้อง ลงประกาศ เช่นบอร์ด ช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือ [*] คณบดีรวมการ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	-	-	/	/	ดำเนินการแล้ว	
											๕๐%
											๑.มีการเผยแพร่ คณบดีรวมการ ข้อมูลข่าวสาร ๒.มีการลงโฆษณา ๓.ผู้เผยแพร่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน	หัวข้อถ่ายทอด การประเมิน	การกำหนด แนวทาง หรือ มาตรฐานเพื่อ ซึ่งเป้าสื่อน่า ตาม ปี ๐๙๙	(๑)		ระยะเวลาระบุ ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการ ดำเนินการ และสรุป	(๒)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ และสรุป	(๓)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ และสรุป	(๔)	รายงานผลการ ดำเนินการ
				การกำหนด แนวทาง หรือ มาตรฐานเพื่อ ซึ่งเป้าสื่อน่า ตาม ปี ๐๙๙	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง								
E9	หน่วยงานที่ ดำเนินต่อไป มี การแลกเปลี่ยน ตอบคุณภาพ เนื่องมาจาก สังคมไทยที่บ้าน การดำเนินงาน ให้รองรับจิตใจ	1..ประพฤติมาตฐาน เผยแพร่เชิงมุ่งของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีข้อมูล สังคมไทยที่บ้าน การดำเนินงาน ให้รองรับจิตใจ	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงานธุรการ 2.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ 4.เจ้าพนักงาน ศูนย์ข้อมูล ฯลฯ	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	1.เผยแพร่/ ประชุมสัมมนา/ ลงประกาศ 2.เผยแพร่/ คณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูล ฯลฯ	1.เงินกองทุน เผยแพร่หลักภัย ซื้อขาย 2.จัดทำคู่มือ [*] คณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูล ฯลฯ	-	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐%	๑.มีการแต่งตั้ง [*] คณะกรรมการชุดใหม่ ท่าราฐ ๒.มีการลงนามปีต หมายเหตุ	
E11	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ดำเนินต่อไป มี การปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้รองรับจิตใจ	1..แสดงคุณมือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2.แสดงคุณมือหรือ มาตรฐานการบริการ ประทุมชน ให้บริการให้ดี ซึ่งสามารถน้อม เพียงได	หัวหน้าหน่วยงานรัฐ/ ทุกอย่างที่รับผิดชอบ/ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองศักดิ์ บริษัทงาน 3.กองกลาง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	1.เผยแพร่/ คัดเลือกงานจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ บริษัทงาน 2.จัดทำคู่มือการ บริการฯ 3.ประชุมทั่วทั้ง เมืองที่มีการรับ บริการฯ 4.กองสวัสดิการฯ	1.แต่งตั้ง [*] คุณธรรมและ มาตรฐานการ บริษัทงาน 2.จัดทำคู่มือการ บริการฯ 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ 5.เมืองที่มีการรับ บริการ	-	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐%	๑.มีการจัดทำคู่มือ [*] การปฏิบัติงาน ๒.มีการลงนามปีต หมายเหตุ ประชุมทั่วทั้ง เมืองที่มีการรับ บริการฯ	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน III	หัวข้ออย่าง ง่าย	การกำหนด แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ^{ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ให้สิ่งของ}	(๑)	ระบบเวลา ดำเนินการ และสรุป	(๒)	การกำหนด มาตรฐานหรือ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไง ดำเนินการ การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลการ ดำเนินการ
E12	หน่วยงานที่ หน้าติดต่อ มี การปรับปรุง วิธีการและ มาตรฐานการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบ เชิงลบต่อ หน่วยงานที่ ดำเนินการ	1..แสดงคุณภาพ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 2..แสดงคุณภาพ มาตรฐานการบริการ ดำเนินงาน/ การให้บริการด้วย มาตรฐานที่ดี และมีประสิทธิภาพ	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ/ ผู้อำนวยการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หุคาน 1.สำนักปลัด 2.กองทั่ง 3.กองทั่ง 4.กองทั่ง 5.กองทั่ง	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	1.แต่งตั้ง ^{คณบดี} คณบดีทาง จิตวิญญาณ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} 2.จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} บริการต่างๆ 3.จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} ประชุมสัมมนา ^{ผู้บริหารทราบ} 4.จัดอบรมด้าน ^{มาตรฐานพัฒนา} 5.จัดอบรมด้าน ^{มาตรฐานพัฒนา}	1.แต่งตั้ง ^{คณบดี} คณบดีทาง จิตวิญญาณ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} 2.จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} บริการต่างๆ 3.จัดทำหนังสือ ^{จดหมาย} ประชุมสัมมนา ^{ผู้บริหารทราบ} 4.จัดอบรมด้าน ^{มาตรฐานพัฒนา} 5.จัดอบรมด้าน ^{มาตรฐานพัฒนา}	-	-	/	/	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน ^{IT}	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำกับดูแล แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ที่ได้ระบุ	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่มีอำนาจซื้อขาย		(๒) ดำเนินการ ให้สำเร็จ		(๓) งบประมาณ ดำเนินการ		(๔) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		(๕) ดำเนินการ ดำเนินการ	
				การกำกับดูแล แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ที่ได้ระบุ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่มีอำนาจซื้อขาย	การกำกับดูแล แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ที่ได้ระบุ	งบประมาณ ดำเนินการ	จำนวนการ ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ	จำนวนการ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
E14	หน่วยงานที่ ดำเนินต่อ ไปต่อ มาต่อไปนี้ ผู้รับบริการ มาติดต่อ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ให้สำเร็จ	1. ผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ มาติดต่อ หรือ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ส่วนร่วมในต่อไป นี้เป็น ส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ให้สำเร็จ	หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลองค์กร/ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ทุกคน	๑.๑ - ก.ย. ๒๕๖๑	๑.๔๗๖๗ ล.๐๐๐	๑.๔๗๖๗ ล.๐๐๐	๑.๔๗๖๗ ล.๐๐๐	-	-	-	-	ดำเนินการแล้ว ๙๐%	ดำเนินการแล้ว ๙๐%
												๑. มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ	๑. มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ
												๒. มีการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงาน ทุกคน	๒. มีการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงาน ทุกคน
												๓. จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ ประจำผลลัพธ์ ผู้บริหารทราบ เบื้องต้น	๓. จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ ประจำผลลัพธ์ ผู้บริหารทราบ เบื้องต้น
												๔. กองตรวจสอบ และพัฒนาฯ กองศึกษาฯ	๔. กองตรวจสอบ และพัฒนาฯ กองศึกษาฯ
												๕. กองศึกษาฯ	๕. กองศึกษาฯ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IT	หัวข้ออย่าง ง่าย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ ๐๙	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่มีอำนาจ วิธีการปฏิบัติ	(๑)	ระยะเวลา ดำเนินการ และสรุป	การกำหนด ชนิดหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๒)	แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	(๓)	ยังไม่ ดำเนินการ การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลการ ดำเนินการ	(๔)
E15	หน่วยงานที่ พนักงานต้องมี การปรับปรุง การ ดำเนินงาน/ ให้มีความ โปร่งใสมาก มากขึ้น เพียงใด	1..แสดงคุณภาพ มาตรฐานคุณธรรม และคงมั่นคง ตรวจสอบได้ 2..แสดงคุณภาพ มาตรฐานการบริการ ประชาน การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมาก มากขึ้น เพียงใด	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาองค์/ ภาระงาน/ หน้างานเจ้าหน้าที่ หักคน 1.สำนักปลัด 2.กองทั่ง 3.กองทั่ง 4.กองทั่งดึกการฯ 5.กองศึกษา	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	1.เพิ่มช่อง คณฑ์ทั่ง ช่องทางสาร ข้อมูล 2.จัดทำคู่มือการ บริการต่างๆ 3.	1.เพิ่มช่อง ทางการเผยแพร่ ช่องทางสาร ข้อมูล 2.ลงแบบชัด ชัดเจน 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ประชานสัมพันธ์ เมื่อมีการรับ บริการ 4.จัดทำงบประมาณ	-	-	-	-	/	/	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐%	๑.มีการจัดทำ คู่มือการบริการ ต่างๆ ๒.มีการลงแบบ ชัดเจน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้ออย่าง ง่าย การประเมิน	การกำกับดูแล แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ซัพพลายเชน ตาม ข้อ ๐๕๙	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๑)	ระบบเวลา	(๒)	การกำหนด ภัยต่อหน้าหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓)	แนวทางการ กำกับดูตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลการ ดำเนินการ
					การประเมิน	ดำเนินการ และร่องรอย	การดำเนินการ และสรุป	การดำเนินการ	ภัยต่อหน้าหรือ วิธีการปฏิบัติ	ดำเนินการ	ภัยต่อหน้าหรือ วิธีการปฏิบัติ	ดำเนินการ	ภัยต่อหน้าหรือ วิธีการปฏิบัติ	ดำเนินการ
๑	การ เบ็ดเตล ญ้อมคุ	O12 รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	๑.ประชุมผู้บริหาร พนักงาน เจ้าที่ ประจำตัว ประจำปี	หัวหน้าหน่วยงาน รักษาการ/ ผู้รักษาการ/ สหภาพเครื่อง ราชบัณฑิตย์ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑	๑.เจ้าหน้าที่บันทึก รายงานและขอ ผู้บริหารท่องเที่ย น ๒.จัดทำประกาศ [*] ๓.เผยแพร่ต่อวงบ ุตร	๑.มีการประเมิน [*] ความพึงพอใจ ผู้บริหารท่องเที่ย น ๒.แต่งตั้ง [*] คณะกรรมการ คณบดีทาง [*] ๓.ติดตาม [*] ประเมินผล [*] ๔.รายงานผลให้ [*] ผู้บริหารทราบ [*]	-	-	-	/	ดำเนินการแล้ว	๕๐%	๑.มีการติดต่อ [*] คณบดีทาง [*] ๒.ติดตาม [*] ประเมินผล [*] ๓.มีการลงเวลา [*] ๔.เบ็ดเตลญ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้ออยุย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรฐานเพื่อ ^{ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง}	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระบบเวลา ดำเนินการ และสรุป	(๒) ดำเนินการ และสรุป	การกำหนด ชั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) รายงานผลการ ดำเนินการ
												ดำเนินการแล้ว
O28	รายงาน ผลการประเมิน และพัฒนา ^{หัวข้อการ ประเมินที่สอน โดยเฉพาะเรื่อง นักศึกษา}	1.ประชุมทั่วราชอาณาจักร ^{สำนักปลัด -หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป} พนักงาน เจ้าที่ ประจำเดือน ^{บริหารงานทั่วไป -นักทรัพยากร บุคคล} รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 2.ประจำเดือน/ มาตรวัดผล ^{ประเมินผล บุคคลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส^{ตรวจสอบไป}}	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	1.จัดทำแบบทึก ^{รายงานเสนอ} -ผู้บริหารทุก級 ^{ผู้บริหารทุก級} 2.จัดทำประจำเดือน ^{คณบดี ผู้บริหารทุก級} 3.เผยแพร่ลงเว็บ ^{ติดตามและ ประเมินผล ไซต์} 4.รายงานผลให้ ^{ผู้บริหารทราบ}	-	-	-	/	ดำเนินการแล้ว ๙๐%	๑.มีการประเมิน ^{ความพึงพอใจ} 2.แต่งตั้ง ^{ผู้บริหารทุก級} 3.จัดทำประจำเดือน ^{คณบดี ผู้บริหารทุก級} 4.เผยแพร่ลงเว็บ ^{ติดตามและ ประเมินผล ไซต์} 5.รายงานผลให้ ^{ผู้บริหารทราบ}	๑.มีการประเมิน ^{ความพึงพอใจ} 2.แต่งตั้ง ^{ผู้บริหารทุก級} 3.จัดทำประจำเดือน ^{คณบดี ผู้บริหารทุก級} 4.เผยแพร่ลงเว็บ ^{ติดตามและ ประเมินผล ไซต์} 5.รายงานผลให้ ^{ผู้บริหารทราบ}	

QR-CQDE แบบรัฐ EIT ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้รับทราบในกระบวนการประเมิน ITA
ของหน่วยงานภาครัฐ

ช่องทางการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย百姓 (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/00dguh>

