



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โทร. ๐-๓๖๗๑-๕๔๒๗

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/.....วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลท่าคล้อตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น เพื่อการส่งเสริมเพิ่มเติม ความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ทำการจัดเก็บข้อมูล ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อที่เข้าร่วมการฝึกอบรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ บันทึกการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว จำนวนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จำนวน ๑๒ ราย รายงานตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

จ.ส.อ.

(อนุสรณ์ พระโป๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....
.....
.....

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....
.....
.....

(นายอุทิศ จิตรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

(นายทงยุทธ จันทกุล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามแผนพัฒนาบุคลากร(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	ลักษณะการฝึกอบรม		การดำเนินการ ปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
					อ.บ.ต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น			
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับบริหารงานท้องถิ่น - รองปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	ไม่มีผู้ ครอง ตำแหน่ง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องหัวหน้าสถานีปลัด	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องผู้ช่วยการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องผู้ช่วยการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องผู้ช่วยการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องผู้ช่วยการคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	ไม่มีผู้ ครอง ตำแหน่ง
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานและนโยบาย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การดำเนินการ ปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
					อบค. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น			
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานแผนและนโยบาย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องนางชาย่างไฟฟ้า	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับงานแผนและนโยบาย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องนักวิชาการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานแผนและนโยบาย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	ไม่มีผู้ถือ ครอง ตำแหน่ง
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานแผนและนโยบาย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องนักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	ไม่มีผู้ถือ ครอง ตำแหน่ง
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	ยังไม่ดำเนินการ	-	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางจันทิ สุทธิประภา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หลักสูตรที่เข้าอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน

วันที่อบรม ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่ ณ โรงแรม เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางจันทิ สุทธิประภา
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 หลักสูตรที่เข้าอบรม อบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขและแก้ไขปัญหาในการจัดการข้อร้องเรียนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และประชาชน

วันที่อบรม ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว.๑๙ ส.ค. ๖๕/ว๑๒๓๙ ลว.๒๑ ก.พ. ๖๕/ว.๖๗๓๒ ลว.๖พ.ย.๖๒
 วันที่อบรม ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่อบรม ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่ ณ ห้องลีลาวดี วิลล่า ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวสรินทร์ สุวรรณพัฒน์
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ ห้องประชุมพระพุทธรบาท ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายทศพร บุศบงค์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและกรอบการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ ห้องลีลาวดี วิลล่า ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายทศพร บุศบงค์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล จ.ส.อ.อนุสรณ์ พระมี๊ะ
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ ห้องลีลาวดี วิลล่า ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายไวภูณัฐ เป็นทุน
 ตำแหน่ง นายช่างโยธา
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายนพพร วัชรินทร์
 ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายศรารุช ศรีพัก
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 หลักสูตรที่เข้าอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนการพัฒนาชุมชนต้นแบบที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เขตสุขภาพที่ ๔
 วันที่อบรม ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
 สถานที่ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นายศรารุช ศรีพัก
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐ =}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบูรณ์
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยะฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐ =}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสุรียา อโนดาช
 ตำแหน่ง ครู คศ.๒
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยะฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยะฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 วันที่อบรม ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมพาร์คอินน์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 หลักสูตรที่เข้าอบรม อบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท.ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี
 วันที่อบรม ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐}$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางไพรินทร์ มานะการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่าง

วันที่อบรม ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานที่ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					%	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริภัสสร มุ่งอ้อมกลาง
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่าง
 วันที่อบรม ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สถานที่ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(๑)					% น้ำหนัก(๒)	คะแนน(๓) (๓=๑×๒)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	๕๐๐

$\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (๓)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{ผลรวม} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๑๐๐ คะแนน
---	--------------------------------------	--------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
- () ดีมาก ๘๕-๙๔ %
- () ดี ๗๕-๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕-๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %