



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรีในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (ครั้งที่ ๑) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำที่แล้มา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) และมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ เม.ย. ๖๖ (ครั้งที่ ๑) แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๖ ลว ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง/ส่วน)	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)		เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)		เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑	กองคลัง นางสาวรุ่งนภา พิภพ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๒๔,๘๕๐	-	๒๕,๖๗๐	-	๒๕,๙๗๐	๐.๕ ขั้น

ลงชื่อ

(นายอุทิศ จิตรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายทงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้ให้ความเห็นชอบ