

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันศุกร์ ที่ 18 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทงนุช จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ต้วทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. จำสืเบกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 11. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 12. นายไวกุณฐ์ เป็นทุน | นายช่างโยธา |
| 13. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 14. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 15. นางสาวสมฤทัย นุ่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 16. นางสาวสุรียา อโนดาต | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 17. นางบัวพันธ์ เกตุสนอง | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 18. นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| 19. นายพิชิต จันทะบุรณ์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| 20. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 21. นายไพศาล คอบุญทรง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) |
| 22. นางสาวประไพ ลัมเฮง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) |
| 23. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกสิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) |
| 24. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) |

25. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
26. นางสาวนาตยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
27. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
28. นางสุพารัตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
29. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
30. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
31. นายประหยัด ศรีชุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
32. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
33. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
34. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
35. นายธนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
36. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
37. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
38. นายปวิวัฒน์ สามงามนิม	พนักงานจดมาตรน้ำ
39. นายปกรณ์ ทองปั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา
40. นายพนม ธาตุทอง	พนักงานประจำรถขยะ
41. นายประยูร เพื่อกอกพิบูลย์	พนักงานประจำรถขยะ
42. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป
43. นายสนอง โสจันทร์	คนงานทั่วไป
44. นางสาววัลลี ศรีวะอุไร	คนงานทั่วไป
45. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
46. นายโกวิท สุขปริง	คนงานทั่วไป
47. นายเอกชัย ดั่งสูงเนิน	คนงานทั่วไป
48. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
49. นางสาววนิดา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
50. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
51. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
52. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 2. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 3. นายนพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 4. นางสาวคุณัญญา พ่วงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 5. นางสุจิตรา อูปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 6. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 7. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 8. นางสาวทยาวิรี ทองสุข | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| 9. นางสาวจิรภา ด้วงที่สุด | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล |
| 10. นายลือชัย ฉายฉันท | พนักงานสูบน้ำ |
| 11. นายบุญยัง จันทะนันท์ | คนงานประจำรถขยะ |
| 12. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย | คนงานทั่วไป |
| 13. นายโชคก ชิตวงษ์ | คนงานทั่วไป |
| 14. นายเนตร พิมพา | คนงานทั่วไป |
| 15. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์ | คนงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กล่าวสวัสดิ์เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และขอบคุณการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้รับรางวัลจากสภาสังคมสงเคราะห์ ด้านสังคมดีเด่น ระดับประเทศ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ของตนเองและส่วนรวมจึงได้รางวัลนี้มา

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ ผ่านมาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติ การรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือในที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ กล่าวว่ ขอดิตตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถึงขั้นใด

น.ส.สมฤทัย มุ่งอ้อมกลาง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ

กล่าวว่า ในเรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขณะนี้อยู่ในช่วงประชาสัมพันธ์เพื่อการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ กล่าวว่ จากที่ประชุมร่วมกับจังหวัดสระบุรี ไม่ทราบว่ข้อราชการอะไรบ้าง

ส.อ.อภิศักดิ์ ฉางกระโทก
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

กล่าวว่า เรื่องซักซ้อมแนวทางการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งขณะนี้ได้พัฒนาระบบการใช้งานในระบบสารสนเทศ มีการปรับปรุงหน้าระบบ จากเมนูแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ข้างต้น เพื่อใช้งานทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน จึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลด้าน (e-Plan) ทราบเพื่อเตรียมการในการบันทึกข้อมูลในระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ต่อไป

ที่ประชุม ทราบ

[illegible]

ประธานฯ กล่าวว่ แจ้งเรื่องการประเมินพนักงานจ้าง ซึ่งในการประเมินพนักงานจะมีระบบคณะกรรมการในการประเมินพนักงาน คือหัวหน้าส่วนราชการทุกคน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ จะมีการประเมินพนักงาน 2 ครั้ง โดยครั้งแรกเมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ 2 คือเดือนกันยายน เมื่อพนักงานส่งผลงานและแบบประเมินของตนเองแล้ว จะมีการแจ้งว่าแต่ละคนมีผลการประเมินอย่างไร ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วทั้งสองครั้งคะแนนรวมกันต้องไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน

[illegible]

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานฯ

เรื่อง การจัดงานประเพณีล่องแพไฟ ประจำปี 2562

กล่าวว่า งานล่องแพไฟ จะจัดขึ้นในวันที่ 26 ตุลาคม 2562 ณ วัดหาดสองแคว จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยขอให้ติดประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และ รถประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 วัน และเนื่องจากร้านค้าจะไม่มีการประมูล และเก็บค่าเช่าแต่จะมีให้หยอดตู้ทำบุญกับทางวัดเพื่อช่วยค่าน้ำค่าไฟของทางวัด สำหรับในวันที่ 26 ตุลาคม ในช่วงเช้าจะมีพิธีแห่รูปครุฑขึ้นจากแม่น้ำ หลังจากนั้นจะมีการแข่งขันดำสั้ดำลีลาชั้นเทพ จากตัวแทนทั้ง 11 หมู่บ้าน และต่อด้วยการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านของชมรมผู้สูงอายุ และขอแจ้งให้รองปลัดฯ จัดเตรียมเสื้อให้กับผู้แบกแพไฟลงแม่น้ำด้วย สำหรับในช่วงภาคค่ำ จะมีการแสดงของนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน การแสดงของชมรมผู้สูงอายุ และการแสดงสมเด็จพะเจ้าตากสินมหาราช ของชุมชนตำบลท่าคล้อ ซึ่งเป็นไฮไลท์ของงานในภาคค่ำ และหลังจากนั้น จะเข้าสู่พิธีนำแพไฟลงสู่แม่น้ำ จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันจัดเตรียมงานให้มีความสมบูรณ์แบบที่สุด

นายไวกุณฐ์ เป็นทุน

นายช่างโยธา

กล่าวว่า แจ้งผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ล่องแพไฟ ขอให้เจ้าหน้าที่มาพร้อมกันในวันพฤหัสบดี ที่ 24 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ วัดหาดสองแคว เพื่อจัดเตรียมทางลงแม่น้ำ และทำความสะอาดในบริเวณสถานที่จัดงาน ซึ่งจะมีการเช็คชื่อทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

ประธานฯ

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563

กล่าว สรุปกระบวนการประชาชน และกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการงานบริการฯ

ตารางสรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 นาฬิกา / ราย 4 นาฬิกา / ราย 4 นาฬิกา / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การอนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผังเมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 12 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต -ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย 10 วัน / ราย	คงเดิม คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่อง การนำหลักพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9

ประธานฯ

กล่าวว่า ความสามัคคีปรองดองเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน กับความรักใคร่เผื่อแผ่
ช่วยเหลือกันฉันญาติพี่น้อง สองประการนี้ คือคุณลักษณะสำคัญของไทย ที่ช่วย
ให้ชาติบ้าน เมืองอยู่รอดเป็นอิสระ และเจริญมั่นคง มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 9

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ

กล่าวสอบถามว่า มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ และกล่าวขอบคุณพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ที่มาประชุม แล้วกล่าวปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ