



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : LTA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนด
นโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใส ตาม
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้าน
ความโปร่งใส ๒.ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔.ด้าน
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖.ด้าน การสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าคล้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงกำหนด
นโยบายไว้ดังนี้

๑.นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักใน
แต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ร่วมดำเนินตามโครงการ

๑.๑.๔ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่สารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการ
จัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ประชาชน รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ สื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๕.๒ มีข้อมูลมีอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๑.๕.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ เช่น วารสาร แผนพับ ฯลฯ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณะชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น

๒.นโยบายด้านความรู้รับผิดชอบ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความ รับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องสนับสนุนและดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๖ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติดตามจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะไม่ต้องเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องไม่การแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง

๔.นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์

๔.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นจะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ หรือทางเว็บไซต์ www.thaklorgo.th เพื่อให้เกิด การตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะต้องไม่ทนยอมรับต่อการ กระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องไม่นำ วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๗.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

๔.๗.๓ ให้มีการเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อเกิดความรู้ความป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๗.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘ ให้มีการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๘.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๙ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อบริหารที่โปร่งใส

๔.๙.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น

๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือ การให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความจำเป็น คำนวณโปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีความมอบหมายงานความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงานกำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหา ในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง
สม่ำเสมอ

๕.๘ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมเท่าเทียมไม่เลือก
ปฏิบัติ

๕.๙ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อปฏิบัติงานโดยยึดหลักการเป็นธรรมเท่าเทียม
ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตาม
ภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน/
กระบวนการทำงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางใน
การพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจด้วยความจำเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๑.๒ จัดให้มีระเบียบและป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจหลัก

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ให้มีการถ่ายทอดประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความ
โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัดได้
รับทราบ

๖.๒ นำประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนว
ทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เผยแพร่ในเว็บไซต์
www.thaklorgo.th และติดตามประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของอบต.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ