

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันพุธ ที่ 8 เดือนมกราคม พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ต้วทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุษบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสับเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวคุณัญญา พ่วงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 15. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 16. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 17. นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 18. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 19. นายไวกุณฐ์ เป้นทุน | นายช่างโยธา |
| 20. นายณพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 21. นางสุจิตรา อุปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 22. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 23. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 24. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

25. นางสาวสุรียา อโนดาต	ครูผู้ดูแลเด็ก
26. นางสาวบัวพันธ์ เกตุสนอง	ครูผู้ดูแลเด็ก
27. นางสาวณัฐธิดา สุทธิประภา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
28. นายพิชิต จันทะบุรณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
29. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
30. นางสาวทยาวิร ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
31. นางสาวจิรภา ต้วงที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
32. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
33. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
35. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
36. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
37. นางสาวนาดยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
38. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
39. นางสุพารัตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
41. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
42. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
43. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
44. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
45. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
46. นายธเนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
47. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
48. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
49. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
50. นายปรีวัฒน์ สามงามนิม	พนักงานจดมาตรน้ำ
51. นายปกรณ์ ทองปั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา
52. นายพนม ธาตุทอง	คนงานประจำรถขยะ
53. นายประยูร เพื่อกพิบูลย์	คนงานประจำรถขยะ
54. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป

55. นายสนอง โสจันทิก	คนงานทั่วไป
56. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
57. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
58. นายโกวิท สุขปริง	คนงานทั่วไป
59. นายเอกชัย ดั่งสูงเนิน	คนงานทั่วไป
60. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
61. นางสาวนิตา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
62. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
63. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
64. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป
65. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย	คนงานทั่วไป
66. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
67. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
68. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป
69. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทนงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

กล่าว สวัสดีเจ้าหน้าที่ตลอดทั้งพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ในระหว่างวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2563 นี้ ได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

กล่าวว่า แจ้งการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี

นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

กล่าวว่า ทางสำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรีได้สรุปผลการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ พบว่า มีการใช้หลอดไฟฟ้าติดตั้งใน โรงงานเป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เน้นพบว่า ทางอาคารมีการติดตั้งระบบ แสงสว่างโดยติดตั้งหลอด Fluorescent (T8) ชนิดคอมโรงงาน 2 หลอด : 1 โคม การใช้หลอดไฟฟ้า นั้นใช้กำลังไฟฟ้าสูง มีความร้อนออกมา และรังสียูวี ออกมา รวมไปถึงการติดตั้งเป็นโคมโรงงานชนิดธรรมดา ทำให้ระบบส่องสว่าง ใช้พลังงานสูง และประสิทธิภาพแสงที่ส่องลงมาต่ำ อีกทั้งทำให้ระบบปรับอากาศต้องรับภาระความร้อนเพิ่มขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานฯ

เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

กล่าวว่า เรื่องการเตรียมตามพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทบทวนจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับเงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/รูปแบบ/รายการ/การประมาณการราคา และความพร้อมของสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น ตามรายการและกลุ่มเป้าหมายที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดส่งให้จังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงานงบประมาณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานฯ

เรื่อง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าวว่า ในวันเด็กปีนี้ ตรงกับวันเสาร์ ที่ 11 มกราคม 2563 ซึ่งเราได้จัดทุกปี โดยในปีนี้องรณราชวัลสำหรับจับสลากจะเน้นของรางวัลที่ขึ้นใหญ่เพื่อที่จะได้ลดเวลาในการจับสลากให้น้อยลง เพราะเมื่อจับสลากรางวัลแล้วจะมีการมอบทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนทั้ง 11 หมู่บ้าน

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือกัน เพื่อที่งานจะได้ออกมาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ปัญหาที่เราจัดงานก็จะเกิดขึ้นทุก ๆ ปี คือ ปัญหาที่ 1 การลงทะเบียนเด็ก ปีนี้จะให้เด็กมาลงทะเบียนที่งานทั้งหมด เพื่อป้องกันการลงทะเบียนซ้ำซ้อน และป้องกันว่า ปัญหาที่ 2 คือ การแสดงเด็กในการเปิดเพลงจะเป็นปัญหาทุก ๆ ปี อยากให้ฝากบอกทางโรงเรียนทำไฟล์สำรองเพลงไม่ต่ำกว่า 2 ชนิด ทั้งแผ่นซีดี และแฟรตไดร์ฟ ปัญหาที่ 3 การมอบรางวัลเด็ก จะเกิดความล่าช้า ปีนี้จึงต้องแก้ปัญหาด้วยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้อยู่ครบทุกจุดตั้งแต่จุดเรียกชื่อรับรางวัล ตรวจรายชื่อ จุดรับมอบสิ่งของ ไม่ต่ำกว่าจุดละ 3 คน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าวว่า วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเป็นการติดตามการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต. ท่าคล้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยสรุปกระบวนการประชาชน และกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการงานบริการฯ ซึ่งก็ได้พูดเป็นประจำทุกเดือน และขอให้นำมาประกอบการประชุมทุกเดือน เพราะเราเน้นการบริการประชาชนเป็นหลัก

ตารางสรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที่ / ราย 4 นาที่ / ราย 4 นาที่ / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การอนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม

6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

ประธานฯ

เรื่อง การสำรวจพื้นที่ตกค้าง โครงการเดินหน้าสำรวจออกโฉนดที่ดิน

กล่าวว่า กรมที่ดินมีความประสงค์จะสำรวจข้อมูลพื้นที่ตกค้างการเดินสำรวจพื้นที่ที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ให้แจ้งความประสงค์ต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสำนักงานที่ ดิน เพื่อนำไปจัดทำแผนโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2580 แต่ที่ดินนั้นต้องไม่อยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

- ในเขตป่าถาวรตามมติ ครม.
- ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ในพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน หรือ ส.ป.ก.
- ในเขตที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินของรัฐ เช่นน ที่ดินมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่สาธารณะประจำหมู่บ้าน หรือที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8

ประธานฯ

เรื่อง อื่น ๆ

กล่าวว่า การน้อมนำพระบรมราโชวาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มาใช้ในการทำงาน “การทำงานจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี นอกจากคนทำงานจะทำหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดีแล้ว เรื่องการ ทำงานเป็นทีม ก็สำคัญเหมือนกัน จะขอนำเสนอพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัสของใน

หลวงรัชกาลที่ 9 เรื่องการทำงานเป็นทีม เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน “การจะทำงานที่มั่นคงและก้าวหน้านั้น มิใช่จะก้มหน้าก้มตาทำหน้าที่ของแต่ละคนเท่านั้น จะต้องมีความร่วมมือสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานทุกหน่วย

เพื่อให้งานรุดหน้าไปพร้อมเพรียงกัน”พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ในโอกาสพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน 22 กรกฎาคม 2513”

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ในที่ประชุมกล่าวขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มาร่วมประชุม แล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 14.40 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสุจิตรา อุปวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ