



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมิน จากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วและความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.อบต.กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ให้จัดกลุ่มให้คะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเกิน ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับให้เป็นไปตาม ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมชาย ใจดี)