



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคล้อ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ทำเป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก.)

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ (วันวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามหลังรูปด้วย
๔. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตั้งแต่วันตรวจร่างกาย ตรวจสารเสพติด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ฯลฯ

หมายเหตุ: สำเนาเอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องและเขียนชื่อ สกุล กำกับด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)

ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

- วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)

๗.๒ สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
(เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

/ ๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)

ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

- วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการดังนี้

- การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ข.)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประเมินการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เรียงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๓. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบ พบภายหลัง ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อาจลบลรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนงษ์ หงษ์จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

แก่งคอย จ.สระบุรี

ภาคผนวก ก.

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๖. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ ๓. ได้รับประกาศ...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา
ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน
และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง
ในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐาน
การพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร
และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวน
การกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ
วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ
ชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้าน
เศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย
องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทาง
เศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน
ดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดง
ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้ม
ีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน
โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และ
เสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับการประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก.
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ต่อทะเบียนรถยนต์ ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ (กู้ชีพ) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น นำไปส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยภายในรถยนต์กู้ชีพ และเข้าร่วม การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัยการป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

ตามกฎหมาย

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ประวัติการศึกษา	๑๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	๑๐	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย อบต. , ระเบียบพนักงานจ้าง	๕	
๑.๔ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๕	
๑.๕ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕	
๑.๖ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ	๕	
๑.๗ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕	
๑.๘ ความสามารถในการใช้ภาษา	๕	
๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐	
๒.๓ วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์	๕	
๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๒.๖ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก	๕	
๒.๗ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๕	
๒.๘ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	๕	
รวม	๑๐๐	

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.