



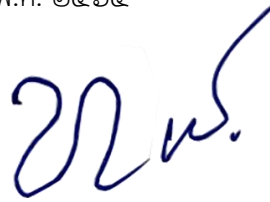
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต.ท่าคล้อ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นข้อมูลในการมาติดต่อราชการ โดยมีระยะเวลาของกระบวนการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลดลง
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการ ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วัน	คงเดิม
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประการ)	๒๘ วัน / ราย	คงเดิม
๓	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที / ราย ๔ นาที / ราย ๔ นาที / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๓ วัน / ราย ๑๓ วัน / ราย	คงเดิม ๑๒ วัน / ราย
๕	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชม. / ราย	๑.๕ ชม. / ราย
๗	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน ๗ วัน	คงเดิม
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑.๕ ชม. / ราย	๑ ชม. / ราย
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	๑๐ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
๑๐	การซ่อมแซมระบบประปา	๑๒ ชม. / ราย	คงเดิม
๑๑	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน ๒ วัน	คงเดิม

จึงขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากได้รับการเกินกว่าเวลาที่กำหนด แจ้งได้ที่ สำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๗๑-๕๔๒๗ ต่อ ๐ โทรสาร ๐-๓๖๗๑-๕๔๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทณยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ