

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย

จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1.ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....จิราพร.....ทรัพย์มงคลมยุ.....ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2.วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลหนังเย็บไรตะเข็บ หนัง PU เบอร์ 5 (อย่างดี)	5ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หนังPU เบอร์ 5(อย่างดี)	2ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	2ลูก	
4	ลูกเบตองพร้อมกล่องอลูมิเนียม(ชุด 3ลูก)	1ชุด	
5	ตาข่ายประตูฟุตบอล (เชือก PE ขนาด Ø 2 มม.)	1ชุด	
6	ตาข่ายวอลเลย์บอล ชนิดแข่งขัน	1ผืน	
7	ตาข่ายเซปักตะกร้อ ชนิดแข่งขัน	1ผืน	
8	ลูกแฮร์บอล เบอร์ 5	2ลูก	

3.ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....จิราพร.....ผู้ยืม

(นางสาวจิรินทร์รัฐ ดั่งพัฒนาสมบูรณ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิ่มเรืองศรี)

(นางไพรินทร์ มานะการ)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....จิราพร.....ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(นางสาวจิรินทร์รัฐ ดั่งพัฒนาสมบูรณ์)

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ประเสริฐ บุตรดี.....ตำแหน่ง ก.อ.บ.บ. 11

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลหนังอัด หนังสังเคราะห์ เบอร์ 5 (อย่างธรรมดา)	2ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หนังสังเคราะห์ เบอร์ 5 (อย่างธรรมดา)	2ลูก	
3	ลูกฟุตบอลไฮบริด หนังสังเคราะห์ เบอร์ 4 (อย่างธรรมดา)	5ลูก	
4	ลูกเซปักตะกร้อ	3ลูก	
5	ไม้แบดมินตัน แฝ็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	5แพ็ค	
6	ลูกแบดมินตันจุกก๊อบบรรจุ 12ลูก/แพ็ค (อย่างดี)	5แพ็ค	
7	ตาข่ายแบดมินตัน ชนิดฝึกซ้อม	2ผืน	

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง
ราชการ

ลงชื่อ.....ประเสริฐ บุตรดี.....ผู้ยืม

(นายประเสริฐ บุตรดี)

ส.อบต.หมู่ที่ 11

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิมเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทองยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ประเสริฐ บุตรดี.....ผู้ส่งคืน
(นายประเสริฐ บุตรดี)

ลงชื่อ.....ไพรินทร์ มานะการ.....ผู้รับคืน
(นางไพรินทร์ มานะการ)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) สุจิต พงษ์ศรี ตำแหน่ง ก.ค.บ. ม. 10

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลไฮบริด หน้า PU หน้าพิเศษ เบอร์ 5 (อย่างดี)	10ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หน้าPU เบอร์ 5(อย่างดี)	2ลูก	
3	ไม้แบดมินตัน แท็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	2แท็ค	
4	ลูกแบดมินตันจุกก๊อบบรรจุ 12ลูก/แท็ค (อย่างดี)	1แท็ค	
5			
6			
7			

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง
ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายสุวิทย์ พงษ์ศรี)

ส.อบต.หมู่ที่ 10

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิมเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงคอย

จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1.ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) รัชฎา โพธิ์ธวัช ตำแหน่ง ภ.ค.น.น.น.

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2.วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลไฮบริด หน้า PU หน้าพิเศษ เบอร์ 5 (อย่างดี)	2ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หน้าPU เบอร์ 5(อย่างดี)	2ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	2ลูก	
4	ไม้แบดมินตัน แท้คู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	4แท็ค	
5	ลูกแบดมินตันจุกก๊อบบรรจุ12ลูก/แท็ค (อย่างดี)	1แท็ค	
6	ลูกเบตองพร้อมกล่องอลูมิเนียม(ชุด 6ลูก)	1ชุด	
7	ตาข่ายเซปักตะกร้อ ชนิดฝึกซ้อม	1ผืน	
8	ตาข่ายแบดมินตัน ชนิดฝึกซ้อม	1ผืน	

3.ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นางรัชฎา โพธิ์ธวัช)

ส.อบต.หมู่ที่ 9

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายโสพล เรียงไร)

ส.อบต.หมู่ที่ 9

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) บุณศิริ พระวิจิตร ตำแหน่ง ส.อบต.ม.๘

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกวอลเลย์บอล หนังPU เบอร์ 5(อย่างดี)	8ลูก	
2	ลูกฟุตบอลไฮบริด หนังสักระดาด เบอร์ 4 (อย่างธรรมดา)	2ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	4ลูก	
4	ตาข่ายวอลเลย์บอล ชนิดปรับตาข่าย	1ผืน	
5	ลูกแชร์บอล เบอร์ 5	2ลูก	
6	ตะกร้าแชร์บอล	2อัน	
7			

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(นายมนัส พระวิจิตร)
ส.อบต.หมู่ที่ 8,

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(นายวิฑูรย์ ทองสุข)
ส.อบต.หมู่ที่ 8

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

.....มีความประสงค์ขอยืม
วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ
ในวันที่.....ส่งคืน.....
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิตยา อิ่มเรืองศรี)
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพานิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทองยุทธ จันทกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(นายเชมชาติ วิริยะพานิชย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....คำศอ ช่างบุตร.....ตำแหน่ง โอรปรตบสภ.

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลไฮบริด หน้ง PU หนาพิเศษ เบอร์ 5 (อย่างดี)	14ลูก	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายจำลอง ช่างบุตร)

ส.อบต.หมู่ที่ 7

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิตยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทองยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(นายจำลอง ช่างบุตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย

จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1.ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) สมใจ สิงห์ชัย ตำแหน่ง สอ.บต. 6

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2.วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลไฮบริด หน้า PU หน้าพิเศษ เบอร์ 5 (อย่างดี)	4ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หน้าPU เบอร์ 5(อย่างดี)	4ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	3ลูก	
4	ไม้แบดมินตัน แพล็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	7แพ็ค	
5	ลูกแบดมินตันจุกก๊อกรบรรจุ12ลูก/แพ็ค (อย่างดี)	2แพ็ค	
6			
7			

3.ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นางสมใจ สิงห์ชัย)

ส.อบต.หมู่ที่ 6

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(นางสมใจ สิงห์ชัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) อุษณีย์ คัมภีระบุตร ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ 5

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลไฮบริด หน้า PU หน้าพิเศษ เบอร์ 5 (อย่างดี)	5ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หน้าPU เบอร์ 5(อย่างดี)	2ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	2ลูก	
4	ไม้แบดมินตัน แพล็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	6แท็ค	
5	ลูกแบดมินตันจุกก๊อกบรรจุ12ลูก/แท็ค (อย่างดี)	6แท็ค	
6			
7			

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ (นายสมบัติ ยอดสุวรรณ) ผู้ยืม

(นายสมบัติ ยอดสุวรรณ)

ส.อบต. หมู่ที่ 5 /

ลงชื่อ (นางอุษณีย์ คัมภีระบุตร) ผู้ยืม

(นางอุษณีย์ คัมภีระบุตร)

ส.อบต. หมู่ที่ 5

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิตยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทองยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ (นางอุษณีย์ คัมภีระบุตร) ผู้ส่งคืน

(นางอุษณีย์ คัมภีระบุตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ประสิทธิ์ อดิสร.....ตำแหน่ง ส.อบต. ม.3

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลหนังอัด หนังสังเคราะห์ เบอร์ 5 (อย่างธรรมดา)	10ลูก	
2	ลูกฟุตบอลไฮบริด หนังสังเคราะห์ เบอร์ 4 (อย่างธรรมดา)	8ลูก	
3	ไม้แบดมินตัน แพ็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	2แพ็ค	
4	ลูกแบดมินตันจุกก๊อบบรรจุ12ลูก/แพ็ค (อย่างดี)	3แพ็ค	
5			
6			
7			

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายไพโรจน์ คอบุญทรง)

ส.อบต.หมู่ที่ 3 x

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายประสพโชค อดิสร)

ส.อบต.หมู่ที่ 3

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิทยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(นายประสพโชค อดิสร)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
89 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

1. ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว) ไสว พรหมอุทิศ ตำแหน่ง กอนต.ม.1

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

2. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอลหนังอัด หนังสังเคราะห์ เบอร์ 5 (อย่างธรรมดา)	2ลูก	
2	ลูกวอลเลย์บอล หนังสังเคราะห์ เบอร์ 5 (อย่างธรรมดา)	2ลูก	
3	ลูกเซปักตะกร้อ	2ลูก	
4	ไม้แบดมินตัน แท็คคู่ พร้อมซองใส่เต็มใบ	2แท็ค	
5	ลูกแบดมินตันจุกก๊อบบรรจุ 12ลูก/แท็ค (อย่างดี)	1แท็ค	
6	ลูกเปตองพร้อมกล่องอลูมิเนียม(ชุด 6ลูก)	2ชุด	
7	ตาข่ายแบดมินตัน ชนิดฝึกซ้อม	1ผืน	

3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืม ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ในกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทาง

ราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายคมสัน สุขสวัสดิ์)

ส.อบต.หมู่ที่ 1

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายไสว พรหมอุทิศ)

ส.อบต.หมู่ที่ 1

เรียน นายก อบต.ท่าคล้อ

-.....มีความประสงค์ขอยืม

วัสดุ/อุปกรณ์กีฬา จำนวน.....รายการ

ในวันที่.....ส่งคืน.....

-เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาสั่งการ

-เห็นควรพิจารณา

(นางณิตยา อิ่มเรืองศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เป็นเจ้าหน้าที่

(นางไพรินทร์ มานะการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-อนุมัติ

(นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)