

บันทึกการรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเข้มชาติ วิริยะพาณิชย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	นางจันทิ สุทธิประภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓	นางไพรินทร์ มานะการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นางกรวรรณภรณ์ จิตดี	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๕	นางสุจิตรา อูปวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเข้มชาติ วิริยะพาณิชย์ ประธานคณะกรรมการการประชุม คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่เป็นประธาน และดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประธานฯ

กล่าวว่าตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ นั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญ เลขฯ

เป็นผู้แจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาเดิม และ
ระยะเวลาที่ปรับลด

เลขานุการ

กล่าวว่า สำหรับกระบวนการตามภารกิจของ อบต.ท่าค้ำล้อม กระทรวงมหาดไทยได้
แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จากที่ อบต.ท่าค้ำล้อม ได้
ปฏิบัติมาตลอดนั้นมี ๑๑ ขั้นตอน ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน	๓/ วัน
๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประการ)	๓๐ วัน / ราย	๒๘ วัน / ราย
๓	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตาม ระยะเวลากำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	๔ ภาษี / ราย ๔ ภาษี / ราย ๔ ภาษี / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๔ วัน / ราย ๑๔ วัน / ราย	๑๓ วัน / ราย ๑๓ วัน / ราย
๕	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการ การผังเมือง	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒.๕ ชม. / ราย	๒ ชม. / ราย
๗	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน ๑๓ วัน	ภายใน ๓/ วัน
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒ ชม. / ราย	๑.๕ ชม. / ราย
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ -ตอใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	๑๐ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม

๑๐	การซ่อมแซมระบบประปา	๑๒ ชม. / ราย	คงเดิม
๑๑	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน ๒ วัน	คงเดิม

เลขานุการ กล่าวว่ และผลการดำเนินการการให้บริการประชาชนในช่วงงบประมาณปี พ.ศ.
๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ได้มีประชาชนเข้ามาขอใช้บริการ ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕๘๑	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖๐	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕	
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการ และผังเมือง</u>	๐ ๑๘ ๐	
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๖๑	
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๐๕	
๗	รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑	
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๕	
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๐	
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๐	
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๐	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
ประธานฯ ท่านคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มี -
ประธานฯ เมื่อไม่มีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมแล้ว ขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสุจิตรา อุปวงศ์)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเชมชาติ วิริยะพานิชย์)

ประธานกรรมการ