



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ สบ ๗๑๗๐๑/๐๐๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวระพีพรรณ มูลคำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....  
บันทึกข้อความ

(นางจันทิ สุธธิประภา)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.ท่าคล้อ

.....  
.....  
.....



(นายเข้มชาติ วีริยะพานิชย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

- คำสั่งนายก อบต.ท่าคล้อ

.....  
.....  
.....



(นายทองยุทธ จันทกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</li> <li>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</li> </ul>	
<p>๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือก ดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ท่าคล้อ</li> <li>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</li> </ul>	
<p>๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ท่าคล้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.ท่าคล้อ</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	
<p>๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ท่าคล้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของการรับโอนพนักงานส่วนตำบลของ อบต.ท่าคล้อ</li> <li>- ร้อยละของพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ อบต.ท่าคล้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ อบต.ท่าคล้อ</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของ อบต.</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.ท่าคล้อ</li> </ul>	
<p>๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อความและแจ้งเวียนคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัย ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li> <li>- สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>- ตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>	