

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันจันทร์ ที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ต้วทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุษบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสับเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวคุณัญญา พ่วงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 15. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 16. นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 17. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 18. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 19. นายไวกุณฐ์ เป้นทุน | นายช่างโยธา |
| 20. นายณพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 21. นางสุจิตรา อุปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 22. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 23. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 24. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

25. นางสาวสุรียา อโนดาต	ครูผู้ดูแลเด็ก
26. นางสาวบัวพันธ์ เกตุสนอง	ครูผู้ดูแลเด็ก
27. นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
28. นายพิชิต จันทะบุรณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
29. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
30. นางสาวทยาวิร ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
31. นางสาวจิรภา ต้วงที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
32. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
33. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
35. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
36. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
37. นางสาวนัตยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
38. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
39. นางสุพารัตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
41. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
42. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
43. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
44. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
45. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
46. นายธเนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
47. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
48. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
49. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
50. นายปรีวัฒน์ สามงามนิม	พนักงานจดมาตรน้ำ
51. นายปกรณ์ ทองปั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา
52. นายพนม ธาตุทอง	คนงานประจำรถขยะ
53. นายประยูร เพื่อกพิบูลย์	คนงานประจำรถขยะ
54. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป

55. นายสนอง โสจันทิก	คนงานทั่วไป
56. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
57. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
58. นายโกวิท สุขปริง	คนงานทั่วไป
59. นายเอกชัย ดั่งสูงเนิน	คนงานทั่วไป
60. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
61. นางสาวนิตา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
62. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
63. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
64. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป
65. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย	คนงานทั่วไป
66. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
67. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
68. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป
69. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทนงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กล่าว สวัสดิ์เจ้าหน้าที่ตลอดทั้งพนักงานองค์กรปกครองของท้องถิ่น มีเรื่องแจ้งให้ทราบ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งที่ 2 จังหวัดลพบุรี และโรงพยาบาลสระบุรี กำหนดออกบริการโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต ในโรงพยาบาลต่าง ๆ ในวันศุกร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอแก่งคอย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบวาระที่ 3

ประธานฯ

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

กล่าวว่า แจ้งการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการจัดการสถานการณ์ฝุ่น PM 2.5

จ.ส.อ.อนุสรณ์ พระโปิยะ

หน.ฝ่ายป้องกันฯ

กล่าวว่า จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีเขตติดต่อกับตำบลท่าคล้อ คือหมู่ที่ 7 บ้านถ้ำเต่า พบฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) มีค่า 103 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์คุณภาพปานกลาง โดยขอย 4 หมู่ที่ 7 จะได้รับผลกระทบในเรื่องฝุ่นละออง ทางฝ่ายป้องกันฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นน้ำ เพื่อลดปริมาณฝุ่น ให้กับประชาชน เป็นประจำทุกวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานฯ

เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

กล่าวว่า สถานการณ์ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 พบผู้ป่วยในประเทศไทย รวม 8 ราย ติดเชื้อจากประเทศจีนทั้งหมด ชาวจีน 7 ราย รักษาหายแล้วกลับบ้านได้ 5 ราย ฝ้าระวังในโรงพยาบาล 3 ราย รายงาน ณ วันที่ 26 มกราคม 2563 พบผู้ป่วยทั่วโลก 2,794 ราย เสียชีวิต 80 ราย อาการดีขึ้น 54 ราย กระทรวงสาธารณสุขขอความร่วมมือทั้งมาตรการการ ฝ้าระวัง และแนวทางป้องกันการแพร่ระบาด ผู้ป่วย ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงสถานที่ ๆ คนพลุกพล่าน หากมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถ หลีกเลี่ยงได้จริง ๆ ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยสวมให้ขอบ หน้ากากแนบสนิทกับใบหน้า เพื่อไม่ให้ละอองของเชื้อโรคสามารถเข้าไปได้
2. ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือฆ่าเชื้อเป็นประจำ โดยเฉพาะก่อนการ รับประทานอาหารและหลังจากกลับถึงบ้าน
3. รับประทานอาหารที่ปรุงสุกเท่านั้น ไม่เปิบพิศดารหรือจับสัตว์ป่า เช่น งู นก หนู มารับประทาน เพราะอาจพวกมันอาจเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
4. อย่าเอามือไปสัมผัสกับดวงตา จมูก ปาก บ่อย ๆ โดยไม่จำเป็น เพราะเสี่ยง ที่เชื้อโรคจะเข้าสู่ร่างกายผ่านทางเยื่อเมือก หากรู้สึกเคืองบริเวณดังกล่าว ให้ใช้ ทิชชูสำหรับเช็ดหน้า
5. ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพาะสิ่งของของคนป่วย รวมถึงไม่สัมผัสที่จะทำ ความสะอาดของใช้ส่วนตัวเป็นประจำ เช่น ชักเสื้อผ้าให้บ่อย ๆ ทำความ สะอาดมิดชิดถี่ ทำความสะอาดกลอนประตู และอื่น ๆ
6. ดูแลตัวเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ เพื่อไม่ให้ร่างกายอ่อนแอและเสี่ยงต่อการเป็นโรคร้าย ไข้เจ็บ

จึงขอให้งานสาธารณสุขดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคฯ ดังกล่าวให้ประชาชน และโรงเรียนได้ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าวว่า วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเป็นการติดตามการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต. ท่าคล้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยสรุปกระบวนการประชาชน และกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการบริการฯ ซึ่งก็ได้พูดเป็นประจำทุกเดือน และขอให้นำมาประกอบการประชุมทุกเดือน เพราะเราเน้นการบริการประชาชนเป็นหลัก

ตารางสรุปกระบวนการบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 ภาษี / ราย 4 ภาษี / ราย 4 ภาษี / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การอนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย

7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ

กล่าวว่า คนที่จะสามารถประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานได้ จะต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ไม่มีการหยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลิกการวางตัว การแต่งกาย พฤติกรรม วิธีการทำงาน ความเข้าใจในการทำงาน ในหน้าที่ของตนเอง วิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการประเมินความสามารถของตนเองเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน อะไรที่เราควรเรียนรู้เพิ่มเติมก็ควรจะต้องค้นคว้าหาเวลาเรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ในที่ประชุม กล่าวขอบคุณ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มาร่วมประชุม แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 14.40 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุจิตรา อูปวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ