

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันอังคาร ที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทนงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ดั่งทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุชบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสับเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวผาณิต เลาหวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 15. นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 16. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 17. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 18. นายไวกุณฐ์ เป็นทุน | นายช่างโยธา |
| 19. นายนพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 20. นางสุจิตรา อูปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 21. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 22. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 23. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 24. นางสุรียา อโนดาต | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 25. นางบัวพันธ์ เกตุสนอง | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 26. นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| 27. นายพิชิต จันทะบุรณ์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| 28. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

29. นางสาวทยาวิรุ้ ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
30. นางสาวจิรภา ด้วงที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
31. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
32. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
33. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกคิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
35. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
36. นางสาวนาตยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
37. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
38. นางสุทาร์ตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
39. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
41. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
42. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
43. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
44. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
45. นายธเนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
46. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
47. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
48. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
49. นายปรีวัฒน์ สามงามนัม	พนักงานจดมาตรน้ำ
50. นายพนม ธาตุทอง	คนงานประจำรถขยะ
51. นายประยูร เพื่อกอกพิบูลย์	คนงานประจำรถขยะ
52. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป
53. นายสนอง โสจันทิก	คนงานทั่วไป
54. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
55. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
56. นายโกวิท สุขปรัง	คนงานทั่วไป
57. นายเอกชัย ด้วงสูงเนิน	คนงานทั่วไป
58. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
59. นางสาววนิดา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
60. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
61. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
62. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป

63. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย	คนงานทั่วไป
64. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
65. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
66. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป
67. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป
68. นางสาวภักมณต์ วงษ์เสนา	คนงานทั่วไป
69. นางสาวฐิตาพร จันทนาก	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทณยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

กล่าวว่า สำนักงานทะเบียนอำเภอแก่งคอยจำกัดจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชนในแต่ละวัน ด้วยการจัดคิวเป็นรายตำบล หมู่บ้าน โดยกำหนดให้ วันจันทร์ เป็นการให้บริการของตำบลท่าคล้อ (ยกเว้นการแจ้งเกิด แจ้งตาย ดำเนินการให้ทุกวัน/ทุกตำบล) และขอความร่วมมือให้ประชาชนสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยในการเข้ารับบริการที่อำเภอแก่งคอยทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

แจ้งการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่อง การดำเนินการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

นางจันทิ สุทธิประภา

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กล่าวว่า ขณะนี้ทางกองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการจัดทำหน้ากากผ้า เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ให้กับประชาชนตำบลท่าคล้อ จำนวน 4,800 ผืน โดยได้ออบหยาให้ทางหมู่บ้าน แต่ละหมู่ ดำเนินการมารับผ้าที่ตัดแล้ว นำผ้าไปประกอบ ตัดเย็บ ตามยอดของประชากร ที่อำเภอแก่งคอยจัดสรรให้ และจะดำเนินการส่งมอบหน้ากากผ้าให้กับผู้นำหมู่บ้าน ในวันที่ 27 มีนาคม 2563 ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าวว่า วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเป็นการติดตามการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต.ท่าคล้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยสรุปกระบวนการประชาชนและขอให้นำมาประกอบการประชุมทุกเดือน เพราะเราเน้นการบริการประชาชนเป็นหลัก

ตารางสรุปกระบวนการบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการ ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที่ / ราย 4 นาที่ / ราย 4 นาที่ / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ -ต่อใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม

	-ขอใบอนุญาต		
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานฯ

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

กล่าวว่า ประชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณความมีเหตุผลรวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติตนในตัวเองที่พอสมควร อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุสังคมสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ในที่ประชุม กล่าวขอบคุณ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มาร่วมประชุม แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 14.20 น.

ลงชื่อ


(นางสุจิตรา อู๊ปปงค์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ


(นายทองยุทธ จันทกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ