

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันอังคาร ที่ 12 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ต้วทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเชมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุธธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุษบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสับเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวคุณัญญา พ่วงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 15. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 16. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 17. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 18. นายไวกุณฐ์ เป็นทุน | นายช่างโยธา |
| 19. นายนพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 20. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 21. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 22. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 23. นางสุริยา โอนดาต | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 24. นางบัวพันธ์ เกตุสนอง | ครูผู้ดูแลเด็ก |

25. นางสาวณัฐธิดา สุทธิประภา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
26. นายพิชิต จันทะบุรณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
27. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
28. นางสาวทยาวิรี ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
29. นางสาวจิรภา ตัวงั่ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
30. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
31. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
32. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
33. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
35. นางสาวนาดยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
36. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
37. นางสุชาธรัตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
38. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
39. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
41. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
42. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
43. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
44. นายธเนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
45. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
46. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
47. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
48. นายปรีวัฒน์ สามงามนิม	พนักงานจดมาตรน้ำ
49. นายปกรณ์ ทองปั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา
50. นายพนม ธาตุทอง	คนงานประจํารถขยะ
51. นายประยูร เพื่อกอกพิบูลย์	คนงานประจํารถขยะ
52. นายบุญยัง จันทะนันท์	คนงานประจํารถขยะ
53. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป
54. นายสนอง ไส้จันทิก	คนงานทั่วไป

55. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
56. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
57. นายโกวิท สุขปรั่ง	คนงานทั่วไป
58. นายเอกชัย ด้วงสูงเนิน	คนงานทั่วไป
59. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
60. นางสาวนิตดา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
61. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
62. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
63. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป
64. นายสุขสรรค์ ศรีวิลัย	คนงานทั่วไป
65. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
66. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
67. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป
68. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุจิตรา อุปวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
--------------------------	-------------------

เริ่มประชุม เวลา 14.20 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทนงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

กล่าวสวัสดิ์เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และขอบคุณการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการจัดงานประเพณีล่องแพไฟ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

กล่าวว่า ขอติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการ แผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการถึงขั้นใด

นางมยุรา ชำนาญกิจ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

กล่าวว่า ในเรื่องการแผนพัฒนาท้องถิ่น ขณะนี้ทางจังหวัดแจ้งว่าได้ดำเนินการ ปรับปรุงหน้าระบบการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จากเมนูแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวทางการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น และได้เปิดใช้งานระบบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วน ของงานวิเคราะห์ฯ จะดำเนินการเตรียมการบันทึกข้อมูลในระบบที่พัฒนาขึ้น ใหม่ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

กล่าวว่า จากที่ประชุมร่วมกับจังหวัดสระบุรี ไม่ทราบว่าข้อราชการอะไรบ้าง

นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์
รองปลัดฯ

กล่าวว่า การจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ตามจำนวนที่จัดสรรให้กับครัวเรือนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดทำบัญชีรับมอบในส่วนของจังหวัด และในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งจัดพิมพ์เป็นขนาดภาพ 8.25x11.75 นิ้ว สำหรับมอบแก่ประชาชนทุกครัวเรือน โดยขอให้ดำเนินการจัดพิธีมอบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มกราคม 2563

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานฯ

เรื่อง การเตรียมการรับมือกับปัญหาภัยแล้ง

กล่าวว่า แจ้งให้ฝ่ายป้องกันฯ ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันภัยแล้ง โดยประกอบด้วย แผนรองรับอะไรบ้าง ประปา บ่อน้ำ ประชากรได้รับการใช้จำนวนกี่หลังคาเรือน น้ำจะเพียงพอต่อการอุปโภคหรือไม่ อย่างไร และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าว สรุปกระบวนการประชาชน และกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการงานบริการฯ

ตารางสรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน	7 วัน

2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลาที่กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาที / ราย 4 นาที / ราย 4 นาที / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การอนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผังเมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

และแจ้งให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสรุปผลการลดขั้นตอนว่ามีผู้มาใช้
บริการแต่ละเดือนจำนวนกี่ราย โดยทำเป็นเอกสารและส่งให้ฝ่ายธุรการทราบ
ทุกสิ้นเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

ประธานฯ

เรื่อง อื่น ๆ การปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

กล่าวว่า บางครั้งบางที ความคิดดี ๆ โผล่มาผุดเวลา ไม่ว่าจะเป็นตอนอาบน้ำ ตอนขับรถ ก่อนนอน นั่งทานข้าวกลางวัน หากไม่รีบจดไว้ดีไม่ดีจะลืมเอาได้ บางครั้งเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการทำงาน ดังนั้น อีกริธง่าย ๆ ก็คือ การพกสมุดจดเล็ก ๆ ติดตัวไว้ หรือจะใช้แอปในโทรศัพท์มือถืออัดเสียง เอาไว้ก่อนก็ได้เช่นกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

กล่าวสอบถามมีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ และกล่าวขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่มาประชุม แล้วกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ