



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/๐๐๖

วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อที่จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และมีผลผ่านเกณฑ์ตามประเมิน ๘๕ คะแนน โดยได้มีการกำหนด จำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

- ๑.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.
- ๒.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน
- ๓.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

อภิรักษ์ สุวรรณพัฒน์  
(นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นชอบจึงรายงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางจันทิ สุทธิประภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

-เห็นชอบจึงรายงานต่อไป

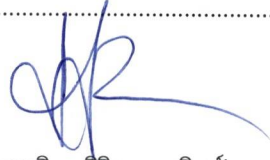
(ลงชื่อ)

(นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(ลงชื่อ)



(นายเข็มชาติ วิริยะพานิชย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(ลงชื่อ)



(นายทองยุทธ จันทกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ดังนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การติดตามผล                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การเปิดโอกาส<br>ให้ประชาชนมีส่วน<br>ร่วมในการ<br>ดำเนินงานของ<br>อบต. | ๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และ<br>ประชาชน เป็นคณะกรรมการ<br>หรือคณะทำงาน ในการ<br>ดำเนินงานต่างๆ ของอบต. เช่น<br>-คกก.พัฒนา อบต.<br>-คกก.ติดตามและประเมินผลแผน<br>-คกก.ตรวจการจ้าง<br>-คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น<br>๒.จัดประชุมคณะกรรมการ และ<br>คณะทำงาน ในการดำเนินงาน<br>โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ<br>เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน<br>ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตาม และ<br>ประเมินผล. | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสวัสดิการฯ            | ตลอดปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ | ๑.คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/<br>คณะทำงาน<br>๒.รายงานการ<br>ประชุม<br>๓.รายงานผลการ<br>ดำเนินโครงการ/<br>กิจกรรม |
| ๒.การเพิ่มคุณภาพ<br>การดำเนินงาน                                        | ๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคน<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจหน้าที่ของตนเอง<br>๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการพนักงานทุกคน                                                                                                                                                                        | สำนักปลัด<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองคลัง | มีนาคม – เมษายน<br>๒๕๖๕         | ๑.คู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒.การเผยแพร่คู่มือฯ<br>๓.ผลการประเมิน<br>การปฏิบัติงาน                                |
| ๓.การเปิดเผย<br>ข้อมูลที่สำคัญและ<br>หลากหลาย                           | ๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>สำหรับการประเมิน ITA<br>๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่<br>ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้<br>ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน<br>ทางเว็บไซต์ของ อบต.<br>๓.ติดตามและประเมินผล                                                                                                                                                                                          | สำนักปลัด                                                       | กุมภาพันธ์ -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๕    | ๑.คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะทำงาน<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูล<br>๓.ผลการประเมิน<br>ITA                                        |