



คู่มือการใช้งาน
ระบบการให้บริการ e-Service



งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
www.thaklor.go.th

คำนำ

e-service คือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ Online โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ เช่น การเสียภาษี/ค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน และการยื่นคำร้อง เป็นต้นกล่าวได้ว่า e-service เป็นเป้าหมายหลักของทุกประเทศที่มุ่งพัฒนาบริการของภาครัฐให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาช่องทางใหม่ ในการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์นั้น โดยใช้ช่องทางที่ใช้ อินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางในการติดต่อและให้บริการกับประชาชน การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบและมีความซับซ้อนในระดับที่แตกต่างตามเทคโนโลยี และ สถาปัตยกรรมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดช่องทางใหม่ ๆ ให้ประชาชนสามารถเลือกใช้เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้พัฒนาระบบ www.thaklor.go.th ให้มีความทันสมัย และมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในการยื่นเรื่องผ่านระบบออนไลน์ รองรับไทยแลนด์ 4.0 และเพื่อให้การบริการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการจัดให้มีบริการเชิงรุก เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (One Stop Service) ศูนย์บริการจุดเดียว แบบเบ็ดเสร็จ ระบบให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.thaklor.go.th หัวข้อ One Stop Service ศูนย์บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ขึ้น

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
17 เมษายน 2567

สารบัญ

- คำนำ
- ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านช่องทาง One Stop Service 1
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน 3

ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านช่องทาง One Stop Service

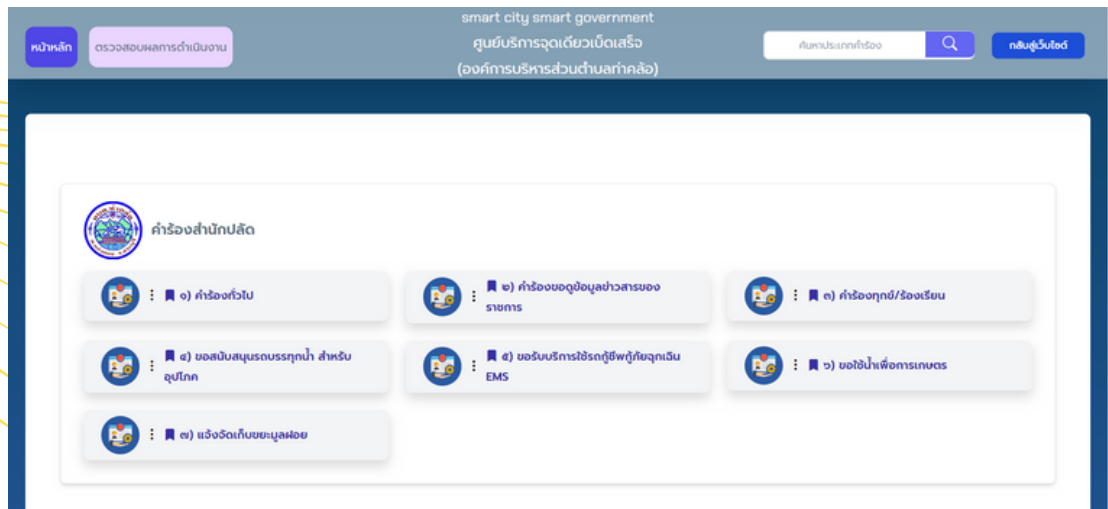
1. เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
www.thaklor.go.th



2. คลิกที่แบนเนอร์ One Stop Service



3. เข้าสู่ระบบ One Stop Service จากนั้นเลือกบริการออนไลน์ที่ต้องการขอรับบริการ



4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน

The screenshot shows the 'แจ้งคำร้องกองคลัง' (Request to the Treasury Department) form. The form includes the following fields:

- ชื่อผู้ชำระ* (Requester Name)
- ที่อยู่* (Address)
- ชำระภาษีค่าธรรมเนียมกับขยะมูลฝอย (โปรดระบุ ชำระประจำเดือน หรือปีใด) (Pay tax/fee for waste management (please specify monthly or yearly))
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน* (ID Number)
- เบอร์ติดต่อ* (Contact Number)
- อีเมล / Line ID (Email / Line ID)
- เวลาโอนเงิน (อ้างอิงจากสติปณมาคาร)* (Transfer time (refer to the receipt))
- รูปภาพหลักฐานการชำระเงิน* (Payment proof photo)
 - เลือกไฟล์ | ไม่มีไฟล์ที่เลือก

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้ผู้ขอรับบริการเลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และ “ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ” เสร็จสิ้นการขอรับบริการ

The screenshot shows the final step of the form completion. It includes the following elements:

- เวลาโอนเงิน (อ้างอิงจากสติปณมาคาร)* (Transfer time (refer to the receipt))
- รูปภาพหลักฐานการชำระเงิน* (Payment proof photo)
 - เลือกไฟล์ | ไม่มีไฟล์ที่เลือก
- เงื่อนไข (Terms and Conditions):
 - กรุณาเช็คข้อมูลการชำระเงินให้ถูกต้อง
 - กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกได้
 - ข้าพเจ้าขอยินยอมข้อความทั้งหมดเป็นความจริง
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานคำร้องขอท่าน) (ID Number (to follow up on the progress of your request))
 - XXXXXXXXXXXX
- Form completion options:
 - ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (I am not a robot)
 - ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) (I agree to collect personal information - Personal Information Protection Policy)
- Buttons: **ส่งข้อความ** (Send message) and **ยกเลิก** (Cancel)

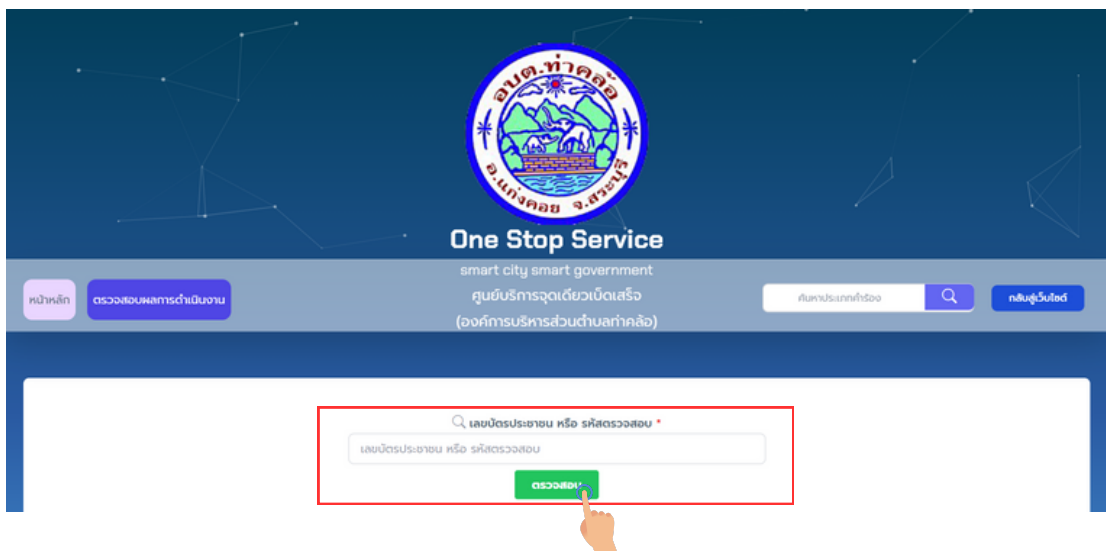
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

1. เลือกเมนู “ตรวจสอบผลการดำเนินงาน”



2. กรอก “เลขบัตรประชาชน หรือ รหัสตรวจสอบ”

คลิกที่ “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงสถานะการดำเนินงาน
ให้ผู้ขอรับบริการทราบ





งานธุรการ สำนักปลัด

- 📍 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
- 🌐 www.thaklor.go.th
- ✉ saraban_06190203@dla.go.th
- ☎ 0 3671 5427