

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันพุธ ที่ 15 เดือนเมษายน พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทนงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ดั่งทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุชบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสิบเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 15. นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 16. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 17. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 18. นายไวยุณฐ์ เป็นทุน | นายช่างโยธา |
| 19. นายนพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 20. นางสุจิตรา อูปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 21. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 22. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 23. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 24. นางสุรียา อโนดาต | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 25. นางบัวพันธ์ เกตุสนอง | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 26. นางสาวณัฐธิชา สุทธิประภา | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| 27. นายพิชิต จันทะบูรณ์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| 28. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

29. นางสาวทยาวิรุ้ ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
30. นางสาวจิรภา ด้วงที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
31. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
32. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
33. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกคิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
35. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
36. นางสาวนาตยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
37. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
38. นางสุทาร์ตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
39. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
41. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
42. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
43. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
44. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
45. นายธเนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
46. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
47. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
48. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
49. นายปรีวัฒน์ สามงามนัม	พนักงานจดมาตรน้ำ
50. นายประยูร เพื่อกอกพิบูลย์	คนงานประจำรถขยะ
51. นายบุญลือ แสนสุภา	คนงานประจำรถขยะ
52. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป
53. นายสนอง โสจันทิก	คนงานทั่วไป
54. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
55. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
56. นายโกวิท สุขปรัง	คนงานทั่วไป
57. นายเอกชัย ด้วงสูงเนิน	คนงานทั่วไป
58. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
59. นางสาววนิดา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
60. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
61. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
62. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป

63. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย	คนงานทั่วไป
64. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
65. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
66. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป
67. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป
68. นางสาวภักมณต์ วงษ์เสนา	คนงานทั่วไป
69. นางสาวฐิตาพร จันทนาก	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวว่า เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี พบว่ามีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อมากขึ้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดสระบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้มีคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ 846/2562 เรื่อง สั่งปิดสถานที่และกำหนดมาตรการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม ถึง 15 เมษายน 2563 หรือสถานการณ์จะคลี่คลาย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือในที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

กล่าวว่า แจ้งการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่อำเภอแก่งคอย

สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

กล่าวว่า ข้าราชการจับกุมผู้กระทำความผิดและจากการแจ้งเบาะแสของประชาชน มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่อำเภอแก่งคอย โดยทุกหมู่บ้าน/ชุมชนยังมีผู้เสพ และหมู่บ้านที่มีทั้งผู้เสพลู้ค่าหลายหมู่บ้าน ยาเสพติดที่แพร่ระบาด ได้แก่ ยาบ้า และกัญชา ยาเบม็ีสี่ส้ม สีแดง สีเขียว ชนิดเม็ดกลมแบน ราคาเม็ดละ 20-80 บาท บรรจุในซองพลาสติกสีฟ้าหรือสีเหลือง หลูดกาแฟปิดหัวปิดท้าย กระดาษฟอยล์ของซองบุหรี่ การเสพใช้วิธีเผาแล้วสูดควันหลูดกระดาษ หลูดกาแฟ หรือทำอุปกรณ์เสพลักษณะกันชาบางคนใช้ละลายในน้ำหรือเครื่องต้ม/กิน ยาไอซ์เป็นเกล็ดสีขาวขุ่น แบ่งขายบรรจุ

ของพลาสติกใสราคา 100 บาท การเสฟใช้วิธีเผาและสุดคมคว้นเหมือนยาบ้า
กัญชาห่อกระดาษหนังสือพิมพ์แบ่งขายห่อละ 80-100 บาท

ผู้เสฟ ส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้แรงงานมีอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม
สถานประกอบการรองลงมาเป็นกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชนนอกสถานศึกษา
สาเหตุที่เสฟอ้างว่า ต้องใช้แรงงานหนักเมื่อเสฟยาเสฟติด แล้วจะทำให้
ทำงานได้มากขึ้นไม่เหนื่อย บางคนทำงานดึกต้องใช้ยาจะทำให้ไม่ง่วง
เยาวชนส่วนใหญ่อ้างว่าเพื่อนชวน เยาวชนจะรวมกลุ่มเสฟที่บ้าน หรือนัด
หมายกันไปหนึ่งที่ใด

ผู้ค้า รายย่อย จะนำมาขายในกลุ่มวัยรุ่นในพื้นที่ เพื่อนำกำไรที่ได้มาซื้อยา
เสฟติดไว้เสฟ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานฯ

เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

กล่าวว่าแจ้งการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการดำเนินการ
ช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลท่าคล้อ

นางจันที สุทธิประภา
ผอ.กองสวัสดิการสังคม
รักษาการ หน.สำนักปลัด

กล่าวว่า ในส่วนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของตำบลท่าคล้อ นั้น ในส่วน
นี้จะเป็นของฝ่ายธุรการ ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการช่วยเหลือในแต่ละ
เดือนให้ทางอำเภอแก่งคอยทราบ ทุกวันที่ 1 ของเดือน โดยเรื่องที่ทำให้
การช่วยเหลือ จะมีทั้งหมด 10 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านสาธารณสุข
2. ด้านสาธารณสุข 3. ด้านคุณภาพชีวิต 4. ด้านการศึกษา
5. ด้านเศรษฐกิจ 6. ด้านสิ่งแวดล้อม 7. ปัญหาที่ดิน 8. ด้านการกระทำผิด
กฎหมาย 9. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 10. ด้านปัญหาทั่วไป

ซึ่งในแต่ละส่วนที่ได้ให้การช่วยเหลือประชาชนตามหัวข้อฯ ดังกล่าว
ต้องนำส่งรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย 1. แบบคำขอรับการช่วยเหลือ 2.
ภาพถ่ายอย่างน้อย 2 ภาพ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับ
การช่วยเหลือ เพื่อที่ฝ่ายธุรการนำข้อมูลฯ ดังกล่าว คีย์ในระบบสารสนเทศ
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน
ดังนั้น ทุกฝ่ายที่ได้ให้การช่วยเหลือประชาชน นำข้อมูลส่งที่ฝ่ายธุรการทุก
วันที่ 29 ของเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าวว่า วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเป็นการติดตามการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต. ท่าคล้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยสรุปกระบวนการประชาชนและกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการงานบริการฯ ซึ่งก็ได้พูดเป็นประจำทุกเดือน และขอให้นำมาประกอบการประชุมทุกเดือน เพราะเราเน้นการบริการประชาชนเป็นหลัก

ตารางสรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการ ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที่ / ราย 4 นาที่ / ราย 4 นามี / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การอนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย

9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ

กล่าวว่า การน้อมนำพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
รัชการที่ 9 มาใช้ในการทำงาน “เมื่อมีโอกาสและมีงานทำ ควรด้วยความ
เต็มใจ โดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้หรือเงื่อนไขอันใดไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง
ไม่ว่าจะจ้างงานใด ย่อมทำได้เสมอ”

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ในที่ประชุมกล่าวขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มาร่วม
ประชุม แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ

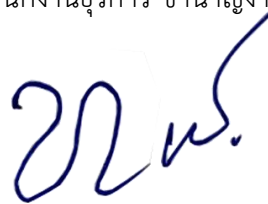


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุจิตรา อูปวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ