



**การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ในรอบตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๑.๒ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน(ระบบแห่ง)</p> <p>๑.๓ จัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)(ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)</p> <p>๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖-๒๕๖๖</p> <p>๒. ส่งบุคคลในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๒.๑ การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๒ โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙</p> <p>๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"ซึกซ้อม การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบ รายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) และการเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับงบประมาณทางสำนักงบประมาณ"</p> <p>๒.๔ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ"การเสริมสร้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)</p> <p>๒.๒ การพัฒนาบุคลากร(ต่อ)</p>	<p>องค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของ ท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงิน สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และการเข้ารับการอบรมของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนท้องถิ่น"</p> <p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และการ เขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้ภาษาราชการ การใช้ QR Code</p> <p>๒.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างความรู้การบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔"</p> <p>๒.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างให้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ v.๔.๐ การเข้าข้อมูลจากกรม ที่ดินเชื่อมข้อมูลราคาธนารักษ์ วิธีการสำรวจ ภาคสนาม และปรับปรุงถ่ายโอนข้อมูลจาก โปรแกรมเก่า และถ่ายโอนข้อมูลปี ๖๔ ไปปี ๖๕ เพื่อจัดทำแบบ ภ.ด.ส.๑-๗</p> <p>๒.๙ โครงการอบรมหลักสูตร"ปัญหาและ แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวน การ ประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ ครบถ้วน การคัดค้าน การเรียกเก็บเงิน เพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การ ดำเนินคดี แนวทางการจัดเก็บเงินเพิ่มเติม</p>	<p>๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๕,๖๐๐บาท</p> <p>๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑,๐๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับมาตรการเร่งรัด	
๒.๒ การพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	ภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี แนวทางการ	
	จัดเก็บภาษีปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทาง	
	จัดเก็บภาษีป้าย การตีความประเภทป้าย	
	การวัดพื้นที่ป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ประเด็น	
	แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษี ป้ายใหม่ รวมทั้ง	
	การตั้งลูกหนี้ภาษีตามกฎหมาย และการตั้ง	๑๑,๐๐๐ บาท
	ลูกหนี้ในระบบบัญชี e-LAAS"	
	๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	หลักสูตร"การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี	
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-	๑๑,๗๐๐ บาท
	LAAS ประจำปี ๒๕๖๕"	
	๒.๑๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	หลักสูตรทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่า	
	ด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน	
	ก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดง	
	ปริมาณงาน (BOQ) ด้วยโปรแกรมคำนวณ	
	MICROSOFT EXCEL พร้อมสูตรและตาราง	
	การคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทาง	
	ปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อ	
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	๗,๘๐๐ บาท
	๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	๒.๑๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครู	
	และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร	
	ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพ	
	การศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อ และแหล่ง	๑๑,๗๐๐ บาท
	เรียนรู้รัฐธรรมนูญ	
	๒.๑๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	การพัฒนากิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะสมอง	
	EF (Executive Functions) มนเด็กปฐมวัย	
	สู่มาตรฐานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา	
	งาน PA (Performance Agreement) เพื่อ	
	พัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร	
	ทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพ	
	การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี	๓,๙๐๐ บาท
	ประสิทธิภาพ	

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ) ๒.๒ การพัฒนาบุคลากร(ต่อ)</p>	<p>๒.๑๔ โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL</p> <p>๒.๑๕ โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗,๘๐๐ บาท</p>
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๓.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานรองรับการใช้งานระบบ</p>	<p>๑. กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ส่งบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.ท่าคล้อ ที่ ๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗,๘๐๐ บาท</p>
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ ๔.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔.๒ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๑.๑. มีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง</p> <p>๑.๒ จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ได้แก่ มีแสงสว่างเพียงพอ มีพื้นที่สีเขียว สวนย่อม</p> <p>๒ บันทึกข้อความ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารร้องทุกข์/ร้องเรียน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๕ นโยบายด้านการบริหาร ๑. การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งแผนงาน นโยบายต่างๆ และรับฟังความคิดเห็นทุกภาคส่วน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>		

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติตาม ภารกิจ</p>	<p>๑. บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจาก การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้</p> <p>๑.๑ สรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหาร ราย</p> <p>จำสิบเอกอนุสรณ์ พระโปิยะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๔ มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) มติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ สรรหาเพื่อแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ ราย นางสาวชลลดา ภูผานี เลขที่ตำแหน่ง ๖๓- ๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ มติในการประชุม ครั้ง ที่๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๗ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการองค์ความรู้</p> <p>๗.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบ จัดการความรู้ เพื่อบุคลากรสามารถเข้าถึง องค์ความรู้ต่างๆขององค์กรและเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๒ จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการ ความรู้</p> <p>๑.๑ ฐานข้อมูลคลังความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ http://www.thaklor.go.th/</p> <p>๑.๒ แผ่นพับ</p> <p>๒. ฐานข้อมูลคลังความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ http://www.thaklor.go.th/download- list.php?type=๘๒&show=๔๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๘ นโยบายด้านภาระงาน</p> <p>๘.๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคคล ทุกคนทุกคนอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. คำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การสวัสดิการ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่งที่ ๒๐๒/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๙ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p> <p>๙.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องของสำนัก กอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ http://www.thaklor.go.th</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๑๐ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการ บริหาร</p> <p>๑๐.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๐.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในกิจกรรม</p>	<p>๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาของบุคคล กรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๑๐ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร(ต่อ)</p> <p>๑๐.๓ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓. ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ(ต่อ)</p> <p>๓.๑ การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด</p> <p>๓.๒ ใช้กระดาษถ่ายเอกสาร แบบใช้ซ้ำ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
<p>๑๑ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๑.๑ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้ง</p>	<p>๑.การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะและวิชาการและการรอบรู้ตามแบบการประเมินผลการฝึกอบรมและทำรายงานสรุปผลรายงานประจำปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
<p>๑๒ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>๑๒.๑ การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ</p> <p>๑๒.๒ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้งบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>๒. การใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ เช่น โปรแกรม LTAX e-LAAS</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
<p>๑๓ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๑๓.๒ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม งาน ล่องแพไฟ</p> <p>๒. สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น บำรุงรักษาประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทยท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาน งานล่องแพไฟ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๑๔ นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จังหวัดสระบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

