



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assess: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้คะแนน ๙๘.๓๔ ระดับผลการประเมิน AA นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและได้คะแนนถึงเป้าหมาย คือ ๘๕ คะแนนขึ้นโดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาคะแนนในข้อที่มีปัญหาให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคะแนนในแต่ละข้อให้มีคะแนนที่ดีขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรนำเรียนรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.thaklor.go.th เพื่อให้ผู้ที่สนใจทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิสิฐ พงษ์ สุวรรณพัฒน์
(นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

จำสืบเอก

อนุสรณ์ พระโป๊ะ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอุทิศ จิตรธรรม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายทงยุทธ จันทกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปี 2565**



**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

องค์ประกอบที่ 1

สำหรับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนน อยู่ที่ 98.34 คะแนน การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.2565 พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด (OIT) ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
5	การป้องกันการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.62
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.62
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
***10	การเปิดเผยข้อมูล	92.50

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินใน ปี พ.ศ.2565	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89	119 ทำนุรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ ทั่วถึงเท่าที่ควร และอาจไม่ชัดเจน	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินใน ปี พ.ศ.2565	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	คุณภาพการดำเนินงาน	99.76	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากนักน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจจะปฏิบัติงานล่าช้า เกินระยะเวลาที่กำหนด หรือ มี ความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	
			E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านมาติดต่อ มีการปิดบัง หรือปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านมากนักน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจมีการปิดบังหรือ ปิดเป็นข้อมูล หรือให้ข้อมูลไม่ ครบถ้วน เกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการ	1.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.มุ่งเน้นด้านการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการ 3.การจัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ	
			E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมากนักน้อย เพียงใด	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยมี ประชาชนเป็นส่วนรวมเป็นหลัก อาจยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร และอาจ ไม่ตรงจุดประเด็นความต้องการ ของประชาชนมากที่สุด	1.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มีการเปิดเวทีประชาคม ให้แสดง ความคิดเห็น เพื่อแสดงความ ต้องการอย่างแท้จริง	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.62	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ทันติดตาม มีมี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด -เข้าถึงง่าย -มีช่องทางหลากหลาย	หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ ข้อมูลไม่ทั่วถึง หรือขาดการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลให้มากขึ้น	
			E7 หน่วยงานที่ทันติดตาม มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจมีเผยแพร่ผลงาน หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ร	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มุ่งเน้นด้านการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการ	
			E9 หน่วยงานที่ทันติดตาม มี การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ	1.การเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้ หลากหลาย 3.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน/ข้อมูล	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
3	การปรับปรุงการทำงาน	99.53	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	หน่วยงานอาจมีการปฏิบัติงาน ล่าช้า และอาจไม่ครบตาม ขั้นตอน	1.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2.การเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน	
			E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานอาจมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ยังไม่ครบถ้วน	1.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2.การเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน	
			E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริหาร ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ สาธารณชนทราบ	1.การเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย 3.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน/ข้อมูล 4.การลงเว็บไซต์/การประชาสัมพันธ์	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน ในปี พ.ศ.2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
			E15 หน่วยงานที่ผ่านติดต่อกับ การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารณสมควรทราบ	1.การประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น 2.การลงเว็บไซต์	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(2) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมินใน ปี พ.ศ.2565	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การเปิดเผยข้อมูล	92.50	O12 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	รายงานไม่มีหัวข้อเรื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และใส่ พ.ศ.ผิด	1.รายงานผลการบริหารต้องมีหัวข้อ เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ครอบคลุม 2.มีการตรวจทานคำผิด พ.ศ.ให้ ถูกต้อง และละเอียด	
			O28 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	รายงานหัวข้อเรื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	.รายงานผลการบริหารต้องมีหัวข้อ เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ครอบคลุม	

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทาง การนำผลผลวิเคราะห์การปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ การประเมิน IIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน ขับเคลื่อน
1	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	19 ทำนรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจเผยแพร่ ข้อมูลโดยไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร และอาจไม่ชัดเจน	1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.การจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำประกาศการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์	1จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2.ประกาศ/ มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทาง การนำผลผลวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ การประเมิน EIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	E1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานอาจจะปฏิบัติงาน ล่าช้า เป็นระยะเวลาที่ กำหนด หรือ มีความรู้ความ เข้าใจไม่เพียงพอ	1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.การจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำประกาศการ บริการประชาชน 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชาชน 2.มีการประเมินความ พึงใจในการรับบริการ	1.ประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สวดพระกร เรื่องการบริหาร ประชาชนตาม ขั้นตอน 2.ประกาศ/ มาตรการ คุณธรรมและ ความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน ขับเคลื่อน
		E3 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่พามา ติดต่อ มีการติดต่อ หรือเปิดเป็นข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากนักน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจมีการ ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล หรือให้ข้อมูลไม่ ครบถ้วน เกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการ	1.การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.มุ่งเน้นด้านการ เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ 3.การจัดทำคู่มือการ รับบริการต่างๆ	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ศรียข้อมูลข่าวสาร 2.จัดทำประกาศ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ 3.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ลงเวป ไซด์	1.จัดทำคู่มือการ บริการประชาชน 2.จัดทำเล่มคู่มือ ผู้รับบริการ 3.มีการประเมินความ พึงพอใจหลังรับ บริการ	1.ประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สวดพระเครื่อง ข้อมูลข่าวสาร 2.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ มาตรการที่ ขับเคลื่อน
		E5 หน่วยงานที่ ติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยมีประชาชนเป็น ส่วนรวมเป็นหลักอาจยังไม่ เต็มที่เท่าที่ควร และอาจไม่ ตรงจุดประเด็นความ ต้องการของประชาชนมาก ที่สุด	1.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มีการเปิดเวทีประชุม ให้แสดงความคิดเห็น เพื่อ แสดงความต้องการอย่าง แท้จริง	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักงาน 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ลง โซเชียล 2.มีการจัดประชุมระดับ ตำบล /เวทีประชุม ตำบล	1.จัดทำโครงการ ประชุมระดับตำบล/ เวทีระดม 2.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลายช่องทาง สื่อ	1..ประกาศ/ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ มาตรการที่ ขับเคลื่อน
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6 การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ทัน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด -เข้าถึงง่าย -มีช่องทางหลากหลาย	หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ ข้อมูลไม่ทั่วถึง หรือขาดการ ประชาสัมพันธ์อีกหลาย ช่องทาง	1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.มีการเพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้มากขึ้น	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงาน ธุรการ 2.ผ.ช.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผ.ช.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผ.ช.เจ้าพนักงาน คอมพิวเตอร์	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ลงเวป ไซต์ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลายช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือข้อมูล ข่าวสาร	1..ประกาศ/ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ มาตรการที่ ขับเคลื่อน
		E7 หน่วยงานที่ทําน ติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรร รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจมีเผยแพร่ ผลงาน หรือให้ข้อมูลไม่ ครบถ้วน	1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน 2.มุ่งเน้นด้านการเปิดเผย ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงาน ธุรการ 2.ผ.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผ.ช.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผ.เจ้าพนักงาน คอมพิวเตอร์	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ลงเวป ไซต์ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลายช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือข้อมูล ข่าวสาร	1..ประกาศ/ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ มาตรการที่ ขับเคลื่อน
		E9 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลที่สามารถประชาชน ทราบ	1.การเผยแพร่ข้อมูลให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.การเพิ่มช่องทาง เผยแพร่ให้หลากหลาย 3.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน/ ข้อมูล	สำนักปลัด 1.เจ้าพนักงาน ธุรการ 2.ผ.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.ผ.นัก ประชาสัมพันธ์ 4.ผ.เจ้าพนักงาน งาน คอมพิวเตอร์	1.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ลงเวป ไซด์ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1.เพิ่มช่องทาง เผยแพร่หลายช่องทาง สื่อ 2.จัดทำคู่มือข้อมูล ข่าวสาร	1..ประกาศ/ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ มาตรการที่ ขับเคลื่อน
3	การปรับปรุงการทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานอาจมีการ ปฏิบัติงานล่าช้า และ อาจไม่ครบตามขั้นตอน	1.การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2.การเตรียมข้อมูลให้ ครบถ้วน	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	1.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการบริการ ต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์เมื่อมี การรับบริการ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1..แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การบริการ ประชาชน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ ขับเคลื่อน ขับเคลื่อน
		E12 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานอาจมีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานยังไม่ ครบถ้วน	1.การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2.การเตรียมข้อมูลให้ ครบถ้วน	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน 1.สำนึกได้ดี 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	1.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการบริการ ต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์เมื่อมี การให้บริการ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การบริการ ประชาชน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ ขับเคลื่อน ขับเคลื่อน
		E14 หน่วยงานที่ทําน ติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ได้ตั้งขึ้นมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญสารสนเทศ ทราบ	1.การเผยแพร่ข้อมูลให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.การเพิ่มช่องทาง เผยแพร่ให้หลากหลาย 3.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน/ ข้อมูล 4.การลงเว็บไซต์/การ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	1.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2.จัดทำคู่มือการบริการ ต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์เมื่อมี การรับบริการ	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน 2.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การบริการ ประชาชน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนด แนวทางหรือ มาตรการที่ จำเป็นที่ ขับเคลื่อน
		E15 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนนคร ทราบ	1.การประชาสัมพันธ์ให้ มากขึ้น 2.การลงเว็บไซต์	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง/ ข้าราชการ/ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคน 1.สำนึกปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษา	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ข้อมูลข่าวสาร 2.จัดทำคู่มือการบริการ ต่างๆ 3.ประชาสัมพันธ์เมื่อมี การรับบริการ 4.จัดทำประกาศ	1.เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล 2.ลงเว็บไซต์ 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน คุณธรรมและค งามโปร่ง การ ตรวจสอบได้ 2.แสดงคู่มือ หรือมาตรฐาน การบริการ ประชาชน

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทาง การนำผลผลลวิเคราะที่ไปสูการปฏิบัติหรือมาตรฐานในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสูการปฏิบัติและการรายงานผล
การวิเคราะห์ การประเมิน OIT

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสูการปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
1	การเปิดเผยข้อมูล	O12 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	รายงานไม่มีหัวข้อเรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ และใส่ พ.ศ. ผิด	1.รายงานผลการบริหาร ต้องมีหัวข้อ เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ครอบคลุม 2.มีการตรวจทานคำผิด พ.ศ.ให้ถูกต้อง และ ละเอียด	หัวหน้าหน่วยงาน รัฐทุกกอง 1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการฯ 5.กองศึกษาฯ	1.จัดทำบันทึกรายงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น 2.จัดทำประกาศ 3.เผยแพร่ลงเวปไซต์	1.มีการประเมินความ พึงพอใจ 2.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผล 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1.ประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สวดแทรกเรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี 2.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3) การกำหนดแนวทาง กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	กำหนดแนวทาง หรือมาตรการที่ ขับเคลื่อน
		O28 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	รายงานหัวข้อเรื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	1.รายงานผลการบริหาร ต้องมีหัวข้อ เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ครอบคลุม	สำนักปลัด - หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป -นักทรัพยากร บุคคล	1.จัดทำบันทึกรายงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น 2.จัดทำประกาศ 3.เผยแพร่ลงเวปไซด์	1.มีการประเมินความ พึงพอใจ 2.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผล 3.รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	1.ประชุม ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สอดแทรกเรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงาน ดำเนินงาน ประจำปี 2.ประกาศ/ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้