



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล-ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล-ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	๔๐

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) กำหนด

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.)เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายก อบต. เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขาธิการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนตำบลท่าคล้อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลท่าคล้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ราษฎรบางส่วนยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินของตนเอง
- ๑.๒ ราษฎรยังไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเอง
- ๑.๓ ถนนบางสายไม่ได้มาตรฐานทำให้การเดินทางไม่สะดวก
- ๑.๔ บางหมู่บ้านขาดไฟฟ้าแสงสว่างและไม่มีไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน
- ๑.๕ การประกอบธุรกิจในหมู่บ้านยังได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๒.๑ น้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคยังมีไม่ทั่วถึงครบทุกครัวเรือน
- ๒.๒ น้ำเพื่อการเกษตรยังไม่พอเพียงต่อความต้องการของเกษตรกร

๓. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๓.๑ เกษตรกรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ที่จะใช้ในการเพิ่มผลผลิต
- ๓.๒ เกษตรกรหลายหมู่บ้านขาดน้ำที่จะทำการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๓.๓ เกษตรกรประสบปัญหาต้นทุนในการผลิตสูงเนื่องจากวัตถุดิบในการผลิตต่างๆมีราคาสูง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ย และเคมีภัณฑ์ต่างๆ อีกทั้งยังขาดเงินทุนหมุนเวียนในการลงทุน
- ๓.๔ ราษฎรส่วนใหญ่ไม่มีอาชีพเสริมรายได้หลังฤดูเก็บเกี่ยว

๔. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๔.๑ เยาวชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติดให้โทษรวมทั้งสารระเหยต่างๆ
- ๔.๒ ราษฎรยังไม่เข้าใจในการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
- ๔.๓ ราษฎรโดยรวมยังขาดความเข้าใจและกระตือรือร้นในเรื่องการป้องกัน และดูแลสุขภาพอนามัยตนเองและครอบครัว

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ ประชาชนขาดความรู้ในการส่งเสริมด้านวัฒนธรรมและการกีฬา
- ๕.๓ สถานศึกษาขาดอุปกรณ์การศึกษา ขาดเงินทุนในการดำเนินการ การสนับสนุนทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ประชาชนยังขาดความรู้ในด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ราษฎรและสถานประกอบการบางรายทิ้งขยะมูลฝอยลงแม่น้ำทำให้แม่น้ำเน่าเสียเป็นบางแห่งในฤดูแล้ง

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีงบประมาณจำกัดในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นและประชาชน
- ๗.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน คณะกรรมการบริหาร ขาดความเข้าใจในระเบียบ

กฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ ชัดเจน ตลอดทั้งขาดการทำความเข้าใจ ผิดกรอบและมีระเบียบ กฎหมายที่ใหม่ และเปลี่ยนแปลงเข้ามา เป็นระยะ ๆ เสมอ ทำให้เกิดความสับสนและไม่ทันเหตุการณ์

๘. ปัญหาอื่นๆ

๘.๑ ปัญหายาเสพติด และสารระเหยต่างๆในหมู่เยาวชนในตำบล

๘.๒ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาการคมนาคม ให้สามารถสัญจรไปมาได้โดยสะดวก

๑.๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำในจุดที่น้ำท่วมขัง

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๒.๑ สร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒.๒ ขยายเขตประปาหมู่บ้าน โดยวางท่อซิเมนต์ให้ทั่วถึงสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกครัวเรือน

๒.๓ ซ่อมแซมบ่อบาดาล,ระบบประปาหมู่บ้านที่ชำรุดให้ใช้งานได้

๒.๔ ขุดลอกคลองส่งน้ำ และขุดเจาะบ่อบาดาล

๓. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๓.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มผลผลิต

๓.๒ ประสานงานหน่วยงานต่างๆให้ความรู้ในการผลิตที่มีคุณภาพ

๓.๓ จัดให้มีลานค้า และร้านค้าชุมชนภายในตำบล

๓.๔ สนับสนุนด้านการจัดหาเงินทุนและปัจจัยเพื่อการเกษตร

๓.๕ ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๓.๖ จัดอบรมการประกอบอาชีพเสริมในด้านต่างๆ

๓.๗ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๔.๑ ให้ความรู้ในเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติดและสารระเหยต่างๆ

๔.๒ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเวชภัณฑ์การแพทย์ การสาธารณสุข

๔.๓ ผูกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ

๔.๔ ให้มีการป้องกันและรณรงค์เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ผูกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

๕.๒ จัดตั้งศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน

๕.๓ สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา และเงินทุนในการดำเนินการ การสนับสนุนทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม

๕.๔ ให้ความรู้และส่งเสริมด้านวัฒนธรรมและการกีฬา

๕.๕ ก่อสร้างหอกระจายข่าวและเสียงตามสายภายในตำบล

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะให้ถูกวิธี

๖.๒ อบรมให้ความรู้ในการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า

๖.๓ อบรมให้ความรู้ในการไม่ทิ้งขยะมูลฝอยและน้ำเสียลงแม่น้ำ

๖.๔ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ส่งเสริมให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ จัดวางระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ความต้องการด้านอื่นๆ

๘.๑ จัดอบรมการกีฬาและอบรมฟื้นฟูสมาชิกเยาวชนตำบล

๘.๒ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

๘.๓ ฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าคล้อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจใน แนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และ พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้าน พัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดย ส่วนรวม

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัย คุกคามในการดำเนินการตามภารกิจหลัก

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๒.ระบบการบริหาร - กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถให้บริการและการพัฒนาได้ทั่วถึง - ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชากรบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมในทุกด้าน
๒.ระบบข้อมูล - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ	๒.ระบบข้อมูล - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล - ค้นหาข้อมูลได้ยาก เนื่องจากขาดการคัดแยกข้อมูลแต่ละประเภท

๓.อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง	๓.อัตรากำลัง(พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - มีบุคลากรไม่เพียงพอ - บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากเกินไป
๔.การเงิน/งบประมาณ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.การเงิน/งบประมาณ - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา - งบประมาณจัดสรรมาล่าช้าทำให้การทำงานไม่ได้ตามแผนที่กำหนดหรือตามที่ได้วางเป้าหมาย
๕.ศักยภาพของชุมชน - มีกลุ่มต่างๆในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ฯลฯ	๕.ศักยภาพของชุมชน - สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบไม่เพียงพอ
๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีแหล่งหินปูนเพื่ออุตสาหกรรม ทำให้มีรายได้จากค่าภาคหลวงแร่ - มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร - มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้มีรายได้จากการท่องเที่ยวมาก	๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาสการพัฒนาในอนาคต	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๑. นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร การท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล ๒. การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายของรัฐบาล ๓. การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล ๔. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเอื้อต่อการพัฒนา	๑. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๒. การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ ๓. ภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรมีน้อยและไม่มีความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่การงานที่ได้รับถ่ายโอนฯ ๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัดในการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อจึงกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(และ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะรวมถึงการจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๙. ด้านการป้องกัน และระวังโรคติดต่อ
๑๐. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ กำหนดให้เป็นขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ กำหนดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน ส่วนราชการ สำนักปลัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - การเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและดับเพลิง -งานช่วยเหลือฟื้นฟูและกู้ภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

- งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน		๑๑
--	--	----

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง(ต่อ) ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานขัอมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายงานก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค	

๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง		
---	--	--

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการศึกษานอกระบบ - งานการพัฒนาผู้ดูแลเด็กและการสร้างหลักสูตร - งานประเมินผล ๔.๒ งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณี และงานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

- งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานข้อมูล ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	๑๓
---	---	--------------------------------------

(ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี(ต่อ) - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดฯ</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสอ.)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสอ.)
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ ส.ค.๖๓)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
๑๕	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕

(ต่อ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม / ลด	หมายเหตุ
--------------	------------	----------------------------	--	------------	----------

			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานทั่วไป								
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เสียชีวิต (๔ ธ.ค.๖๒)
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๕ มี.ค.๖๓)
๓๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ลาออก) (๑๐ ส.ค.๖๓)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑				
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(ต่อ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ								
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๓	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	พนักงานจตมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ลาออก) (๑มี.ค.๖๓)
๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๒ ม.ค.๖๓)
๑๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๒ ม.ค.๖๓)
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(๒ ม.ค.๖๓)
	กองการศึกษาฯ								

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (อบต.ท่าคล้อ)

๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอ กสณ.)
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑๗

(ต่อ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เกษียณ) ๑ ต.ค.๖๓ งบบุคลากร
๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน (บริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๔
	รวม	๗๘	๗๙	๗๙	๗๙	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)/ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
	สำนักงานปลัดฯ																		
๑	หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	
๓	หน.ฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๕	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
			๑๐	๗	๓,๗๓๑,๕๒๐	๒๘๘,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			๙๑,๔๔๐	๑๓๒,๕๕๐	๑๓๒,๗๘๐	๔,๑๕๑,๔๖๐	๔,๒๘๔,๐๐๐	๔,๔๑๖,๗๘๐	

(ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) /ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ																		
๙	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๖๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๖๔๐	๒๘๖,๖๘๐	๒๙๘,๒๐๐	
๑๐	ผช.จพง..ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๑,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๑,๐๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	
๑๕	ผช.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๙,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	
๑๖	พพง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๕๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๓,๘๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	
			๘	๘	๑,๓๓๖,๔๔๐	-	๘	๘	๘				๕๓,๘๘๐	๕๕,๙๒๐	๕๘,๐๘๐	๑,๓๙๐,๓๒๐	๑,๔๔๖,๒๔๐	๑,๕๐๔,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

(ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
			๑๙	๑๖	๒,๐๕๒,๐๐๐		๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	
๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ชง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง / ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
			๕	๔	๑,๔๙๖,๔๖๐	๖๐,๐๐๐	๕	๕	๔				๕๒,๒๐๐	๕๕,๔๔๐	๕๗,๐๐๐	๑,๖๐๘.๖๖๐	๑,๖๖๔,๑๐๐	๑,๗๒๑,๑๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๖	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๔,๒๐๐	
			๑	๑	๒๗๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๔,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗	ผช.จพง..ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๔,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	
๘	ผช.จพง..พัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	
๙	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
			๓	๓	๔๓๙,๖๘๐		๓	๓	๓	-	-	-	๑๗,๖๔๐	๑๘,๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๔๕๗,๓๒๐	๔๗๕,๘๐๐	๔๙๕,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
			๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	

(ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง																		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
๔	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
			๔	๓	๑,๓๔๒,๘๐๐	๖๐,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๔๘,๑๘๐	๔๘,๓๐๐	๔๘,๗๘๐	๑,๔๗๔,๙๘๐	๑,๕๒๓,๒๘๐	๑,๕๗๒,๐๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕	ผช.นายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	
๖	ผช.จพง..ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	
			๒	๒	๓๓๐,๔๘๐		๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๔๓,๘๐๐	๓๕๗,๖๐๐	๓๗๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗	พนักงานจตมาตรนน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	0	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	0	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	0	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
			๗	๔	๗๕๖,๐๐๐		๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม																		
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	

(ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
๔	ครู(อุดหนุนจากรัฐ)	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	ครู(อุดหนุนจากรัฐ)	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			๕	๓	๑,๑๗๖,๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๕	๕	๕				๔๐,๕๖๐	๔๐,๖๘๐	๔๐,๓๒๐	๑,๒๗๗,๑๖๐	๑,๓๑๗,๘๔๐	๑,๓๕๘,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ																		
๖	(ผช.หน.ศพด.) (อุดหนุนจากรัฐ)	คุณวุฒิ	๑	๑	๙๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๐๑,๑๖๐	๑๑๒,๔๔๐	๑๒๔,๒๐๐	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	ทักษะ	๑	๑	๓๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๔๐,๘๐๐	๔๗,๐๔๐	๕๓,๕๒๐	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	ทักษะ	๑	๑	๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๖,๘๐๐	๒๒,๐๘๐	
			๓	๓	๑๓๒,๐๐๐		๓	๓	๓				๒๑,๓๒๐	๒๒,๕๖๐	๒๓,๕๒๐	๑๕๓,๗๒๐	๑๗๖,๒๘๐	๒๙๙,๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจาก รัฐ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			๒	๒	๑๐๘,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม																		
๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	
๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	
			๓	๓	๑,๐๓๘,๒๔๐	๖๐,๐๐๐	๓	๓	๓				๓๔,๐๘๐	๓๔,๐๘๐	๓๔,๐๘๐	๑,๑๓๒,๓๒๐	๑,๑๖๖,๔๐๐	๑,๒๐๐,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ																		
๔	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๘,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๖๘๐	๒๕๗,๖๔๐	๒๖๗,๙๖๐	

(ต่อ)

๒๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕	ผช.นักวิชาการ สุขาภิบาล	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๔๓,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๘๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๗๔,๕๖๐	
๖	ผช.จพง.ธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
			๓	๓	๖๒๐,๐๔๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๕,๙๒๐	๒๖,๘๘๐	๖๒๕,๐๐๐	๖๗๐,๙๒๐	๖๙๗,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
			๑	๑	(๑๐๘,๐๐๐)	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนด เพิ่ม ปี ๖๔
	รวม		๗๙	๖๔	๑๕,๑๕๕,๔๖๐	๕๒๘,๐๐๐	๗๙	๗๙	๗๙	+๑	-	-	๘๐๒,๖๘๐	๔๖๘,๖๐๐	๔๗๖,๒๘๐	๑๖,๔๘๐,๑๔๐	๑๖,๙๕๔,๗๔๐	๑๗,๔๓๑,๐๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น๑๕%(ยอดรวมอัตรา เงินเดือน)															๒,๔๗๒,๙๒๑	๒,๕๔๓,๒๑๑	๒,๖๑๔,๖๕๓	
	รวมเงินค่าใช้จ่ายบุคคล ทั้งสิ้น															๑๘,๙๕๙,๐๖๑	๑๙,๔๙๗,๙๕๑	๒๐,๐๔๕,๖๗๓	
	คิดร้อยละ๔๐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี															๒๓.๑๕%	๒๒.๖๘%	๒๒.๒๐%	

ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
 ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๕,๙๙๕,๐๐๐ บาท
 ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๙๐,๒๙๔,๗๕๐ บาท

หมายเหตุ

(๑) รายจ่ายจริง

(๒) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ + ขั้นสูง ของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒) + ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (๒)

(๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๑๕ %

(๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย ๑๐๐

ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๕,๙๙๕,๐๐๐ บาท

ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๙๐,๒๙๔,๗๕๐ บาท

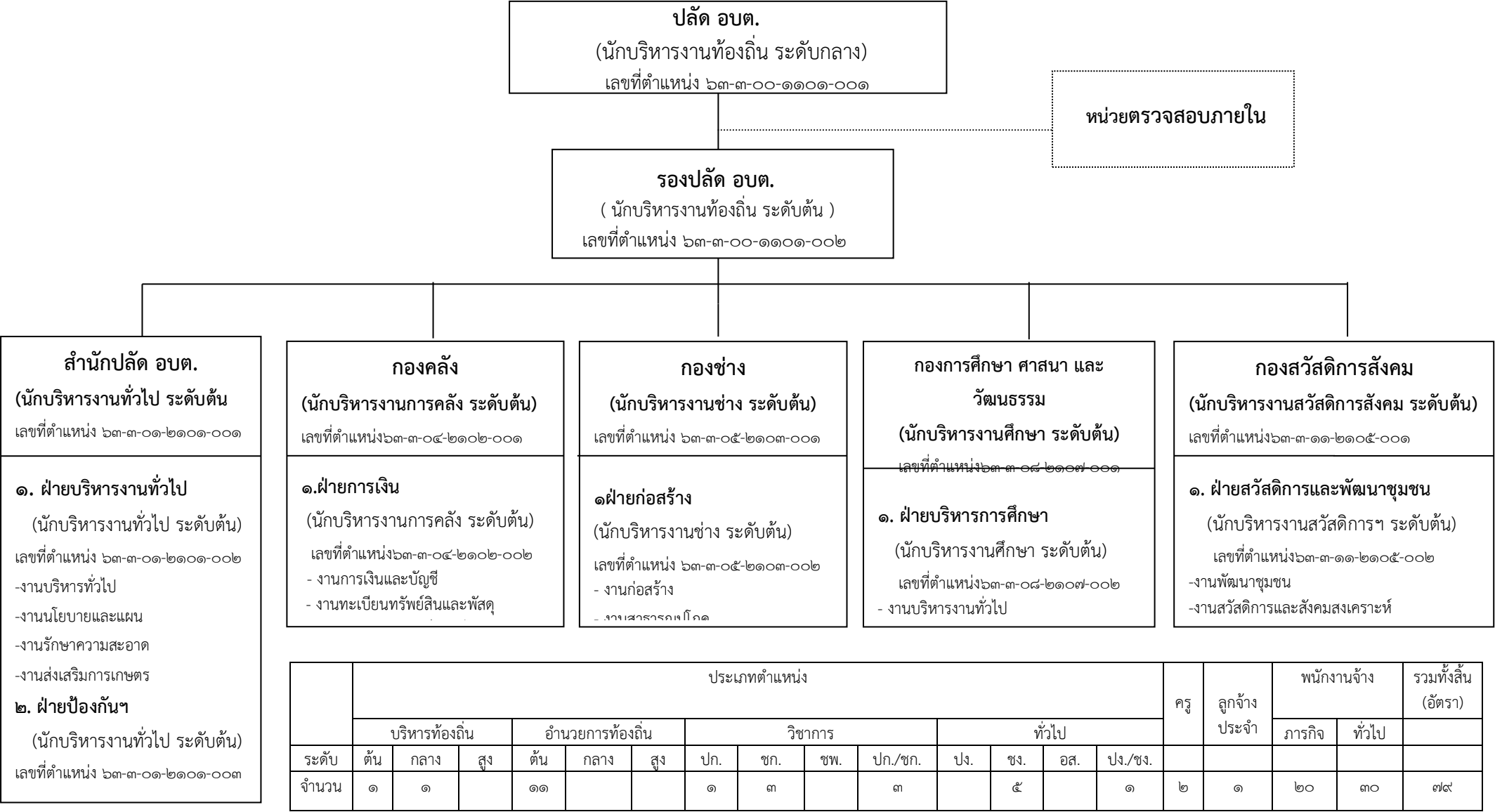
อบต.ท่าคล้อ เป็น อบต.ประเภทสามัญ กำหนดตำแหน่งปลัด อบต. เป็นระดับกลาง รองปลัด อบต. เป็นระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
บัญชีสรุปรายละเอียดการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลสายงานผู้บริหาร		กรอบอัตรากำลัง				+ เพิ่ม - ลด			มติ ก.อบต. จังหวัด สระบุรี
								เดิม (อัตรา)	ปี ๒๕๖๔ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	
		หัวหน้าส่วนราชการ									
		หลักเกณฑ์	อบต.กำหนด								
๑	สำนักปลัด	ระดับต้น	ระดับต้น	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
๒	กองคลัง	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๓	กองช่าง	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๔	กองการศึกษาฯ	ระดับต้น	ระดับต้น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๕	กองสวัสดิการสังคม	ระดับต้น	ระดับต้น	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม				๗๘	๗๘	๗๘	๗๘	-	-	-	

ประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	ร้อยละ ๔๐	รายจ่ายหมวด			รวม	ร้อยละ	หมายเหตุ
				เงินเดือน	ค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทน			
๑	พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๑,๙๐๐,๐๐๐	๓๒,๗๖๐,๐๐๐	๙,๖๒๐,๕๘๐.๐๐	๖,๕๑๐,๒๔๐.๐๐	๒,๔๑๙,๖๒๓.๐๐	๑๘,๕๕๐,๔๔๓.๐๐	๒๒.๖๕%	
๒	พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๕,๙๙๕,๐๐๐	๓๔,๓๙๘,๐๐๐	๙,๙๓๑,๖๒๐.๐๐	๖,๖๕๕,๘๐๐.๐๐	๒,๔๘๘,๑๑๓.๐๐	๑๙,๐๗๕,๕๓๓.๐๐	๒๒.๑๘%	
๓	พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๐,๒๙๔,๗๕๐	๓๖,๑๑๗,๙๐๐	๑๐,๒๔๔,๕๘๐.๐๐	๖,๘๐๗,๑๒๐.๐๐	๒,๕๕๗,๗๕๕.๐๐	๑๙,๖๐๙,๔๔๕.๐๐	๒๑.๗๒%	

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



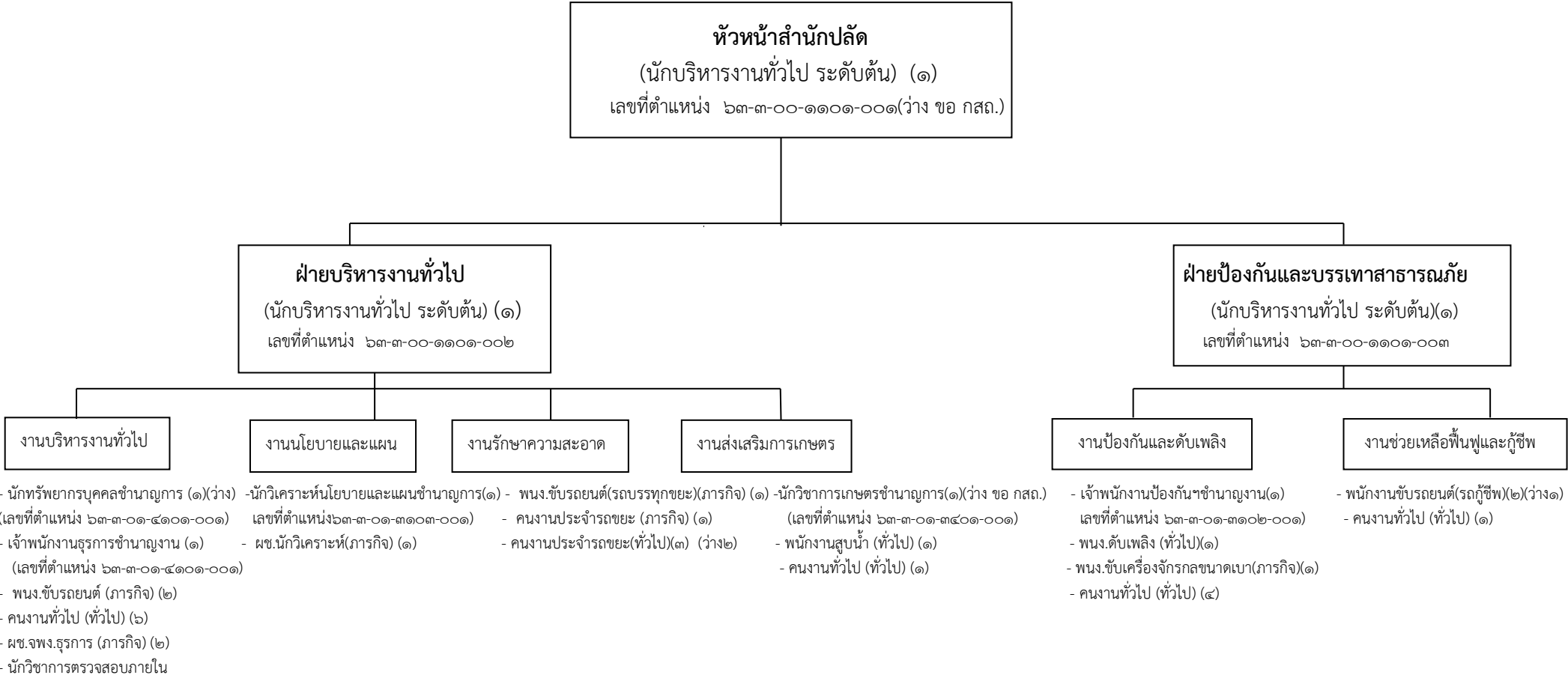
โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
 เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑(ว่าง)
 (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๔)

ประเภทตำแหน่ง											รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น(อัตรา)
อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.				
						๑								๑

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภทตำแหน่ง											รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น(อัตรา)
อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.				
๓				๑		๓		๒			๑๑	๙	๑๘	๓๘

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ฝ่ายการเงิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี(ภารกิจ)(๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

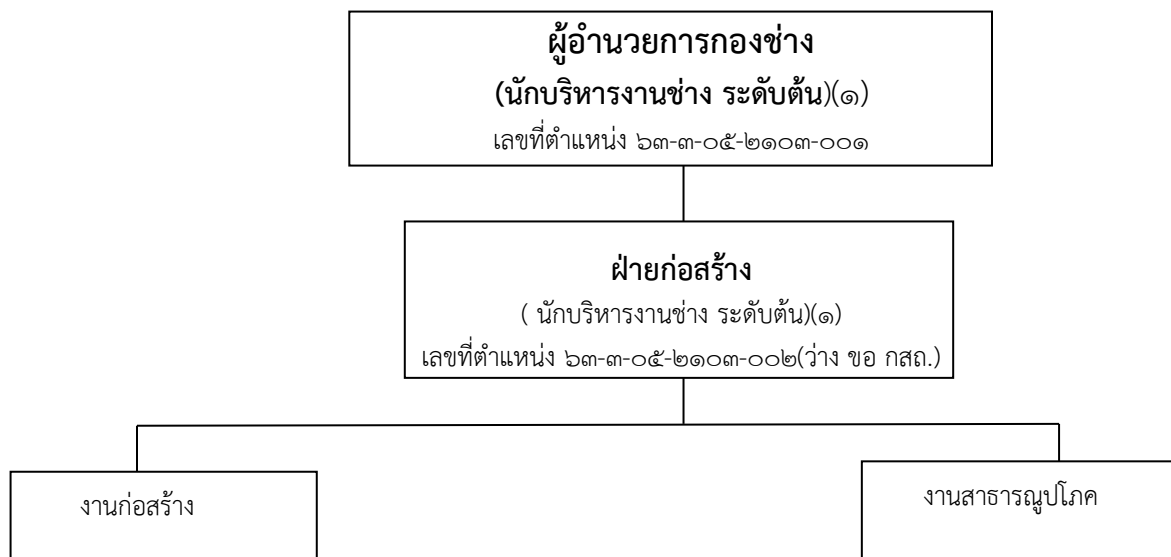
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(๑)(ว่าง ขอสส.)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)(๑)
- ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)(๑)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

ประเภทตำแหน่ง											รวม	ลูกจ้าง ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.					
๒				๑				๑		๑	๕	๑	๓	๒	๑๑

โครงสร้างกองช่าง

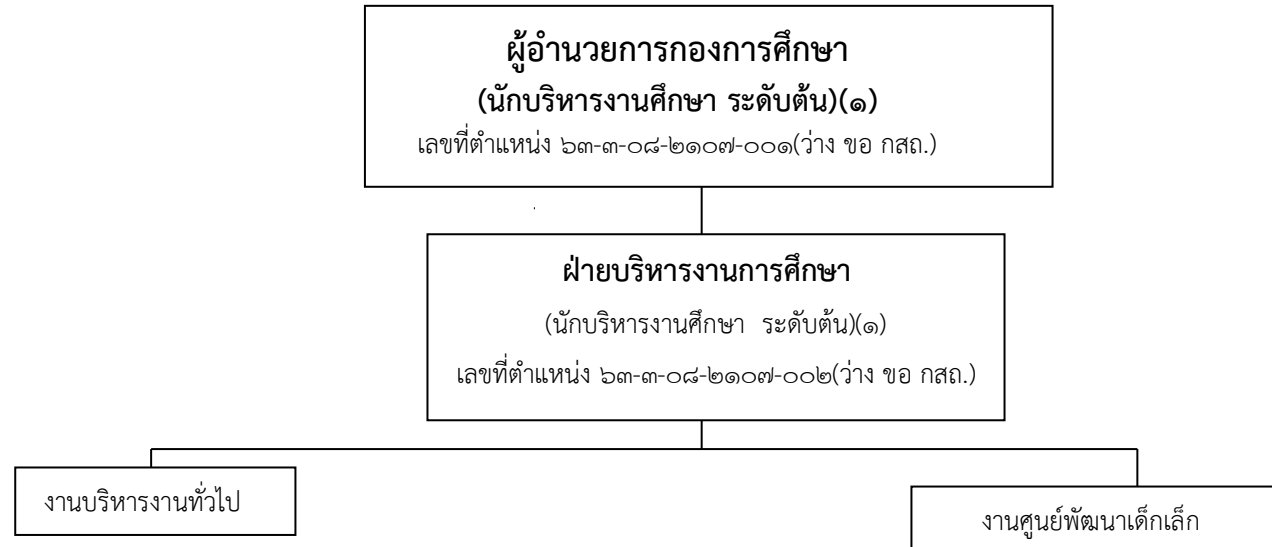


- นายช่างโยธาชำนาญงาน(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๔)(ว่าง ๓)

- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
- พนักงานจตมাত্রน้ำ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๑)(ว่าง)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

ประเภทตำแหน่ง											รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.				
๒								๒			๔	๒	๗	๑๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



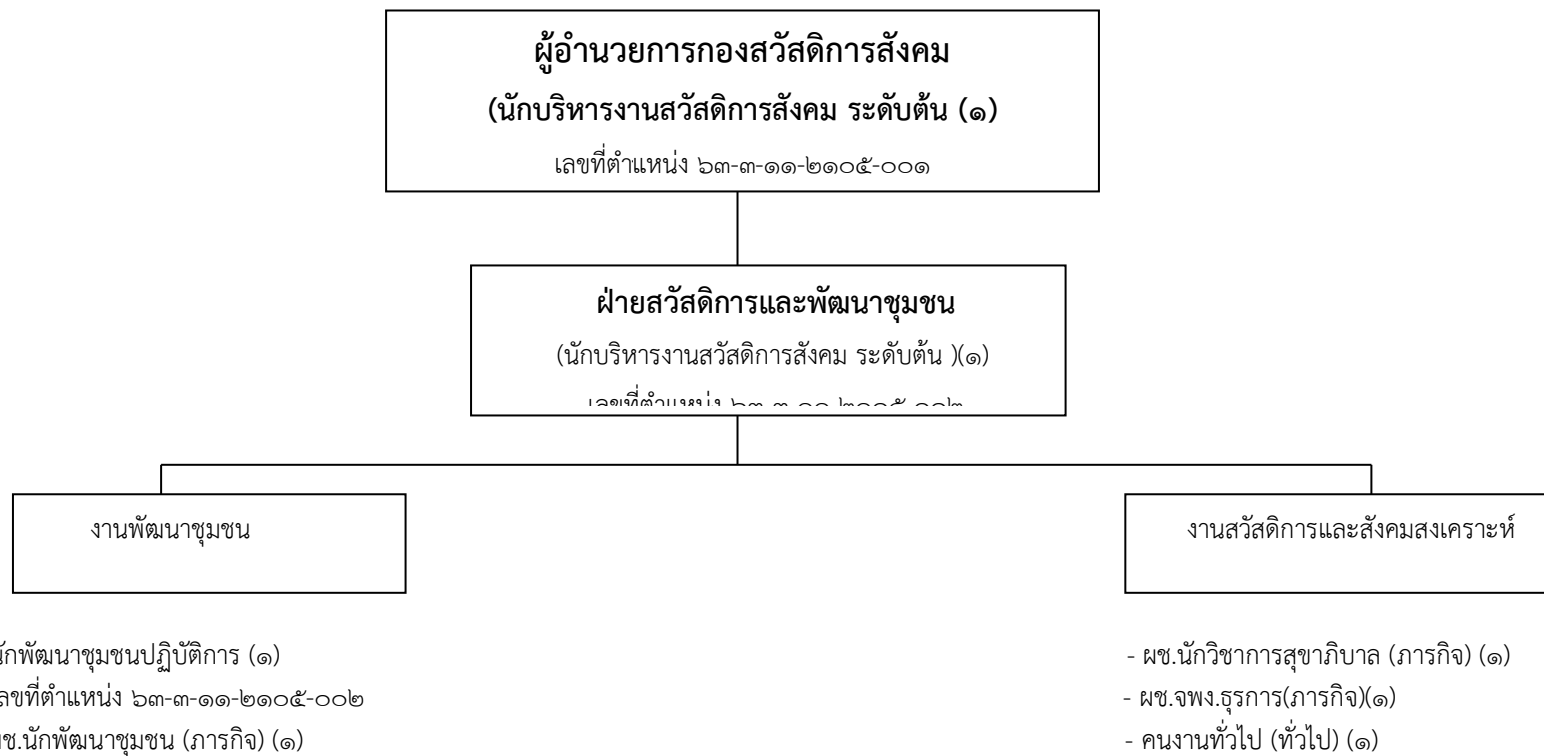
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

- ครู(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๓๐๘๖๖๒๒๕๗๔
- ผช.หน.ศพด.(ภารกิจ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๒)

- ครูชำนาญการ(๑)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๓๐๘๖๖๒๒๕๗๕
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ประเภทตำแหน่ง											รวม	ครู	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น (อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.					
๒				๑							๓	๒	๓	๒	๑๐

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภทตำแหน่ง											รวม	ภารกิจ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น (อัตรา)
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป							
ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก.	ปง.	ชง.	อส.	ปง./ชง.				
๒			๑								๓	๓	๑	๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๗,๐๐๐
๒	นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
	สำนักปลัด อบต.													
๑	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสถ.)
๒	นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๐,๗๒๐
๓	จำสิบเอกอนุสรณ์ พระโปิยะ	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๔	นางสาวสรินทร สุวรรณพัฒน์	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก/ชก.	๖๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก/ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	ว่าง (ขอ กสถ.)
๖	ว่าง	-	๖๓-๐๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	ว่าง
๗	นางสุจิตรา อุปวงศ์	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๘	สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ชง	๖๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ทั่วไป	ชง	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๙	นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.วิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภารกิจ	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ภารกิจ	-	๒๖๔,๙๖๐ (๒๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๐๘๐
๑๐	นางสาวอรัทยา กุลภัทรโกติน	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท..ธุรการ	ภารกิจ	-	-	ผช.จพง..ธุรการ	ภารกิจ	-	๑๕๕,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๘๐
๑๑	นายรัชชัย อาภรณ์กิจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๕๑,๙๒๐ (๑๒,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๙๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๑๒	นายมานน จันทะนธ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	การกิจ	-	๑๓๕,๔๘๐ (๑๑,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๔๘๐
๑๓	นางสาวสุกัญญา นิมาพัลล	ปวช.	-	ผช.จนท.ธุรการ	การกิจ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (ทักษะ)	การกิจ	-	๑๔๙,๐๔๐ (๑๒,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๐๔๐
๑๔	นายประยัต ศรีจูมพล	ป.๖	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	การกิจ	-	-	พนัก.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา(ทักษะ)	การกิจ	-	๑๕๔,๔๔๐ (๑๒,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๔๔๐
๑๕	นายมานพ ชาลี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	การกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)(ทักษะ)	การกิจ	-	๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๗๖๐
๑๖	นายบุญลือ แสนสุภา	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	การกิจ	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐
๑๗	นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๙	นายเนตร พิมพ์พา	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสุสสรณ์ ศรีวิสัย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายโกวิท สุขประจ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายโชคก ชิตวงษ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวนิดา เสมาร์ตัน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายจุฑาทรร สิมมา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๒๗	นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายอุดม พวงแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๓๐	นายประยูร เพือกพิบูลย์	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายลือชัย ฉายฉันท	ป.๔	-	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	-	-	พนักงานสูบน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๓๔	นายธเนศ ชาลี	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวภักคณพน์ วงษ์เสนา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐
	<u>กองคลัง</u>													
๒	นางไพรินทร์ มานะการ	ปริญญาโท	๖๓-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๓	นางณิตยา อิ่มเรืองศรี	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๓๓๕,๕๒๐
๔	นางสาวศิริกัสสร มุ่งอ้อมกลาง	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ขง.	๖๓-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐X๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๕	นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก.	๖๓-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๖	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๔- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	๖๓-๓-๐๔- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๗	นางสาวรุ่งนภา พิภพ	ปวส.	-	จพง..การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	ลูกจ้าง ประจำ	-	-	จพง.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๘	นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.ธุรการ	ภารกิจ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	-	๑๖๔,๘๘๐ (๑๓,๗๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๘๘๐
๙	นางสาวนาตยา สอนตา	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.พัสดุ	ภารกิจ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	ภารกิจ	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐
๑๐	นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑	นางสาวฐิตาพร จันทนาก	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายเอกชัย ดั่งสูงเนิน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง													
๑	นายทศพร บุษบงค์	ป.ตรี	๖๓-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๒	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสธ.)
๓	นายนพพร วัชรินทร์	ปวส.	๖๓-๓-๐๕- ๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๖๓-๓-๐๕- ๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ x๑๒)		-	๒๕๙,๔๔๐
๔	นายไวกุณฐ์ เป็นทุน	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๓-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๓๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๕	นายพิชิต จันทะบุรณ์	ปวส.	-	ผช.ช่างโยธา	การกิจ	-	-	ผช.นายช่างโยธา	การกิจ	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐X๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๖	นายไพศาล คอบุญทรง	ปวส.	-	ผช.จนท.ธุรการ	การกิจ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	การกิจ	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐X๑๒)	-	-	๑๕๗,๙๒๐
๗	นายปรีวัฒน์ สามงามนิม	ปริญญาตรี	-	พนักงานจตมาตรน้า	ทั่วไป	-	-	พนักงานจตมาตรน้า	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	ว่าง	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๙	นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายสนอง โสจันทิก	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๑๒	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๑๓	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
	กองการศึกษาฯ													
๑	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสถ.)
๒	ว่าง	-	๖๓-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายงานบริหารงาน ศึกษา (นักบริหารงานการ ศึกษา)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายงานบริหารงาน ศึกษา (นักบริหารงานการ ศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	ว่าง (ขอ กสถ.)
๓	นางสาวจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนา สมบุญ	ป.โท	๖๓-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๓-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐X๑๒)	-	-	๐๓๘๙,๔๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๐๐๘	ครู	-	๓	๖๓๓๐๘๖๖๒๒๕๗๔	ครู	-	คศ.๑	๒๗๓,๗๒๐ (๒๒,๘๑๐X๑๒)	-	-	๒๗๓,๔๒๐
๕	นางสุรียา โอนดาษ	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๐๖๑	ครู	-	๓	๖๓๓๐๘๖๖๒๒๕๗๕	ครู	-	คศ.๒	๒๗๗,๖๘๐ (๒๓,๑๔๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๑๙,๖๘๐
๖	นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา	ปริญญาตรี	-	ผช.หน.ศพด. (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	-	ผช.หน.ศพด. (คุณวุฒิ)	ภารกิจ	-	๒๗๐,๒๔๐ (๒๒,๕๒๐X๑๒)	-	-	๒๗๐,๒๔๐
๗	นางสุทธารัตน์ ไทรจำปา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐X๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐
๘	นางสาวพัชรา สุขศรี	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	๑๑๙,๗๖๐ (๙,๙๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๙,๗๖๐
๙	นางสาววลีลี ศรีวะอุไร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นางญาณิศา คำนวน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม													
๑	นางจันท์ สุทธิประภา	ปริญญาโท	๖๓-๓-๑๑- ๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๑๑- ๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	อท.	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๒	นายศราวุธ ศรีพัก	ปริญญาโท	๖๓-๓-๑๑- ๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	อท.	ต้น	๖๓-๓-๑๑- ๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	อท.	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๓	นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล	ปริญญาตรี	๖๓-๓-๑๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	๖๓-๓-๑๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐X๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๔	นางสาวทยาวิรี ทองสุข	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	-	๒๓๘,๐๘๐ (๑๙,๘๔๐X๑๒)	-	-	๒๓๘,๐๘๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕	นางสาวจิรภา ดั่งที่สุด	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาสุขาภิบาล	ภารกิจ	-	-	ผช.นักวิชาสุขาภิบาล	ภารกิจ	-	๒๔๓,๙๖๐ (๒๐,๓๓๐X๑๒)	-	-	๒๔๓,๙๖๐
๖	นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๗	นางสาวศศิธร ธรรมศร	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>													
๑	ว่าง	-	๖๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๖๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	กำหนดใหม่ปี ๖๔

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามเวลาตามความต้องการของและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
