



รายงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2566

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สบ ๗๑๗๐๑/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาการ
ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรุณทิพย์ สุวรรณพัฒน์
(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

จำสืบเอก

อนุสรณ์ พระโป๊ะ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายอุทิศ จิตรธรรม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายทองยุทธ จันทร์ทูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.เช่น -คกก.พัฒนา อบต. -คกก.ติดตามและประเมินผลแผน -คกก.ตรวจการจ้าง -คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน -คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒.จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	-ควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ -ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองคลัง	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒.เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	-ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ให้มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
๓.การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและ หลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ให้ ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน ทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนและเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน ๓.ติดตามผลการประเมิน ITA	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ของ อบต



“การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”