



**รายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๑.๑ ดำเนินจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	: จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชาและได้ บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัด ร่วมกัน	: ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้	: มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑.การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผล การปฏิบัติงานฯ -จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ -ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น ๒.การเลื่อนขั้นเงินเดือน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้น -การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อน -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน 					
๒.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	: การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากร มีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและปริมาณงาน การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ไม่มีปัญหาอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้ จ่าย งบประมาณ			
	เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ท่าคล้อ รวมทั้ง ดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง					
๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	: มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	: มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร อบต.ท่าคล้อ เพื่อ เป็น ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	: มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยอบต.ท่าคล้อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	: มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร อบต.ท่าคล้อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๕ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	: มีการดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของ อบต.ท่าคล้อ มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เฟซบุ๊ก ไลน์ ของอบต.ท่าคล้อ รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงมีการประชุมประจำเดือนของข้าราชการผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสารประสบการณ์ต่างๆ ภายในองค์กรอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓.๖ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๗ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	: ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๔.๑ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	: ดำเนินการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เพื่อมอบให้บุคลากรภายในองค์กร ไปศึกษาถึงความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๔.๒ ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานอาชีพลงใน website อบรม.ท่าคล้อ เพื่อเป็นแหล่งเรียนเพิ่มเติมให้กับพนักงาน	: นำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งลงใน website อบรม.ท่าคล้อ เพื่อพนักงาน จะได้ ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
๕.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	: ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาปฏิบัติงานภายในองค์กร - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๕.๒ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล	: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ - ปลัด องค์การ บริหาร ส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถื่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
๖.๑ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติงานในองค์กร	<p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>- ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	- อบต.ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพราะยังมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา	- ประกาศรับโอน และขอใช้บัญชีกรม ส่งเสริมฯ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	<p>-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p>					

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา					
๖.๒ รับโอน(ย้าย)	<p>: ดำเนินการรับโอน(ย้าย) สายงานบริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ปลัด องค์ การ บริหาร ส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>-นิติกร (ปฏิบัติกร) จำนวน ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	- อบต.ขาด บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เพราะยังมี ตำแหน่งว่าง หลายอัตรา	- ประกาศรับ โอน และขอใช้ บัญชีกรม ส่ง เสริมฯ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๖.๓ ขอให้ คณะ กรรมการ กลาง การ สอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน ในตำแหน่งที่ว่าง	: ดำเนินการทำหนังสือขอให้คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ใน ตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ประเภทวิชา -นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) -นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) -นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) ประเภททั่วไป -เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ประเภทครูผู้ช่วย -ครูผู้ช่วย (กลุ่มงานวิชาการศึกษาปฐมวัย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	- อบต.ขาด บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เพราะยังมี ตำแหน่งว่าง หลายอัตรา	- ประกาศรับ โอน และขอใช้ บัญชีกรม ส่ง เสริมฯ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม						
๗.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	: ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	: มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน Website ของอบต.ท่าคล้อ : แจ้างเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างทราบและให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด					
๗.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมทำนุบำรุงรักษาโบราณสถานที่ต่างๆ ภายในตำบลท่าคล้อ	: จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัด โรงเรียน สถานที่ต่างๆ ภายในตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๘.นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ						
๘.๑ ประกาศมาตรการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดของ อบต.ท่าคล้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	: ดำเนินประกาศมาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด อบต.ท่าคล้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยลงประกาศใน Website ของอบต.ท่าคล้อ และ ทำบันทึกแจ้างเวียนให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้ รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่ เริ่มและสิ้นสุด การ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๙.นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๙.๑ โครงการ ๕ ส. อบต.ท่าคล้อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	: ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส. อบต. ท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย สะสวย สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ช่วยส่งเสริมและสร้าง ความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๑๐,๔๓๐	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (จัดกิจกรรม ๑ วัน)	ไม่มีปัญหาอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๙.๒ จัดกิจกรรมสนทนาการสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร	: จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.ท่าคล้อ โดยจัดให้มีกินเลี้ยง สัnger จั๊บสลาทของขวัญ เพื่อเพิ่มความ สามัคคีใน องค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไม่มีปัญหาอุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๙.๓ มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	: จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ภายใน อบต.ท่าคล้อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร(คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	๑	๑	-
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง)	๑	๑	-
๔.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	๑
๕.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-
๖.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๗.	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๘.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	-
๙.	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	๑
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	๑
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-
วิชาการ				
๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
๓.	นิติกร	๑	๑	-
๔.	นักวิชาการเกษตร	๑	๑	-
๕.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๖.	นักวิชาการคลัง	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร(คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
วิชาการ (ต่อ)				
๗.	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
๘.	ครู	๒	๑	๑
๙.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
ทั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๕.	นายช่างโยธา	๑	๑	-
๖.	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ				
๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	-
๓.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	-
๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑
๗.	คนงานประจํารถขยะ	๑	๑	-
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร(คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๑	๑
๑๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-
๑๒.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	๑	๑	-
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	-
๑๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	-
๑๖.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑.	คนงานทั่วไป	๒๓	๒๐	๓
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
๓.	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	-
๔.	พนักงานสูบน้ำ	๑	-	๑
๕.	พนักงานดับเพลิง	๑	-	๑
๖.	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๒	๒	-
๗.	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	-	๑
๘.	พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	-
๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑.	นิตินร รุ่นที่ ๔๘	๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑ คน ๑.นางสาวสุชาสินี จันทกุล
๒.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๒	๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๒ คน ๑. น.ส.ริลาวรรณ สารางค์ ๒. นางสาวชลลดา ภูพานี
๓.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสิดาร์สอร์ท อำเภ เมืองนครนายก จังหวัด นครนายก	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ ๒. นางสาววนิดา เสมารัตน์
๔.	โครงการฝึกอบรมปัญหาทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริต	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ทท อำเภเมืองนครนายก จังหวัด สระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางไพรินทร์ มานะการ ๒. นางสาวรุ่งนภา พิภพ
๕.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังวีรีสอร์ท อำเภ เมืองนครนายก จังหวัด นครนายก	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ ๒. นายศุภณัฐ สิมศิริ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๖.	โครงการอบรมเรื่อง “การจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๓ คน ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ ๒. นายศุภณัฐ สิมศิริ ๓. นางสาวนิตา เสมารัตน์
๗.	อบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตาม พร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท.ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี.	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนท์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ
๘.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ
๙.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว.๑๙ ส.ค.๖๕/ว๑๒๓๙ ลว.๒๑ ก.พ. ๖๕/ว.๖๗๓๒ ลว.๖ พ.ย. ๖๒	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนท์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. น.ส.รสรินทร์ สุวรรณพัฒน์
๑๐.	โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. น.ส.รสรินทร์ สุวรรณพัฒน์

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๑.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและกรอบการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องลีลาวดี วิลล่า ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. น.ส.สรินทร์ สุวรรณพัฒน์
๑๒.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายตามแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๖	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓ คน ๑. น.ส.สรินทร์ สุวรรณพัฒน์ ๒. นางสาวชลลดา ภูพานี ๓. นางสุจิตรา อู่วงค์
๑๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑ์ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในท้องถิ่นของตนได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน ๑. นางสาวชลลดา ภูพานี
๑๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue จังหวัดสระบุรี เพื่อเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางสาวสุชาสินี จันทกุล
๑๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไออุ่นรีสอร์ท อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นายศุภณัฐ สิมศิริ
๑๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตอาสา” ตามโครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ปั่นพู่ ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า รุ่นที่ ๙	๓ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. จำสับเอกธิษณ์ พวงใต้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๗/๖๖	๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๑ คน ๑. จำสืบเอกฉัตร พวงใต้
๑๘.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๓	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ คน ๑. นางไพรินทร์ มานะการ ๒. น.ส.ศิริภัตสร มุ่งอ้อมกลาง
๑๙.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขั้นสู่ระบบ Ltax online ปรับปรุงราคา ประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดนที่ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑.น.ส.ศิริภัตสร มุ่งอ้อมกลาง
๒๐.	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๓ คน ๑. นายทศพร บุษบงค์ ๒. นายไวภูณัฐ เป็นทุน ๓. นายนพพร วัชรินทร์
๒๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน(ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน ๑. นายทศพร บุษบงค์
๒๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาบริการและบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมวกเหล็ก พาราไดส์ รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นายทศพร บุษบงค์ ๒. นายไวภูณัฐ เป็นทุน
๒๓.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. น.ส.จิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ ๒. นายศราวุธ ศรีพัก ๓. นางสุรียา อโนดาช

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๒๔.	โครงการฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางสุรียา อโนดาช
๒๕.	โครงการกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการตลาดวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามโครงการวิจัย “การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจากทุนทางวัฒนธรรมชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์ลุ่มน้ำป่าสัก จังหวัดสระบุรี ระยะที่ ๒” ประจำปี ๒๕๖๕	๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดลำปาง ลำพูน และ เชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓ คน ๑. นางจันทิ สุทธิประภา ๒. นางสาววิลาวรรณ สารางคำ ๓.นางสาวศศิธร ธรรมศร
๒๖.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอยะนงศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางจันทิ สุทธิประภา
๒๗.	โครงการหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ พ.ศ ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางจันทิ สุทธิประภา
๒๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพอาหาร หลักสูตรสุขภาพอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางจันทิ สุทธิประภา ๒.น.ส.จิริภา ด้วงที่สุด
๒๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพิพิธภัณฑทร์พยากรท้องถิ่น เพื่อถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑทร์พยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในท้องถิ่นของตนได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางจันทิ สุทธิประภา
๓๐.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนการพัฒนาชุมชนต้นแบบที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เขตสุขภาพที่ ๔	๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นายศราวุธ ศรีพัก ๒.นางสาวจิริภา ด้วงที่สุด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๓๑.	โครงการฝึกอบรมเรื่อง เทคนิคการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ไฮเต็ล จังหวัดอยุธยา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นายศรารุช ศรีพัก
๓๒.	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน ๑. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ
๓๓.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกรอบการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางภาราดา แคนวงศ์ ๒. จ.ส.อ.อนุสรณ์ พระโป๊ะ ๓. นายทศพร บุษบงค์ ๔. น.ส.รสรินทร์ สุวรรณพัฒน์ ๕. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ
๓๔.	โครงการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและตำรวจชุมชนตำบลท่าคล้อ	๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	อบต.ท่าคล้อ	๑๘ คน
๓๕.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๕	อบต.ท่าคล้อ	๖๖ คน
๓๖.	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและพนักงานในการปฏิบัติงาน ตำบลท่าคล้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบต.ท่าคล้อ	๗๒ คน

ปัญหา/อุปสรรค

: ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

: ไม่มีข้อเสนอแนะ