

รายงานการประชุม
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
วันอังคาร ที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายทงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 2. นายสนั่นศิลป์ ต้วทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 3. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5. นายเขมชาติ วิริยะพาณิชย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 6. นางสาววิไลลักษณ์ พาพิมพ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| 7. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางจันทิ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 9. นายทศพร บุษบงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 10. นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. นางณิตยา อิ่มเรืองศรี | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| 12. จำสับเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 13. นางกรวรรณภรณ์ จิตดี | นักวิชาการเกษตร |
| 14. นางสาวคุณัญญา พ่วงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 15. นางสาวผาณิต เลหาวิวัฒน์ | นักวิชาการการคลัง |
| 16. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล | นักพัฒนาชุมชน |
| 17. นางจิรินทร์รัฐ ตั้งพัฒนาสมบุญ | นักวิชาการศึกษา |
| 18. นายไวกุณฐ์ เป็นทุน | นายช่างโยธา |
| 19. นายนพพร วัชรินทร์ | นายช่างไฟฟ้า |
| 20. สิบเอกอภิศักดิ์ ฉางกระโทก | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 21. นางสาวสมฤทัย มั่งอ้อมกลาง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 22. นางสาวรุ่งนภา พิภพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 23. นางสุริยา โอนดาต | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| 24. นางบัวพันธ์ เกตุสนอง | ครูผู้ดูแลเด็ก |

25. นางสาวณัฐนิชา สุทธิประภา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
26. นายพิชิต จันทะบูรณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
27. นางสาวมยุรา ชำนาญกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
28. นางสาวทยาวิรี ทองสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
29. นางสาวจิรภา ดั่งที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
30. นายไพศาล คอบุญทรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
31. นางสาวประไพ ลิ้มเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
32. นางสาวอรัทยา กุลกันทรโกสิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
33. นางสาวสุกัญญา ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
34. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
35. นางสาวนาดยา สอนตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
36. นางสาวจันทิมา แสงมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
37. นางสุชาร์ตน์ ไทรจำปา	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
38. นางสาวพัชรา สุขศรี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
39. นางญาณิศา คำนวน	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
40. นายประหยัด ศรีจุมพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
41. นายมานน จันทะนันท์	พนักงานขับรถยนต์
42. นายมานพ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์
43. นายธวัชชัย อาจธัญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
44. นายธนศ ชาลี	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
45. นายกอบชัย ชนสุข	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
46. นายลือชัย ฉายฉันท	พนักงานสูบน้ำ
47. นายสามารถ โพธิประสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง
48. นายปรีวัฒน์ สามงามนิม	พนักงานจดมาตรน้ำ
49. นายปกรณ์ ทองปั้น	พนักงานผลิตน้ำประปา
50. นายพนม ธาตุทอง	คนงานประจํารถขยะ
51. นายประยูร เพื่อกอกพิบูลย์	คนงานประจํารถขยะ
52. นางสาวพิมพ์ใจ รอบสุริวงษ์	คนงานทั่วไป
53. นายสนอง โสจันทิก	คนงานทั่วไป
54. นางสาววัลลี ศรีระอุไร	คนงานทั่วไป

55. นางสาวมัลลิกา ลักษณะผ่อง	คนงานทั่วไป
56. นายโกวิท สุขปริง	คนงานทั่วไป
57. นายเอกชัย ดั่งสูงเนิน	คนงานทั่วไป
58. นางสาวศศิธร ธรรมศร	คนงานทั่วไป
59. นางสาววนิดา เสมารัตน์	คนงานทั่วไป
60. นางสาวจิราภรณ์ ไชยแสง	คนงานทั่วไป
61. นางสาวศิริวรรณ คำน้อย	คนงานทั่วไป
62. นายอุดม พวงแก้ว	คนงานทั่วไป
63. นายสุขสรรค์ ศรีวิสัย	คนงานทั่วไป
64. นายโชคก ชิตวงษ์	คนงานทั่วไป
65. นายเนตร พิมพา	คนงานทั่วไป
66. นางสาวคุณัญญา หอมจันทร์	คนงานทั่วไป
67. นายจุฑาทรร สิมมา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุจิตรา อุปวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
--------------------------	-------------------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทนงยุทธ จันทกุล นายกฯ ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

กล่าวสวัสดิ์เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และขอบคุณการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการจัดงานประเพณีล่องแพไฟ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

กล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามาหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงขอมติการรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มา โดยไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

ประธานฯ

กล่าวว่า ขอติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ดำเนินการถึงขั้นใด

นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณ
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กล่าวว่า ในเรื่องการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้รับมอบหมายให้มอบพระบรมฉายาลักษณ์จำนวน ๔๐๐๙ หลังคาเรือน โดยมอบให้ทุกหลังคาเรือนทั้งตำบล ทางเราจะทำหนังสือไปที่ผู้ใหญ่บ้านให้ออกสำรวจว่าหลังคาเรือนใดจะประสงค์เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ และครัวเรือนใดไม่ประสงค์ ซึ่งทางผู้ใหญ่บ้านจะหนดส่งให้ทาง อบต.ท่าคล้อ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานฯ

เรื่อง การมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล

กล่าวว่า จากที่ประชุมร่วมกับจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับมอบนโยบายในเรื่อง การจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ PEA กระทรวงมหาดไทย โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีแผนการจัดระเบียบสายสื่อสารที่พาดผ่านบนเสาไฟฟ้า โดยประชุมร่วมกันระหว่าง กสทช. และผู้ประกอบการระบบสื่อสาร เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการจัดระเบียบสายสื่อสาร PEA จะดำเนินการจัดระเบียบ สายสื่อสารในพื้นที่ 76 จังหวัด ระยะทางรวม 96,000 กิโลเมตร โดยแผนการดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร การรื้อถอนสายสื่อสารที่ไม่ได้ใช้งาน (สายตา) เป้าหมายเสร็จสิ้น กลางปี 2563 จะคาดว่าน่าจะเสร็จครบทั้งหมดให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2563

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง การตั้งจุดบริการประชาชน ห่วงเทศกาลปีใหม่ 27 ธันวาคม 2562 ถึง 2 มกราคม 2563

ประธานฯ

กล่าวว่าในปีนี ทางอำเภอแก่งคอยได้คัดเลือกให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เข้าประกวดจุดบริการประชาชน ซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ ผู้ใหญ่บ้าน อสม. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. และหน่วยงานอื่น ๆ เข้าร่วมด้วย โดยจะแบ่งเป็น 3 กะ เมื่อเป็นเช่นนี้ เราต้องต้องมีป้ายบอกทางที่ชัดเจน เห็นได้ชัดทุกแยก ทุกจุด ทำแผนที่บอกทางที่ชัดเจน ป้ายที่ติดตั้งต้องไม่มีสิ่งได้มาบดบัง และในช่วงกลางคืนต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอ กรวยจราจร ล้อยาง ต้องมีให้พร้อม

การแต่งกายให้พนักงานแต่งชุดจิตอาสา สวมเสื้อสีเหลือง ผ้าผูกคอ ในส่วนของต้นต้องผูกผ้าให้สวยงาม และในส่วนอุปกรณ์จราจรต่าง ๆ ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด แล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับผิดชอบร่วมกัน เราต้องหาวิธีการที่จะไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และในส่วนขบวนรถนำ รถกูชีพให้เตรียมให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ตามเกณฑ์ประเมินที่จังหวัดแจ้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี
พ.ศ. 2563

ประธานฯ

กล่าว สรุปกระบวนการประชาชน และกล่าวสอบถามในที่ประชุมว่ามีความ
คิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่เกี่ยวกับตารางสรุปกระบวนการบริการฯ

ตารางสรุปกระบวนการบริการตามภารกิจ

ตามแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลดลง
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับการดำเนินการร้อง ทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน	7 วัน
2	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (130 ประการ)	30 วัน / ราย	28 วัน / ราย
3	ขั้นตอนการชำระภาษี (กรณียื่นแบบตามระยะเวลา กำหนด) -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -จัดเก็บภาษีป้าย	4 ภาษี / ราย 4 ภาษี / ราย 4 ภาษี / ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม
4	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	14 วัน / ราย 14 วัน / ราย	13 วัน / ราย 13 วัน / ราย
5	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรมโยธาธิการผัง เมือง	10 วัน / ราย	คงเดิม
6	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	2.5 ชม. / ราย	2 ชม. / ราย
7	การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	ภายใน 13 วัน	ภายใน 7 วัน
8	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชม. / ราย	1.5 ชม. / ราย
9	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ต่อใบอนุญาต	10 วัน / ราย	คงเดิม

	-ขอใบอนุญาต	10 วัน / ราย	คงเดิม
10	การซ่อมแซมระบบประปา	12 ชม. / ราย	คงเดิม
11	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเอกสารถูกต้อง) -เบิกจ่ายเงิน	ภายใน 2 วัน	คงเดิม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ

ในหลักการทำงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านน้อมนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 มาใช้ในการทำงาน “ความสามัคคีนั้น อาจหมายถึงความถึงเห็นชอบเห็นพ้องกันโดยไม่แย้งกัน ความจริงานทุกอย่างหรือการอยู่เป็นสังคมย่อมมีความขัดแย้งกัน ความคิดต่างกัน ซึ่งไม่เสียหาย แต่อยู่ที่จิตใจของเรา ถ้าเราใช้หลักวิชาและความปรองดองด้วยการใช้ปัญญา การแย้งต่าง ๆ ย่อมเป็นประโยชน์”

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่มาประชุมแล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายทองยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ