



รายงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.เช่น -คกก.พัฒนา อบต. -คกก.ติดตามและประเมินผลแผน -คกก.ตรวจการจ้าง -คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน -คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	- ค ว ร แ ต่ ้ ง ้ ต ้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ห รื อ ค ณ ะ ท ำ ก า น จ า ก ผู้ แทน ห น ่วย ก า น ที่ มี ค ว า ม ร ู ค ว า ม ส า ม า ร ্থ ค ว า ม เชื ่ ย ว ข า ย ก ี ย ่ ว ก ับ ก า น นั น ั ย -ควรรนำความคิดเห็นหรือ ข ้อ เ ส น อ แ น ะ ข อ ง ป ระ ช า ช น มา ใช้ ใน ก า ร ด ำ เ น ิ ก า ร ค ็ ร ง ก า ร ห รื อ ก ิ จ จ ร ร ม ใน ค ร ั ง ต ่อ ไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองคลัง	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒.เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	-ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ให้มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๓.การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและ หลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ให้ ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน ทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนและเผยแพร่ข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน ๓.ติดตามผลการประเมิน ITA	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ของ อบต



“การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”